

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**STAJ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi’nde öğrenim gören öğrencilerin kendi bölümleri ile ilgili staj çalışmalarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışında yapacakları eğitim ve uygulama ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) Dekan: Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanını,
- b) Fakülte: Fen-Edebiyat Fakültesini,
- c) Öğrenci: Fen-Edebiyat Fakültesinin ilgili bölümlerinin lisans diploma programına kayıtlı ve zorunlu staja tabi öğrencileri,
- ç) Staj Komisyonu: Fen-Edebiyat Fakültesi’nin zorunlu staj yapılacak lisans diploma programlarında oluşturulan “Bölüm Staj Uygulama Komisyonu”nu,
- d) Staj Koordinatörü: Fen-Edebiyat Fakültesi’nin zorunlu staj yapılacak lisans diploma programlarında; ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölüm öğretim elemanları arasından atanacak ve öğrenciler ile doğrudan iletişim sağlayacak olan Bölüm Staj Koordinatörünü,
- e) Staj Kurulu: Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Uygulama Kurulunu,
- f) Staj Yeri: Staj Komisyonunca geçerliliği kabul edilen ve ilgili bölümün eğitim-öğretim programını kapsayan alanlara yönelik olarak faaliyet gösteren kamu veya özel kurum ve kuruluşları ifade eder.

**Fen-edebiyat fakültesi staj uygulama kurulu**

**MADDE 5 –** (1) Staj Kurulu, Dekan tarafından başkan olarak atanan bir Dekan Yardımcısı ve Bölüm Staj Koordinatörlerinden oluşur.

**Fen-edebiyat fakültesi staj kurulunun görevleri**

- MADDE 6 –** (1) Öğrencileri, bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda staj ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- (2) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenmesi, hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
  - (3) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği ve gerekli resmi yazışmaları yapmak,
  - (4) Staj koşullarını ve staj takvimini belirlemek ve ilan etmek,
  - (5) Staj Komisyonu’ndan gelen staj dosyalarını onaylamak ve sonucu duyurmak,
  - (6) Stajların yönerge usul ve hükümlere uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak.

**Fen-edebiyat fakültesi staj komisyonu**

**MADDE 7 –** (1) Staj Komisyonu; Bölüm Staj Koordinatörü, o yıl staja gidecek öğrencilerin Akademik Danışman/danışmanları ve Bölüm Başkanı olmak üzere en az 3 kişiden oluşur. Bölüm öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmadığı durumlarda, bölüm başkanının önerisi ile diğer bölümlerdeki öğretim elemanlarından da komisyon üyesi seçilebilir.

### **Fen-edebiyat fakültesi staj uygulama komisyonu'nun görevleri**

**MADDE 8** – (1) Staj Kurulunca belirlenen günlerde toplanmak ve staj dosyalarını değerlendirmek,

(2) Stajın sorunsuz tamamlanması için gerekli çalışmaları yapmak ve staj komisyonunda çözümlenemeyen sorunları Staj Kuruluna iletmek.

### **Staj süresi**

**MADDE 9** – (1) Staj süresi olarak 30 iş gününden (240 saat) az olamaz. Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Öğrenciler staj yapacakları yerin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. Öğrencinin haftada 48 saatten fazla çalışması ek staj günü olarak sayılmaz.

(2) Staj süresi bir seferde ve aynı iş yerinde tamamlanır. Öğrencinin iş yeriyle arasında yaşanan uyumsuzluk ve anlaşmazlık durumlarında; ayrıntılı mazereti ve dilekçesine istinaden, Staj Komisyonu'nun görüşü de alınarak, Staj Kurulu tarafından öğrencinin stajını tekrarlaması veya kalan süreyi başka bir işyerinde tamamlaması konusunda karar verilir.

(3) Staj Kurulunca belirlenen tarihler arasında staja başlama ve bitiş işlemlerini yapmayan ve/veya stajda başarısız sayılan öğrenciler bir sonraki staj dönem veya dönemlerinde staj işlemlerini yeniden yaparlar.

### **Staj başvurusu ve staja başlama**

**MADDE 10** – (1) Öğrenci, öğrenim döneminin 6. yarıyılı bitiminde staj yapabilir.

(2) Öğrenci, staj yapmak isteğini gösterir başvuru dilekçesini Staj Komisyonu'na vererek staj işlemlerini başlatır.

### **Staj yerleri**

**MADDE 11** – (1) Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulurlar. Zorunlu durumlarda staj yerleri Staj Komisyonu tarafından da önerilebilir ya da belirlenebilir.

(2) Öğrenciler, ancak Staj Komisyonu tarafından uygun bulunan iş yerlerinde staj yapabilir.

### **Staj dosyası**

**MADDE 12** – (1) Her öğrenci "Staj Dosyası" hazırlamak zorundadır.

(2) Öğrenci her staj günü yaptıkları çalışma ve etkinlikleri staj dosyasında bulunan günlük çalışma raporu bölümüne işlemek ve işyeri staj yöneticisine onaylatmak zorundadır. Ayrıca, yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge ile Staj Komisyonu tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeler de staj dosyasına eklenir.

(3) Öğrenciler staj dosyalarını, stajın bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde Staj Koordinatörüne teslim ederler. Staj Koordinatörü'ne zamanında ulaşmayan dosyalardan öğrencinin kendisi sorumludur. Staj dosyasını belirtilen sürede teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

### **Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 13** – (1) Stajı bitiren öğrencilerin staj dosyası, iş yerince kapalı zarfta gönderilen staj değerlendirme formu (varsa denetleme raporları) Staj Komisyonu'na değerlendirilir. Öğrenciye staj dosyası üzerinde gerekli görülen düzeltmeler yaptırılabilir. Komisyonca gerekli görülmesi durumunda ilgili öğrenci mülakata çağrılabilir. Eksik bulunan stajlar tamamlanabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir.

(2) Staj dosyalarının değerlendirilmesi teslim tarihinden sonraki 30 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(3) Staj Komisyonu, öğrencinin staj dosyalarını inceleyerek, "Başarılı" ya da "Başarısız" olarak yapacağı değerlendirme sonucunu Staj Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

(4) Staj Kurulu, Staj Komisyonlarından gelen raporları inceleyerek sonuçları Fakülte Öğrenci İşleri'ne bildirir.

**Staj sonucuna itiraz**

**MADDE 14** – (1) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren 15 gün içinde Dekanlığa dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Staj Kurulu tarafından incelenerek en geç 15 gün içinde karara bağlanır.

**Staj ücreti**

**MADDE 15** – (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi, staj yapacak öğrencilere staj süresince herhangi bir ücret ödemez. Öğrencilerin staj yaptıkları iş yerleriyle aralarında olabilecek mali ilişkiler Üniversiteyi ve Fakülteyi bağlamaz.

**Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.