

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Rektörlük bünyesinde oluşturulacak Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak oluşturulan Engelli Öğrenci Birimi'nin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) **Akademik Birim:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokullarını,
 - b) **Birim:** Engelli Öğrenci Birimini,
 - c) **Engelli Öğrenci:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencisini,
 - c) **İlgili Daire Başkanı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Bilgi İşlem Daire Başkanını,
 - d) **Koordinatör:** Engelli öğrencilere ait iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,
 - e) **Rektör:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - f) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevleri

Engelli öğrenci birimi

MADDE 5- (1) Rektör tarafından görevlendirilen Üniversite'de eğitim öğretim işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, öğretim elemanları arasından engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış Rektör tarafından görevlendirilen **bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı** ile Akademik birim yöneticileri veya Akademik birim yöneticilerinin görevlendireceği öğretim elemanları arasından seçilen bir temsilcilerden ve ilgili daire başkanları, katılımları ile engelli öğrencilerin idari,

fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, doğrudan rektörlüğe bağlı Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. Akademik birim yöneticileri tarafından seçilen öğretim elamanlarının görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Üniversitede bu birimin amaçlarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan kaynağı bütçeden tahsis edilir. Birimin sekretarya işlemleri Genel Sekreterlik Personeli tarafından yürütülür.

(3) Birim, Koordinatör tarafından yapılan faaliyetler hakkında değerlendirme yapar ve stratejik plan ve uygulamaları konusunda değerlendirmelerde bulunur, sonuçlarını içeren raporu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirmek için Rektörlüğe sunar.

(4) Bu birim her eğitim-öğretim dönemi başında olmak üzere yılda iki defa olağan, başkanın çağrısı ile de olağanüstü toplanır.

Birimin görevleri

MADDE 6- (1) Birimin görevleri şunlardır;

- a) Birimin çalışmaları ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Birimin çalışma alanı ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği esaslarını belirlemek,
- c) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve karara bağlamak,
- ç) Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada karşılaşılabilecekleri engelleri ortadan kaldırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- d) Üniversiteyi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek ve Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak,
- e) Engellilerle ilgili ders ve eğitim programlarının lisans programlarına alınması yönünde karar alıp uygulanmasını sağlamak,
- f) Öğrenci ve tüm üniversite çalışanlarına engel, engelli, bunun getirdiği kısıtlamalar ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak ve gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim vermek,
- g) Engellinin yaşam kalitesinin artırılabilmesi için bilimsel araştırmaların yapılmasını teşvik etmek ve proje çalışmalarını desteklemek,
- ğ) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda, konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,
- h) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- ı) Engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklarına göre gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeleri yapmak,
- i) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici eğitim materyalleri hazırlayarak engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

j) Engelli öğrencilerin özellikle akademik açıdan kendilerini geliştirebilmeleri için Üniversitemizde gerçekleşecek faaliyetlerden faydalanmaları ve bu etkinliklerde aktif olarak yer almalarını teşvik etmek,

k) “Engelsiz Üniversite” kavramını kültürümüze yerleştirmek üzere gerektiğinde diğer üniversitelerle işbirliği yapmak ve görüş alışverişinde bulunmak,

l) Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek sosyal etkinliklere engelli öğrencilerin katılımı için gerekli önlemleri almak,

m) Alınan ilgili mevzuat kararlarının ve belirlenen stratejilerin uygulanabilirliğini denetlemek,

n) ÖSYM Başkanlığına bildirilmek üzere, sınav başvuruları öncesinde engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği programlar ile ilgili rapor hazırlamak,

o) Bütçe ayarlama çalışmalarını yürütmek,

ö) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlüğe sunmak.

Koordinatör

MADDE 7 - (1) Koordinatör, Rektör tarafından engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış Öğretim Elemanları arasından iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan veya altı ayı geçen süre için görevli-izinli olması durumunda Koordinatör görevinden ayrılmış sayılır ve yeni bir görevlendirme yapılır. Koordinatör birimde görevli çalışanların görev dağılımlarını yapmakla yükümlüdür ve bu görevliler aracılığı ile yürütür. Birimin çalışmalarından sorumludur.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcısının görevi de sona erer.

Koordinatörünün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri;

a) Birimi adına Birimin görevlerini yerine getirmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,

b) Birimin aldığı kararların uygulanmasını sağlamak,

c) Birimin toplantı gündemini oluşturmak ve Birimi temsil etmek,

ç) Birim toplantısında eğitim - öğretim işlerinden sorumlu rektör yardımcısı bulunmadığı durumlarda toplantılara başkanlık etmek,

d) Birimin çalışmaları ile ilgili kararlar almak,

e) Birimin çalışma alanı ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği esasları belirlemek,

f) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Birimin görüşünü de aldıktan sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlüğün onayını almaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 10- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nun 17.04.2013 tarih ve 181/5 sayılı kararı ile kabul edilen "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.