

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
KİSİMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Bu esaslar, kısmi zamanlı öğrenci olarak Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesine göre geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücret ve sigorta işlemleri ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Bu esaslar, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran fakülte, yüksekokul, enstitü, daire başkanlıkları ve rektörlüğe bağlı bölüm, birim ve müdürlüklerinde çalışan tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Bu yönerge; 5917 Sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin son fıkrası hükmüne ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı birimleri,
- c) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- e) Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu: Birimlere verilen kontenjanlar çerçevesinde iş için gerekli ve yeterli öğrencileri belirleyen, en az 3 kişiden oluşturulacak komisyonu,
- f) Denetim Kurulu: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma iş ve işlemlerinin sağlıklı ve verimli işleyebilmesi için kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimleri, Yürütme Kuruluna bağlı olarak denetim amaçlı oluşturulan kurulu,
- g) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü,
- h) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,
- ı) Yürütme Kurulu: Bir öğretim yılında, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimleri ve öğrenci sayısını belirleyen, denetim mekanizmasını çalıştıran kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi

MADDE 4- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte

Eylül ayının ilk haftasına kadar SKS Daire Başkanlığına Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1) ile bildirirler.

(2) Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi birimde, hangi sayıda, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı “Yürütme Kurulu”na belirlenir ve Daire Başkanlığınca Rektörlük Makamı'nın onayına sunulur.

Duyuru ve başvuru

MADDE 5- (1) Birimlerin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrenci ve işin niteliği, Ekim ayı başında veya bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Başkanlık tarafından Üniversite İnternet Sayfası ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

(2) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Duyuruda; kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimler, öğrenci sayısını, haftalık çalışma süresini, bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücreti, başvuru için gerekli belgeleri, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

(3) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Çalıştırılacak işin niteliğine göre çalıştırılacak öğrencide aranacak çalışma şartları birimince duyurulur.

(4) Başvurular Form-2 ile ilgili birim yöneticiliğine yapılır.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını taşıyan öğrencilere öncelik verilme suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir.

a) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde katkı payını yatırmış (II. Öğretim) kayıtlı öğrenci olmak.

b) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.

c) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

d) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Disiplin cezası almamış olmak. (Çalıştırılacak birimlerce belgelendirilecektir)

e) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.

f) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Yetim maaşı ve nafaka hariç asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.(Öğrencinin kendi geliri asgari ücret altında ise çalıştırılabilir)

g) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Daha önceki dönemlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci ile Üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

h) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Yukarıdaki şartları kaybedenler Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, birinci derece şehit ve gazi yakını olduğunu belgeleyen öğrenciler ile özel gereksinimli öğrencilere öncelik tanınır.

(3) **(Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4)** Özel gereksinimli öğrenciler (%40 ve üzeri engelli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler) başvurması halinde öncelikli olarak birimlerce değerlendirilecektir.

- (4) (**Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4**) Birimlerde çalıştırılacak tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin oranı genel kontenjanın %1 oranını geçmeyecek şekilde belirlenir.
- (5) (**Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4**) Öğrenci çalışmasının devamlılığında ilgili birim yöneticisinin değerlendirmesi ve takdiri esas alınır.

Başvuru Şekli, Zamanı ve Öğrencilerin Seçimi **Başvuru ilanı ve şekli**

MADDE 7- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Daire Başkanlığı tarafından, Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştıracak birimler ve öğrenci sayıları her eğitim-öğretim yılının Ekim ayının ilk haftasında Üniversitenin web sitesinden (www.mehmetakif.edu.tr) duyurulur. Ayrıca ilgili birimler kendi web sitelerinde ve panolarında başvuru için gerekli ilanı yaparlar. Başvuru süresi ilanın yapıldığı tarihten itibaren 5 iş günü'dür.

(2) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını <http://sksdb.mehmetakif.edu.tr> internet adresinde bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu (Form-2) eksiksiz doldurarak çalışmak istedikleri birimlere ilanın yapıldığı tarihten itibaren 5 işgünü içinde teslim ederler.

(3) Öğrenciler birden fazla birime başvuruda bulunamazlar.

(4) Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi gerektiğinde Daire Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

Sözleşme yapılması

MADDE 8- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Rektörlüğün uygun görmesi halinde yenilenebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 9- (Değişik: MAKÜ - 26/06/2013-188/4) (1) Başvuruların değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

a) Kısmi zamanlı öğrenci seçme komisyonu, birime tahsis edilen kontenjan kadar asıl ve kontenjanın en az üç katı kadar yedek öğrenci belirleyerek asıl ve yedek listelerini Daire Başkanlığına bildirir. Asıl öğrencilerin başvuru işlemleri tamamlanarak, belirlenen süre içerisinde Daire Başkanlığına gönderilir.

b) Yedek olarak belirlenen öğrencilerin çalışma hakkı, eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi sonuna kadar geçerlidir. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır. Yedek adayın bulunmaması durumunda çalıştırılacak öğrenci birimince belirlenir. Daire Başkanlığına bildirilir.

c) Fırsat eşitliğinin sağlanması için, her öğrenci aşağıda belirtilen eğitim süresinin yarısı kadar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışabilir.

- 4 yıllık eğitim gören lisans öğrencisi: Normal eğitim – öğretim döneminde en fazla 2 bahar ve 2 güz döneminde,

- 2 yıllık eğitim gören önlisans öğrencisi: Normal eğitim – öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde,

- Tezli yüksek lisans öğrencisi: Normal eğitim – öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde çalışabilir.

- Doktora öğrencisi: Normal eğitim – öğretim döneminde en fazla 2 bahar ve 2 güz döneminde,

d) Maddi durumu kötü olan öğrenciler yukarıda belirtilen maddelerin dışında değerlendirilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Daire başkanlığının görevi

MADDE 10- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Yürütme Kurulu'nca belirlenen kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin kontenjanlarının birimlere duyurulmasından, ödemelerine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

(2) Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Sosyal Güvenlik Kurumu Sistemine işe giriş işlemi yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz, öğrenciye ücret ödenemez.

Denetim Kurulu

MADDE 11- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Yürütme Kuruluna bağlı olarak çalışan, genel denetim amaçlı bir "Denetim Kurulu" oluşturulur.

(2) Denetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen 2 Öğretim Elemanı ve Başkanlıkta görevli 1 Şube Müdürü'nden oluşur.

(3) Denetim Kurulu görevi gereği, çalışan öğrenciler birim yöneticileri ve konuyla ilgili görevlilerle görüşme yapabilir.

(4) Denetim Kurulu, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin çalışma ortamına uyumlarını rapor halinde Yürütme Kurulu'na sunar.

(5) Denetim Kurulu Üyelerinin görev süresi bir yıldır.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu

MADDE 12- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Birimlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacak öğrencileri belirleyen komisyondur.

(2) Birim Komisyonları, Akademik Birimlerde iki Akademik ve bir idari; idari birimlerde ise en az üç üyeden oluşacak şekilde birim yöneticisi tarafından belirlenir.

Yürütme kurulu

MADDE 13- (1) Yürütme Kurulu Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Rektör tarafından uygun görülecek iki öğretim elemanından oluşur. Rektör tarafından seçilen öğretim elemanlarının görev süreleri bir yıldır. Görev süresi sona eren üye Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin başvurusu üzerine veya gerekli görülen hallerde Denetim Kurulu'nun çalışmasını sağlamak,

b) Denetim raporlarını değerlendirerek, gerekli önlemleri almak ve yaptırımlar uygulamak,

c) Usul ve Esaslara uygun iş akış programı hazırlamak ve uygulamak.

(3) Yürütme Kurulu, başkanının çağrısıyla toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari ve Mali Hükümler

MADDE 14- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) Çalışma, ücret ve ödeme esasları şunlardır:

a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemezler.

b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 ncü maddesinin 1 nci fıkrasının (a) bendi kapsamında

sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.

c) Birimler, işe başlayacak olan öğrencileri 10 gün önceden, işten ayrılan öğrencileri ise 3 gün içerisinde öğrencinin ayrılma gerekçesi ile birlikte puantajını Daire Başkanlığına bildirmesi gerekmektedir. Belirlenen usullere uyulmadığı takdirde yaşanacak yasal sorumluluklar ve ceza yükümlülüğü öğrencilerin bağlı bulunduğu birimlere ait olacaktır.

d) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

e) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak birimler tarafından doldurulan puantajlar üzerinden Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır.

f) Mazeret göstermeden, kendiliğinden işten ayrılan ve 3 gün işe gelmeyen öğrenciler, o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmaz. Ancak mazereti Başkanlık tarafından uygun bulunanlar tekrar işe alınabilir. Boş kalan kontenjanlara bu Usul ve Esaslarda belirtilen çerçevede yedek listeden öğrenci alınabilir.

f) Her ay, Çalışan Öğrenci Günlük Devam Çizelgesi (Form-8) ve Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli (Form-4), ilgili birim amirleri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir. Onaylanan puantaj sorumlu personel tarafından ilgili ayın 27 nci günü mesai saati bitimine kadar <http://79.123.193.55/bordro> adresinden giriş yapılır.

MADDE 15- (Değişik: MAKÜ-26/06/2013-188/4) (1) İşe giriş için gerekli belgeler:

- a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
- b) Öğrenci Belgesi,
- c) 1 adet fotoğraf,
- d) Disiplin Cezası bulunmadığına dair belge,
- e) Banka Hesap Numarası (Daire Başkanlığı tarafından belirlenen banka),
- f) Aile Durumu Bildirimi,
- g) Asgari Geçim İndirimi Taahhütnamesi,
- h) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi,
- ı) SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi.

(2) İşe kabulleri yapılan öğrencilerin sözleşmeleri imzalanarak, işe giriş işlemleri, Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 16- (1) Yetenek Belirleme Kurulu tarafından belirlenen öğrenciler çalışacakları birimden alacakları işe başlama dosyasındaki belgeleri tamamlayarak birimlerine teslim etmek zorundadır. Birimler, teslim edilen belgeleri dosya halinde Başkanlığa gönderir.(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planının bir örneği öğrenciye tebliğ edilir, diğer örneği Başkanlığa gönderilir.

(3) Birim yöneticileri gerekli olan hallerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencinin birimdeki işlerinde değişiklik yapabilir. Ancak bu öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb ağır işlerde çalıştırılmaz.

İşe devam zorunluluğu

MADDE 17- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, birimler tarafından belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlü olup, iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.

Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını, saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak zorundadır.

(3) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda tarafsızlıkla, tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat vb düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işlerini dikkat ve özen ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 19- 21.09.2006 tarih ve 3/2 sayılı Üniversite Senato Kararı ile uygun görülen Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esaslar Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Usul ve Esasları, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
16.12.2009	73/3
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
18.08.2011	114/1
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
26.06.2013	188/4