

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE**  
**SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme ve diploma, akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** (Değişik: R.G.05/09/2010-27693) Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte/yüksek- okul/meslek yüksekokulu/uzaktan eğitim ve hazırlık sınıflarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunu,
- e) Birim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- f) (Ek bent: R.G.25/06/2013-28688) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini; Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü içeren krediyi, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Öğretim dili**

**MADDE 5 – (1)** Üniversitede ön lisans ve lisans programlarında öğretim dili Türkçe'dir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan birimlerde bazı dersler yabancı dilde yapılabilir.

**Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 6 – (1)** Eğitim-öğretim süresiyle ilgili esaslar şunlardır:

- a) Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim süresi iki yıldır. Ön lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara ön lisans diploması verilir,
- b) Fakültelerde/yüksekokullarda eğitim-öğretim süresi dört yıldır. Lisans programlarını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir,
- c) Veteriner Fakültesinde eğitim süresi beş yıldır. Dört yıllık lisans eğitim süresinin üzerinde eğitim veren fakültelerde, alanlarına özgü diploma verilir,
- (ç) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan söz konusu kişilerin öğrencilik statüleri devam eder.
- d) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

e) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

### **Öğrenci kimlik kartı**

**MADDE 7 – (1)** (Başlığı ile Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde ilgili birime sunulması gerekir. Bu durumda öğrenciye yeni kimlik kartı verilir.

(2) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların öğrenci kimlik kartları geri alınır ve dosyalarında saklanır.

## **.ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üniversiteye Giriş ve Kayıt Koşulları, Yatay ve Dikey Geçişler**

#### **Yeni kayıt yaptıracak öğrenci sayıları ve kayıt işlemleri**

**MADDE 8 – (1)** (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Üniversiteye kesin kayıt işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) belirlediği tarihler arasında yapılır. ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında kesin kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını kaybederler.

(2) Üniversiteye kayıt yaptırmaya hak kazananlar, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM)'nin belirlediği kayıt tarihleri arasında, kayıt kılavuzunda istenen belgeler ile kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Ancak belgelenebilir mazereti olan aday kaydını, kanuni temsilcisi veya tayin edeceği vekili aracılığı ile yaptırabilir. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(4) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kayıtları hiçbir şekilde yapılmaz.

(5) Kesin kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlem başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa kendisine verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(6) Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul, sınav ve diğer işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Yatay geçişler**

**MADDE 9 – (1)** (Değişik: R.G.05/09/2010-27693) Diğer yüksek öğretim kurumlarından Üniversiteye bağlı birimlere yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri, öğrencinin geldiği yüksek öğretim kurumunda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim ve öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının bölüm ve programları arasında yatay geçiş yapılabilir. Bu geçişe ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

#### **Dikey geçişler**

**MADDE 10 – (1)** (Değişik: R.G.16/09/2008-26699) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıt ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili birim yönetim kurulunca düzenlenir.

#### **Derslerle ilgili muafiyet ve intibak**

**MADDE 11 – (1)** (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) Yatay/dikey geçiş yaparak veya aftan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişigi kesilen, mezun veya benzeri durumda olup Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine yeniden kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerin muafiyetleri ve intibakları ile muafiyet sınavı yapılacak olan derslerle ilgili işlemler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti**

**MADDE 12 – (1)** (Başlığı ile değişik: R.G.14/07/2011-27994) Üniversitede, öğrenci başına düşen hizmet maliyetleri, akademik birimlerin özellikleri göz önüne alınarak YÖK tarafından hesaplanır. Cari hizmet maliyetleri, öğrenci katkı payları ve öğrenim ücretleri veya bunlardan muaf tutulacaklar ile yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak asgari öğrenim ücretlerinin tutarı her yıl Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerden her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmadan, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

(3) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

(4) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

(5) Uzaktan eğitim programına kayıt yaptıran öğrenciler, 14/12/1999 tarihli ve 23906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliğinin 2 nci maddesinde belirtilen hizmetleri alabilmek için, ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversite Yönetim Kurulunun her yıl belirlediği ücreti ödemekle yükümlüdür.

(6) Öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde demeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(7) Değişim programına katılan öğrencilerin katkı paylarının nasıl ödeneceği üniversiteler arasındaki ikili anlaşmalar kapsamında belirlenir.

#### **Derse kayıt yaptıрма ve ders kredi değerleri**

**MADDE 13 – (Değişik: R.G.25/06/2013-28688)**

(1) Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Öğrenciler, ders kayıt işlemlerinin tümünden sorumlu olup, döneminde alması gereken derslerini akademik danışmanı ile birlikte belirlerler.

(3) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler.

(4) Ders geçme sistemi uygulanan bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrenciler, kayıtlı oldukları yarıyıl/yıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler.

(5) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini demeyenler, mazeretine ilişkin başvurularını, eğitim-öğretim yarıyılı'nın ilk haftası içerisinde ilgili birimlerine yaparlar. Birimin yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları yarıyılı'nın ikinci haftası içerisinde tamamlanır. Mazeretleri ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o yarıyıl için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz ve geçen süre eğitim-öğretim süresine dâhil edilir.

(6) Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve uzaktan eğitim programlarında bir öğrenci, haftalık ders programına uygun olarak dersler en fazla 40 AKTS kredisine kadar artırılabilir. Ancak alt yarıyıllardan devam şartı yerine getirilmemiş bir ders için AKTS kredisi sınırlaması uygulanmaz. Devamsızlıktan başarısız olunan dersler hariç daha önceden başarısızlık nedeniyle tekrarı yapılan dersler ile not yükseltmek amacıyla yeniden alınan dersler, ders yüküne dâhil edilmez.

(7) Öğrencilerin ders yükleri AKTS kredisi cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyıldaki alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim-öğretim planında yer alan derslerin AKTS kredisi cinsinden toplamıdır. Bir AKTS 25-30 saat zaman birimi olarak hesaplanır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Eğitim-Öğretim Dönemleri, Programları, Planları ve Dersler**

##### **Eğitim-öğretim dönemi ve akademik takvim**

**MADDE 14 – (1)** (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında;

- Teorik derslerde o dersin haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir.
- Uygulamalı derslerde o dersin haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir.
- Uygulamalı ve teorik dersin kredisi; o dersin haftalık uygulama veya laboratuvar saatlerinin yarısıyla, haftalık teorik saatinin toplamından elde edilir.

(2) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 45 dakikadır.

(3) Eğitim-öğretim süresine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim süresi, en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyılından oluşur.
- b) Resmî tatil günleri bu süreden sayılmaz.

c) (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav günleri bu sürenin dışındadır.

(4) İlgili birim kurullarının, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ve akademik takvim önerileri, her yıl Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan programlar ve akademik takvim Haziran ayı sonuna kadar ilan edilir.

(5) Gerekli görülen hallerde, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de ders veya sınav yapılabilir.

(6) Her bir ders için birden fazla grup oluşturulması, ilgili bölüm başkanlıklarınca alınan gerekçeli kararlar doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulunun onayından sonra gerçekleştirilir.

### **Zorunlu dersler ve isteğe bağlı yabancı dil eğitim-öğretimi**

**MADDE 15** – (1) (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Üniversitede; Senatonun onayı, YÖK'ün izni ile ikinci öğretim programı ve uzaktan eğitim programı açılabilir. Üniversite Senatosu tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez. Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesinin Senato tarafından uygun görülmesi halinde; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Seçmeli dersler; her bölüm/anabilim dalı öğretim planında belirlenmiş dersler içinden seçilebileceği gibi, ilgili birimlerin yönetim kurulu kararı ile danışmanın uygun göreceği başka bölümden/programlardan da seçilebilir.

(3) (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) Bazı dersler nitelikleri açısından; ön koşul dersleri ve ön koşullu dersler olarak sınıflandırılır.

a) Ön koşul dersi: Öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırması için, başarılı olmak zorunda olduğu derstir.

b) Ön koşullu ders: Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha fazla ön koşula bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.

c) Bir ön koşullu ders bir ya da birden çok ön koşul dersine bağlanabilir. Bu durumda;

1) Ön koşullu dersin bağlandığı her bir ön koşul dersi için, ilgili birim her bir bağlantı şeklini ayrı ayrı belirleyerek öğretim programında belirtir.

2) Ön koşullu dersler, her bir ön koşul önerisi için ilgili alt kurulların gerekçeli önerileri ile ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden;

a) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi ile Türk Dili dersi haftada iki ders saati olmak üzere iki yarıyıldadır; yabancı dil dersi, toplam 60 saatten az olmamak üzere, en az iki yarıyıldadır zorunlu ve kredili ders olarak öğretim planında programlanır ve okutulur.

b) Zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat dallarındaki derslerden birisi okutulur.

(5) (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) (Değişik: Birinci cümle R.G.25/06/2013-28688) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından her eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde seviye belirleme sınavı yapılır. Yapılan bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı sayılır. Başarı notu bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) katılır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olunan ders ikinci kez alınmaz.

(6) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Yabancı dil hazırlık sınıfı; ilgili birim kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Bu madde kapsamındaki yabancı dil eğitimi, YÖK tarafından çıkarılan, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

### **Stajlar ve bitirme tezleri**

**MADDE 16** – (1) Stajlar; birimler tarafından hazırlanıp, ilgili birim kurulundan geçirilen ve Senatonun onayından sonra belirlenen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

(2) Fakülte ve yüksekokullar, ilgili birim kurulunun belirleyeceği ilkeler doğrultusunda bitirme tezi hazırlanmasını isteyebilirler.

### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 17** – (1) Öğrencilere; eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program koordinasyon başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca yetersiz olan birimlerde öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanların görevleri, Senato tarafından belirlenir.

(2) (Ek fıkra: R.G.05/09/2010-27693) Uzaktan eğitim yapılan programlarda ilgili birim kurulunca her program için bir akademik danışman ve her ders için bir ders danışmanı görevlendirilir.

### **Ders yükü, üst sınıftan veya yarıyıldan ders alma koşulları**

**MADDE 18** – (Değişik: R.G.25/06/2013-28688)

(1) Öğrenciler öncelikle alt yarıyıldaki başarısız veya devamsız derslerini kayıtlı olduğu bölümde/programda almak koşuluyla akademik danışmanın onayı ile 40 AKTS'yi geçmeyecek şekilde bulunduğu yarıyılın derslerini alabilir. Daha önceden başarısızlık nedeniyle tekrar yapılan dersler ile not yükseltmek amacıyla yeniden alınan dersler, devamsızlıktan başarısız dersler hariç ders yüküne dahil edilmez.

(2) Kayıtlı olduğu programda okutulan ve bulunduğu yarıyıla kadar alt ve üst yarıyıldan aldığı derslerin tümünden başarılı olan alınması gereken ancak herhangi bir nedenle alınmayan dersler de başarısızlık olarak değerlendirilir ve o yarıyıla kadar ağırlıklı genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler, öngörülen kredi aralığında akademik danışmanın önerisi ile üçüncü yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyıldaki ders yükünün, staj dersi hariç, 40 AKTS'ye kadar bir üst yarıyıldan ders alabilirler.

(3) Üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci, birinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden birini öncelikle birinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da ikinci öğretimden, öğrenci ikinci öğretim öğrencisi ise, bu derslerden birini öncelikle ikinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da birinci öğretimden ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla alabilir.

### **Devam zorunluluğu ve dersin şubelere ayrılması**

**MADDE 19** – Değişik başlık: R.G.25/06/2013-28688)

(1) Öğrencilerin; kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların veya uygulamadan oluşan derslerin en az %80'ine devamları zorunludur. Devam koşulu yerine getirilmiş derslerin tekrarı durumunda, derse devam koşulu aranmaz. Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz.

(2) (Ek fıkra: R.G.05/09/2010-27693) Uzaktan eğitim programında staj/uygulama çalışması dışında derslere devam zorunluluğu aranmaz.

(3) (Ek fıkra: R.G.25/06/2013-28688) Bir ders için ilgili birimin kurul kararı ile birden fazla şube oluşturulabilir. Ancak;

a) Birden fazla şube oluşturulmak istendiğinde, bu şubelerdeki öğrenci sayısı ortalaması teorik derslerde 25'ten, uygulama veya seçmeli derslerde 10'dan az olmayacak bir şekilde ilgili yönetim kurulu kararı ile oluşturulabilir.

b) (a) bendinde belirtilen öğrenci sayısından küçük şubeler oluşturulması istendiğinde, her ders için ayrı olarak ilgili birim kurulunca alınacak gerekçeli kararın, Senatoda onaylanması gerekir.

c) Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olanlar, bu derslerin yerine konulan eşdeğer dersleri alır, eşdeğer ders yoksa mezun olabilmeleri için gerekli toplam AKTS krediyi tamamlamak üzere yerine bölüm/program kurulunun önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alternatif dersi/dersleri alırlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Sınav Dönemleri**

#### **Ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları**

**MADDE 20** – (Başlığı ile Değişik: R.G.13/05/2012-28291)

(1) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ders kaydını yaptırmış olmak.

b) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

c) Bir günde her bir sınıf için en çok iki dersin ara sınavı ve/veya yarıyıl/yılsonu (final), bütünleme sınavları yapılır. Sınavlar dersi veren öğretim elemanının sorumluluğunda yapılır. Zorunlu

hallerde ilgili birimin yönetim kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

ç) Sınav tarihleri ve sınav yerlerini gösterir sınav programları bölüm başkanlığınca hazırlanır, dekanlık/müdürlüklerin onayı ile kesinleşir ve sınavlar başlamadan en az iki hafta önce ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaya zorundadır. Sınav programında belirlenen zaman ve yerde sınava girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

d) İlgili birim kurulu kararıyla ayrıca staj, uygulama, laboratuvar, proje ve benzeri sınavlar açılabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler dekanlıkça/müdürlükçe eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlangıcından itibaren ilk iki hafta içinde ilan edilir.

(2) Ara sınavlar: Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır.

a) Birden fazla yapılacak olan ara sınavlar, dersi veren öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının uygun görüşü alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararından sonra ilan edilir.

b) Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavları başlamadan en az yedi gün öncesine kadar ilan edilir.

c) Ara sınavına girilmeyen derse 0 (sıfır) notu verilir.

(3) Yarıyıl/yılsonu sınavlarına girebilmek için;

a) Teorik dersin en az % 70'ine devam etmek, dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir.

b) Bu sınavlara girme koşullarını yerine getiren öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek üzere yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin yarıyıl/yılsonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları bütünleme sınavları başlamadan en az yedi gün öncesine kadar ilan edilir.

(4) Bütünleme sınavına girebilmek için; derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir.

a) (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) Öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavına girme koşullarının tamamını sağlamış olmalarına rağmen yarıyıl/yılsonu sınavına katılmadıkları derslerin, yarıyıl/yılsonu sınavına katılarak başarısız oldukları derslerin (FD), yarıyıl/yılsonu sınavında koşullu geçtikleri (DD, DC) ve başarılı oldukları derslerin (CC ve üstü), bütünleme sınavına katılabilirler. Bütünleme sınavına girmek isteyen öğrencilerin, öğrenci bilgi sistemi üzerinden talepte bulunmaları gerekir.

b) Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu gibi işlem görür.

c) Bütünleme sınavına girilen derslerde, önceki başarı notu ne olursa olsun, son başarı notu esas alınır.

ç) (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) Yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Yarıyıl/yılsonu, bütünleme ve tek ders sınavlarına katılmayan öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

(5) (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) Dersin hem teorik hem uygulamalardan oluşması halinde her iki bölümün devam durumları ayrı ayrı hesaplanır. Herhangi birinden derse devam koşulunu sağlayamayan öğrenci derse devam koşulunu sağlayamamış sayılır ve bu dersin harf notu FF (devamsız) dir.

(6) ( Ek fıkra R.G.25/06/2013-28688) Bir dersin tamamının uygulamadan oluşması durumunda, devam koşulunun sağlanamaması veya uygulamadan başarısız olunması durumunda bu dersin harf notu FF (devamsız) dir.

### **Tek ders sınavları**

**MADDE 21** –(Başlığı ile Değişik: R.G.16/09/2008-26699)

(1) Tek ders sınavına; mezuniyet aşamasında olup, zorunlu staj çalışması hariç, dönemine bakılmadan sadece bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını alan öğrenciler ile tüm derslerinden başarılı olduğu ya da başarılı sayıldığı halde ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek için son dört yarıyıla ait diledikleri bir dersten sınava girebilirler.

(2) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler hangi dersin sınavına girmek istediklerini belirten dilekçeyle bağlı bulunduğu birime başvururlar. Başvuruları birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin tek ders sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Tek ders sınavında alınan not, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki esaslara göre işlem görür ve AGNO'ya katılır.

(4) Her öğrenci tek ders sınav hakkından bir kez yararlanabilir.

### **Ağırlıklı genel not ortalaması ve yükseltilmesi**

**MADDE 22** – (1) (Değişik: R.G.05/09/2010-27693) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO); öğrencinin biriminde öğrenimine başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin en son başarı notunun kredisi ile çarpılıp, bulunan değer kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Bu not mezuniyet durumunda öğrencinin diploma başarı notu yerine geçer.

(2) AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıl da tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları zorunludur. Tekrar alınan derste, önceki sınavlardan alınan notlar geçersiz olup son not geçerlidir. AGNO değerlendirilirken sınava girilmeyen ders FF sayılır.

### **Notlar**

**MADDE 23** – (1) Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) (Değişik: R.G.25/06/2013-28688)

| <u>Harf Notu</u> | <u>4'lü Not</u> | <u>Başarı Puanı</u> |
|------------------|-----------------|---------------------|
| AA               | 4.00            | 90-100              |
| BA               | 3.50            | 85-89               |
| BB               | 3.00            | 80-84               |
| CB               | 2.50            | 75-79               |
| CC               | 2.00            | 70-74               |
| DC               | 1.50            | 65-69               |
| DD               | 1.00            | 60-64               |
| FD               | 0.50            | 01-59               |
| FF               | 0.00            | DZ                  |

b)

1) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Başarılı notlar: AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bunlardan birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Kredisiz dersleri ve staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere (G) geçer notu verilir. Başarı notları (G) ile takdir edilen beden eğitimi, güzel sanatlar ve kredisiz benzeri dersler ile muaf (M) olunan dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

2) Koşullu başarılı notlar: DC ve DD notlarıdır.

3) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Başarısız notlar: (FD) ve (FF) notlarıdır.

4) (DZ) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

5) Ö (Mazeretli): Mazereti nedeniyle dersin yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile mazereti kabul edilen öğrenciye verilen işarettir.

6) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) M (Muaf): Öğrencilerin daha önce yükseköğretim kurumlarından almış olduğu derslerden, ilgili birim yönetim kurulunca başarılı kabul edilen derslere verilen işarettir.

7) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran ve kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucu sonradan anlaşılan öğrenciye, o sınav için sıfır (0) verilir ve ilgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

8) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) İ (İptal) işareti; mezuniyet toplam kredi yükü dikkate alınarak müfredattan kaldırılan ve muadelet/muafiyeti de yapılmamış bir dersi daha önce alıp da başarısız olan öğrenciler için mezuniyet öncesi tüm transkriptlerinde bu ders için verilir. (İ) ile işaretlenen bu tip dersler mezuniyet sonrası verilen transkript ve diploma ekinde yer almaz.

### **Sınavların değerlendirilmesi**

**MADDE 24** – (1) (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Başarı veya başarısızlık ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'tır.

b) Uzaktan eğitim programlarında, sınavları değerlendirmede; ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkısı % 20, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarından alınan notun başarı notuna katkısı %80'dir.

c) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi uygulanır.

ç) Bu değerlendirmede dersin öğretim elemanı, dersi alan öğrencilerin yarıyıl/yarıyıl sonu veya yılı/yılı sonu sınavlarından hesaplanan başarı notlarını dikkate alır.

d) Başarı notu hesaplama işlemlerinin nasıl yapılacağı Senato tarafından belirlenir.

e) AGNO'su en az 2.00 olan öğrenciler herhangi bir dersi (FD), (FF) veya (DZ) olmaması koşulu ile başarılı sayılır.

f) AGNO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır. Başarısız sayılan öğrenciler; öncelikle alt yarıyıldardan daha önce almadığı dersler ile önceden (FD), (FF) ve (DZ) olan derslerini almak zorundadır.

(2) (Değişik: R.G.05/09/2010-27693) Uzaktan Eğitim Programları dışında AGNO'su 1.80'den az olan öğrenciler bir üst yarıyıldan ders alamaz.

(3) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

### **Ders tekrarı ile ilgili esaslar**

**MADDE 25** – (1) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Öğrenciler, bulunduğu yarıyıldan (FD), (FF) ve (DZ) notu olan derslerini, tekrar verildiği ilk yarıyıldan öncelikle almak zorundadır.

(2) Tekrarlanan dersler için önceki dönemde devam şartı yerine getirilmişse bu derslere devam zorunlu değildir. Ancak bu derslerden uygulaması olanlarda, uygulama ile ilgili devam zorunluluğu, ilgili birimin kurullarınca belirlenir.

(3) Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine, kayıtlı olduğu bölümün bölüm kurulunca uygun görülen ve ilgili birim yönetim kurulunca onaylanan dersleri alırlar.

(4) Öğrenciler not yükseltmek amacıyla, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde lisans ve ön lisans öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de kayıt yaptırmak koşulu ile verildiği yarıyıldan tekrarlayabilirler. Yukarıda belirtilen ve sadece devam şartı aranan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

(5) Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir. Tekrarlanan ve devam zorunluluğu olan derslerle, üst yarıyıldan alınacak derslerin ders programında çakışması halinde, ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrenci bu derslerden birini almayabilir.

(6) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıl, azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir.

### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 26** – (Başlığı ile değişik: R.G.13/05/2012-28291)

(1) Ara sınav, yarıyıl/yılı sonu ve bütünleme sınavı sonuçları her yıl akademik takvimde belirlenen sınav notlarının son giriş tarihi bitiminde ilan edilir. Notlar ilan edildiği tarihte kesinleşir.

a) Sınav kâğıtları beş yıl süreyle saklanır.

b) Sınav kâğıtları, cevap anahtarları, yoklama çizelgeleri, başarı çizelgeleri varsa sınavlara ilişkin diğer belgeler ve tutanaklar yarıyıl sınavlarının otomasyon sistemine son not girişi tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlıklarına teslim edilir ve uygun yerlerde saklanır. Belirtilen sürenin sonunda bölüm başkanlığınca bir tutanakla imha edilir. Sınav evrakının teslim edilmesinden sonra sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılamaz.

(2) İlan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, notların ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde öğrenci veya öğretim elemanı tarafından yazılı olarak ilgili birime yapılır. Başvurular, maddi hata inceleme komisyonu tarafından değerlendirilir.

(3) Komisyon; ilgili birim amirinin görevlendireceği dekan/müdür yardımcısı başkanlığında toplam üç öğretim elemanından oluşur. Komisyona bilgi vermek üzere dersi veren öğretim elemanı da davet edilir. Komisyon değerlendirmelerini en geç üç gün içinde bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar. Not değişikliği ancak ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(4) Bu şekilde yapılacak düzeltmelerde sınıfın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler üzerinden işlem yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mazeretler, Mazeret Sınavları ve İzinler**

#### **Mazeretli sayılma**

**MADDE 27** – (Değişik: R.G.14/07/2011-27994)

(1) (Değişik birinci cümle: R.G.09/02/2014-28908) Ara sınavlara katılmayan öğrencilerin mazeretli sayılmalarına ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karar verilir.

Mazeretlere ilişkin esaslar şunlardır:



a) Öğrencilerin; mazeretlerinin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerinin varlığı halinde, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirlenen mazereti ile ilgili kanıtlayıcı belgeleri, bir dilekçeyle birlikte sınavların bitimini takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar birimine ulaştırmaları gerekir.

b) Mazereti ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeretinin oluştuğu andan bitimine kadar geçen süre içerisinde sınavlara giremez, bu süre içinde girdiği sınavlar iptal edilir.

c) Öğrenciler, akademik takvimde belirlenmiş olan mazeret sınavı tarihlerinde sınava girerler.

ç) Mazeret sınavı dönemini aşan durumlarda ilgili birimin yönetim kurulları yetkilidir.

d) Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

### **Mazeretler**

**MADDE 28** – (1) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Haklı ve geçerli kabul edilebilecek mazeretler şunlardır;

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması. Bu durumda, öğrencinin raporlu olduğu günler devamsızlıktan sayılır.

b) Üniversiteyi temsilen, öğrencinin bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilmesi,

c) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

ç) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

d) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

e) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

f) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

g) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

ğ) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

h) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

### **Mazeret sınavları**

**MADDE 29** – (1) (Değişik: R.G.25/06/2013-28688) Ara sınavlar dışında final, bütünleme ve tek ders sınavlarının mazeret sınavları yapılmaz.

### **İzin**

**MADDE 30** – (1) Öğrencilere; ilgili birim yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci fakülte/yüksekokula devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, yarıyılın ilk haftası içinde yapılır. Tutuklu bulunan, hakkında gıyabi tutuklama kararı olan ya da aranmakta olduğu resmi makamlarca bildirilen öğrenciye izin verilmez. Ancak tutukluluk hali sona eren öğrencinin eğitim-öğretime devam edemediği süreler için izinli sayılmasına ilgili birimin yönetim kurulu karar verebilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çift Anadal ve Yan Dal Programları, Diplomalar ve Bitirme Belgeleri**

#### **Çift anadal programı**

**MADDE 31** – (1) Çift anadal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, fakülte/ yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile herhangi bir lisans programına kayıtlı olan ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, konu bakımından kendi lisans programlarına yakın olan bir başka lisans programını birlikte yürüterek, ikinci bir lisans diploması almalarını sağlayan bir programdır. Çift anadal ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

#### **Yan dal programı**

**MADDE 32** – (1) Yan dal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, fakülte/ yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölüm/anabilim dallarının işbirliği ile yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yan dal programı uygulanabilir, ancak bu program ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Yan dal ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

### **Mezuniyet, diplomalar ve bitirme belgeleri**

**MADDE 33** – (1) (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bununla birlikte Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) göre öğrencinin mezun olabilmesi için, hazırlık sınıfı hariç; en az, öğretim programındaki yarıyıl sayısının 30 ile çarpımı ya da yıl sayısının 60 ile çarpımı kadar AKTS kredisini almış olması gerekir.”

(2) (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 2.00 olan ve ilgili birimin yönetim kurulunca mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen diploma verilir. Diploma tarihi birim yönetim kurulu karar tarihidir. AGNO, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Diplomalar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(3) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye; 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olması, AGNO'sunun en az 2.00 olması ve kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılması halinde ön lisans diploması verilebilir.

(4) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir. Mezuniyet tarihi, öğrencinin mezuniyeti ile ilgili toplanan birim yönetim kurulunun karar tarihidir.

(5) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Mezun olan öğrenciye diploma bir kez verilir. Diplomanın kaybedilmesi halinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre işlem yapılır.

(6) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Mezun olan öğrenciye, mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını, devam ettikleri bölüm veya program ile aldıkları ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(7) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

### **Onur belgeleri**

**MADDE 34** – (1) Tüm dersleri başarıyla bitiren ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye; bitirme notu 3.00-3.49 arasında ise onur belgesi, 3.50-4.00 arasında ise yüksek onur belgesi verilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 35** – (Mülga: R.G.13/05/2012-28291)

### **Değişim programları ve özel öğrenci**

**MADDE 36** –(Başlığı ile değişik: R.G.25/06/2013-28688)

(1) Değişim öğrencisi veya özel öğrenci kabulünde Üniversitede aşağıdaki esaslar uygulanır:

- Değişim programında veya özel öğrencilikte geçirilen süreler, öğretim süresine dâhildir.
- Değişim programında veya özel öğrencilikte alınan derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.
- Değişim programında veya özel öğrencilikte öğrenciler harçlarını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.

(2) Değişim programları ile ilgili esaslar:

a) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

b) Yurt dışından değişim programına kabul edilen öğrencilerin değişim programı kapsamında devam edeceği ders, staj, uygulama ve benzeri faaliyetleri her bölümde yer alan ilgili Koordinatörlük tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

c) Yurt içinden ya da yurt dışından belli bir süre için Üniversiteye gelen veya Üniversiteden giden öğrencilerin harç, kayıt, başarılı oldukları derslerden aldıkları notların değerlendirilmesi ve tanınması gibi tüm işlemler ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili kurulların kararları ile yürütülür.

ç) Yarıyıl kaybı olan, alt yarıyıldardan başarısız dersi bulunanlar ile AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler ulusal ve/veya uluslararası değişim programından yararlanamaz.

(3) Değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri akademik takvimde belirlenen sürenin dışında da yapılabilir.

(4) Özel öğrenciler ile ilgili esaslar:

a) Öğrencilik statüleri devam etmek kaydıyla sağlık ve benzeri çeşitli sebeplerle öğrenimine başka yükseköğretim kurumunda devam etmek isteyen öğrenciler; talep etmeleri ve özel öğrenci olarak gitmek istediği üniversitenin senatosunca kabul edilmesi halinde Üniversite Senatosunun onayı ile özel öğrenci olarak diğer üniversitelere gidebilirler.

b) Özel öğrenci olarak alınan derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olduğu programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.

c) Özel öğrenciye sadece kayıtlı olduğu dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Bunun haricinde hiçbir belge ve unvan verilmez.

ç) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine kabul edilen öğrenciler, Üniversitede öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu öğrencilerin aldıkları dersler, kredileri ve başarı durumları kayıtlı oldukları üniversiteye bildirilir.

### **Tebliğat**

**MADDE 37** – (1) Her türlü tebliğat; öğrencinin Üniversiteye kaydı sırasında bildirdiği adrese yapılmak veya öğrencinin bağlı olduğu birimde duyurulmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri hâlde bunu bağlı oldukları birimlere bildirmemiş olanlar veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin var olan adreslerine bildirim gönderilmesi durumunda kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

### **İlişik kesme**

**MADDE 38** —(1) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Birim yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) Öğrencinin kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılması,

b) Öğrencinin, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası almış olması,

c) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması.

d) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

e) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

f) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

### **Disiplin**

**MADDE 39** – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 40** – (1) Eğitimleri süresince öğrenciler, giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadırlar.

(2) Ancak; Veteriner Fakültesi ve sağlık yüksekokulları gibi alanlarına yönelik öğretim veren birimlerde, Senato tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerekli özel kıyafetler giyilebilir.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 41** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Senato kararları uygulanır.

### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Veteriner Fakültesi programlarına, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, 6/9/2005 tarihli ve 25928 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu,

Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ile Ağlasun Meslek Yüksekokulu programlarına, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, 29/8/2004 tarihli ve 25568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(Değişik 3. fıkra eklendi: R.G.14/07/2011-27994) (3) Akdeniz Üniversitesine veya Süleyman Demirel Üniversitesine 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran ve adı ve bağlantısı değiştirildikten sonra Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde öğrenimine devam eden öğrencilerin; istekleri halinde, bir dilekçeyle ilgili birimlerine başvuruda bulunması durumunda; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına, ilgili birimin önerisi Üniversite Senatosunun onayı ile karar verilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

| <b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b>                               |               |               |
|--|---------------|---------------|
|  | <b>Tarihi</b> | <b>Sayısı</b> |
|  | 27/11/2006    | 26359         |
| <b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b> |               |               |
|  | <b>Tarihi</b> | <b>Sayısı</b> |
| 2  | 20/08/2007    | 26619         |
| 3  | 16/09/2008    | 26999         |
| 4  | 05/09/2010    | 27693         |
| 5  | 14/07/2011    | 27994         |
| 6  | 13/05/2012    | 28291         |
| 7  | 25/06/2013    | 28688         |
| 8  | 09/02/2014    | 28908         |