

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ**  
**FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile diğer yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2–** (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile diğer üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 18.02.2009 tarih ve 27145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programına ilişkin yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Farabi Değişim Programı: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile diğer yükseköğretim kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programını,
- c) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin Farabi Değişim Programına ilişkin işlemlerini yürütmekle görevli birimi,
- ç) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü: Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Üniversitenin en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,
- d) Farabi Değişim Programı Öğrencisi: Farabi Değişim Programı kapsamında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile diğer yükseköğretim kurumları arasında gerçekleştirilen Farabi Değişim Programı Protokolü kapsamınca öğreniminin en az bir, en fazla iki yarıyılını, başka bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmeye hak kazanan öğrenciyi,
- e) Öğretim Üyesi Hareketliliği: Öğretim üyelerinin, Farabi Değişim Programı kapsamında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile protokolü olan bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştirdikleri faaliyetleri,
- f) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- g) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Farabi Değişim Programı Protokolü, Faaliyet Geçerlilik Dönemi,  
İlke ve Belgeler**

### **Ortak kurumlar ve protokoller**

**MADDE 5** – (1) Farabi Değişim Programı Üniversite ile diğer yükseköğretim kurumu arasında imzalanan Farabi Değişim Programı Protokolü ile gerçekleştirilir. İmzacı kurumlar, Farabi Değişim Programı Protokolü ile kendi aralarında Farabi Değişim Programı kapsamında ortak faaliyetler ve programlar gerçekleştirme konusunda işbirliği yapmayı taahhüt ederler.

### **Faaliyet geçerlilik dönemi**

**MADDE 6** – (1) Üniversite, her eğitim-öğretim yılı için Farabi Değişim Programı ile ilgili ödenek talebinde bulunur ve kendisine tahsis edilen tutarı, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde (1 Eylül-sonraki yılın 31 Ağustos tarihleri arasında) kullanır.

### **Tarafsızlık ve şeffaflık**

**MADDE 7** – (1) Üniversite, Farabi Değişim Programının bütün öğrenci ve öğretim üyelerine duyurulması ve katılımcıların belirlenmesine ilişkin işlemleri şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak yürütür.

### **Farabi değişim programı belgeleri**

**MADDE 8** – (1) Farabi Değişim Programına ilişkin bilgi, belge ve dokümanlar Üniversitenin Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinde saklanır.

(2) Yükseköğretim Kurumları tarafından hazırlanan Belgelerin örnekleri üniversitenin İnternet sayfasında yayımlanır. Üniversite bu belgelere üniversiteye ait bilgi ve logoları ekleyerek kullanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Değişimi**

### **Öğrenci değişimi esasları**

**MADDE 9** – (1) Farabi Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencileri ile diğer yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar.

(2) **MAKÜ: (Değişik-06.04.2011-102/8)** Farabi Değişim Programı'ndan;

- a) Ön lisans programlarının birinci sınıfında olan öğrenciler,
- b) **MAKÜ: (Değişik-04.04.2012-141/2)** Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında olan öğrenciler,
- c) Daha önce Farabi Değişim Programından faydalanan öğrenciler,
- ç) **(MAKÜ: Mülga Bend – 04.04.2012 -141/2)**
- d) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.

(3) Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde aynı yarıyıldaki almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile protokol imzalayan yükseköğretim kurumlarının imzaladıkları protokolle mutabık kalınması şartıyla, öğrenci değişiminde ulusal kredilendirme sistemi yanında AKTS kredilendirme sistemi de esas alınabilir.

(4) İlgili bölüm sorumluları, öğrencilerin kendi yükseköğretim kurumlarında aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, değişim

döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle gidecekleri kurumda alacakları derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir. Değişim Programı Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı önceden belirlenir. Denklikler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Değişim Programından yararlanan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerinin başarılı oldukları dersler, ders çizelgelerinde (transkript) yazılı olarak belirtilir.

### **Öğrenci değişim ilanları**

**MADDE 10** – (1) Üniversite, yapmış olduğu Farabi Değişim Programı Protokollerini İnternet sayfasında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjan dahilinde başvuru çağrısı yapar. Bu ilanlarda, başvuru koşulları, Farabi Değişim Programı öğrenim hareketliliği ve başvuru süreci hakkında bilgilere yer verilir. İlanda aşağıdaki bilgilere yer verilir:

- a) Kimlerin başvuruda bulunabileceği,
- b) Asıl ve yedek kontenjanlar ayrı ayrı belirtilmek üzere toplam kontenjan,
- c) Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama ve varsa yabancı dil puanı,
- ç) Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar,
- d) İlk ve son günü açıkça belirtilen başvuru tarihleri.

(2) Süresi içinde yapılan bütün başvurular, üniversitenin Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından kaydedilir ve başvuru süresi tamamlandıktan sonra Uygunluk Denetim Belgesi hazırlanarak tüm başvurular gözden geçirilir.

(3) Üniversite her bir yarıyıl için bir başvuru ilanı yayınlar. Birinci ilan 15 Mart, ikinci ilan ise 15 Ekim tarihinden önce yapılır. Bir sonraki yarıyılın değişim işlemleri, ilanın yayınlandığı yarıyıl bitmeden tamamlanır.

### **Öğrenci başvuru şartları**

**MADDE 11** – (1) Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilmek için başvuran öğrencilerde Mehmet Akif Ersoy Üniversitesince aranacak asgarî şartlar şunlardır:

- a) Öğrencinin, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması,
- b) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.0/4 olması,
- c) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2.5/4 olması.

100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin Yükseköğretim Kurulu kararları esas alınır.

### **Başvuruların değerlendirilmesi ve öğrenci seçimi**

**MADDE 12** – (1) Üniversite burs vereceği öğrenci sayısını, bu amaçla Yükseköğretim Kurulu tarafından kendisine tahsis edilen tutarlara uygun olarak belirler. Üniversitenin Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü İkili Protokolü imzalamadan, Farabi Değişim Programına katılmak üzere öğrenci seçemez.

(2) Gidilecek yükseköğretim kurumunun eğitim dili Türkçe ise, değerlendirmede, başvurusu geçerli öğrencilerin not ortalamaları dikkate alınır ve her bir program için not ortalamaları sıralanarak seçim yapılır. Her bir ikili anlaşma için başvuran öğrencilerin %80 akademik not ortalaması, %20 mülakat sonuçlarının etkilediği ağırlıklı ortalamaya göre öğrenciler arasında kontenjan sayısına göre sıralama yapılır. Yabancı dil sınavı ve mülakat sınavı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından oluşturulacak komisyonca

yapılır. Sıralama sonuçları Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından duyurulur. Gidilecek yükseköğretim kurumu tamamen ya da kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapıyor ise, değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencinin not ortalamasının % 50'si ile eğitimde kullanılan yabancı dile ilişkin seviyesini gösteren yabancı dil puanlarının % 50'sinin toplamı dikkate alınarak, her bir program için öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması sıralanarak seçim gerçekleştirilir.

(3) Üniversite, Farabi Değişim Programına başvuran öğrencilerden, gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise, ÖSYM tarafından yapılan merkezi bir yabancı dil sınavı ya da üniversiteler arasında imzalanan protokolde belirlenen bir yabancı dil sınavı sonuç belgesi ister. Ulusal ve uluslararası yabancı dil belgelerinin eşdeğerlikleri konusunda Yükseköğretim Kurulu kararları esas alınır.

(4) Başvuran bütün öğrencileri içerecek ve değerlendirmeye tabi tutuldukları alanlarda aldıkları puanları gösterecek şekilde hazırlanan başvuru sonuç listesi, Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanır.

(5) Seçildiği halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrenciler, feragat dilekçesi verir. Hastalık, kaza ve benzeri mazeret nedenlerine bağlı olarak değişimden faydalanamayan ve mazereti Mehmet Akif Ersoy Üniversitesince uygun görülen öğrenciler, mazeretleri sona erdikten sonra programdan faydalanabilirler. Bu öğrencilerin mazeret durumu, belgelendirilerek Farabi Koordinatörlüğünde oluşturulan dosyasında saklanır.

#### **Akademik tanınırlık**

**MADDE 13 –** (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, gidilen kurumda geçirilen eğitim-öğretim dönemi faaliyetlerine tam tanınırlık sağlar. Öğrenim hareketliliği başlamadan önce tanımlanmış derslerle ilgili program, tüm taraflarca Öğrenim Protokolü imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafı olduğu protokolde belirtilen dersleri tanır ve derslerin tanınması konusunda gerekli tedbirleri alır.

#### **Öğrenci değişim belgeleri**

**MADDE 14 –** (1) Değişime başlanmadan önce, öğrenci dosyasında bulunması gereken belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci başvuru belgesi,
- b) Not çizelgesi,
- c) Yabancı dil düzeyini gösteren belge (gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise),
- ç) Öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme (Farabi Değişim Programı Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi).

(2) Öğrenci ilgili işlemleri başlatmak ve biriminden ilgili programın değişim iznini almak için dosyasını hazırlayarak Dekanlığa/Müdürlüğe sunar. Bu dosyada öğrencinin Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğünden aldığı ve değişim programından yararlanmaya hak kazandığına dair belge, Öğrenim Sözleşmesi ve izin dilekçesi bulunur. Öğrencinin dosyası, ilgili bölümün/anabilim dalının ERASMUS/FARABI koordinatörü ve bölüm intibak komisyonu üyelerinden oluşan Değişim Programı Komisyonuna iletilir. Değişim Programı Komisyonu Öğrenim Sözleşmesinin arka sayfasında ayrılmış yere görüşünü belirterek dosyayı Fakülte/Yükseköğretim Kurumuna/Meslek Yüksekokul Yönetim Kuruluna iletir.

(3) Öğrencinin değişim programına katılımı konusunda ilgili Yönetim Kurulunca verilen izin ve Öğrenim Sözleşmesinin bir kopyası üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Öğrenim Sözleşmesinin aslı Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğüne

iletilir. Farabi Değişim programı Kurum Koordinatörünce imzalanan Öğrenim Sözleşmesi Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye iletilir.

(4) Değişim sürecinin sonunda öğrenci, gidilen yükseköğretim kurumunda geçirdiği eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi, katılım belgesi ve öğrenci nihai raporunu, en geç 15 gün içinde kendi yükseköğretim kurumuna teslim etmelidir. Üniversite, öğrencilerin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 (onbeş) günden fazla olmamak üzere ek süre verebilir. Süresi içinde belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır ve kendisine yapılan ödemelerin iadesi istenir.

### **Yükümlülük sözleşmesi**

**MADDE 15 –** (1) Farabi Değişim Programı Yükümlülük Sözleşmesi, Üniversite ile değişimi gerçekleştiren öğrenci arasında imzalanan ve değişimin süresi, burs miktarı ve diğer ödemelere ilişkin bilgilerle öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sorumlulukları vb. hususları ihtiva eden bir sözleşmedir.

### **Öğrenim protokolü**

**MADDE 16 –** (1) Öğrenim Protokolü, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumu/kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. Bu protokolda ilgili öğrencinin gidilen kurumda alacağı dersler ve kredileri açıkça belirtilir. Öğrenci bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. Bu protokolle kabul edilen öğrenim programı, öğrencinin hâlihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(2) Öğrenim Protokolü, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ve gidilen yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce imzalanarak kayıt altına alınır. Öğrenim Protokolü, üç nüsha halinde düzenlenir ve öğrenci dâhil tarafların her birinde birer nüsha saklanır. Öğrenim Protokolü, ilgili bölüm başkanları ile Farabi Değişim Programı Protokolü yapan Üniversitenin üst yöneticileri veya imzaya yetkili kılınmış Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü tarafından da imzalanır. Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin ise, öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 (otuz) gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Farabi Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.

(3) Öğrenci, Öğrenim Protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz. Değişim programı sonunda başarılı olunan tüm dersler Diploma Ekinde belirtilir.

### **Öğrenci kabul belgesi**

**MADDE 17 –** (1) Gidilecek yükseköğretim kurumu, Öğrenim Protokolünün imzalanmasından sonra, bir nüshası ilgili öğrenciye diğer nüshası Üniversiteye verilmek üzere, ilgili öğrencinin Farabi Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı bir Farabi Değişim Programı Öğrenci Kabul Belgesi hazırlar.

### **Öğrenci beyannamesi**

**MADDE 18 –** (1) Farabi Değişim Programı Öğrenci Beyannamesi, öğrencinin Farabi Değişim Programı süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu bir

belgedir. Bu belge, Farabi Değişim Programı öğrencisi olmaya hak kazanan tüm öğrencilere imza karşılığı teslim edilir.

### **Öğrenci nihan raporunu**

**MADDE 19** – (1) Öğrenci Nihan Raporu, değişim dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgedir.

### **Katılım belgesi**

**MADDE 20** – (1) Katılım Belgesi, eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanarak öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini teyit eden, imzalı ve mühürlü bir belgedir.

Öğrencilerin bursları, bu belgede belirtilen tarihler dikkate alınarak hesaplanır.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 21** – (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrencileri, Farabi Değişim Programı öğrencisi olarak gittikleri yükseköğretim kurumunda almaları gereken derslerden her ne sebeple olursa olsun başarısız olmaları durumunda, ilgili dersin tekrarını, döndükten sonra kendi bölümlerinde yaparlar. Ders tekrarı, öğrencinin Öğrenim Protokolünde denkleği kabul edilen dersi tekrar etmesi suretiyle yapılır. Gidilen yükseköğretim kurumlarında ders tekrarı yapılamaz. Öğrenci, Üniversiteye döndükten sonra, Öğrenim Protokolünde denkleği kabul edilmemiş herhangi bir dersi, tekrar dersi olarak alamaz.

### **Öğrenci yükümlülüęü**

**MADDE 22** – (1) Gidilecek yükseköğretim kurumundan kabul belgesi alan öğrenciler, Farabi Değişim Programı öğrencisi yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. Kabul belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin bursları kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir. Bu durumdaki öğrenciler hiçbir eğitim kademesinde bir daha burslu ya da burssuz Farabi Değişim Programı öğrencisi olamazlar.

(2) Kabul Belgesi almış Farabi Değişim Programı öğrencileri kayıtlı oldukları Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde süresi içerisinde kayıtlarını yenilemekle yükümlü oldukları gibi, kayıt yenileme döneminde gidecekleri yükseköğretim kurumlarına da kayıtlarını yaptırırlar. Giden öğrencilerin kayıtları, gidilen yükseköğretim kurumunun Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerince yapılır ve ilgili öğrenciye ilişkin belgeler ile sınav sonuçlarına ilişkin kayıtlar bu ofislerce tutulur.

### **Disiplin suçları**

**MADDE 23** – (1) Öğrenciler, değişim süresince gidilen yükseköğretim kurumunun disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrencilerin değişim süresi içinde disiplin kovuşturmasına neden olan eylem ve işlemleri ile ilgili soruşturma, gidilen yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, öğrencisinin geçirdiği soruşturmanın sonuçları hakkında bilgilendirilir. Soruşturma sonucunda ceza verilmesi ve bu cezanın gidilen yükseköğretim kurumunda kalınan süre içinde uygulama imkânının olmaması durumunda, ceza öğrencinin kayıtlı olduğu kendi yükseköğretim kurumu tarafından uygulanır.

### **İkinci kez öğrenci değişimi faaliyeti**

**MADDE 24 – (1)** Öğrenciler her bir eğitim öğretim kademesinde birer defa Farabi Değişim Programına katılabilirler.

### **Özel burslu ya da burssuz öğrenci değişimi**

**MADDE 25 – (1)** Öğrenci değişimi için kendisine ayrılan ödeneğin yetersiz kalması durumunda Üniversite, Farabi Değişim Programı protokollerinde değişim için yeterli öğrenci kontenjanları bulunması şartıyla, kendi imkânlarını ya da başka kaynakları kullanarak öğrenci değişimini özel burslar yoluyla gerçekleştirebilir veya talep olması durumunda burssuz olarak öğrencilerin Farabi Değişim Programı faaliyetlerinden yararlanmasını da sağlayabilir. Özel burslu ya da burssuz Farabi Değişim Programı öğrencileri için de bu Yönerge hükümleri geçerlidir.

### **Öğrenim giderleri**

**MADDE 26– (1)** Öğrenciler Farabi Değişim Programı öğrencisi oldukları süre boyunca Üniversiteye kayıtlarını yaptırarak öğrenci katkı paylarını ödemeye devam ederler. Değişime katılan öğrenciler kayıtlarını donduramazlar. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencisi, değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca öğrenci katkı payı ödemez.

(2) Farabi Değişim Programı kapsamında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine gelen öğrenci, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerinin, öğrenci katkı payı dışındaki mali yükümlülüklerine tabidir.

### **Diğer burslar ve krediler**

**MADDE 27– (1)** Farabi Değişim Programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretim Üyesi Hareketliliği**

### **Öğretim üyesi hareketliliği ve kapsamı**

**MADDE 28– (1)** Yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim üyeleri öğretim üyesi hareketliliğine katılabilirler. Bu hareketlilik, bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesinin, bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştireceği eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar. Değişim programından faydalanacak öğretim üyesinin kendi biriminde en az 3 (üç) yıl çalışmış olması gerekir. Farabi Değişim Programından yararlanan Öğretim Üyeleri 3 (üç) yıl geçmeden yeni başvuruda bulunamazlar.

### **Öğretim üyelerinin belirlenmesi**

**MADDE 29– (1)** İmzalanan tüm Farabi Değişim Programı Protokolleri ve kontenjanlar Üniversitenin İnternet sayfasında ilan edilerek, bu faaliyete katılmak isteyen öğretim üyeleri için başvuru çağrısı yapılır. İlanlarda başvuru süreci ve yapılacak ödemeler hakkında bilgi verilir. İlanlar, 15 günden az olmamak üzere İnternet sayfasında yayınlanır. Öğretim üyesi hareketliliği kapsamındaki tüm başvurular ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar alınır. Üniversite aynı eğitim-öğretim yılı için birden fazla ilan ve son başvuru tarihi belirleyebilir. Tüm başvurular, Üniversite tarafından kayıt altına alınır ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinde saklanır.

(2) Öğretim üyesi hareketliliğine ilişkin esas belge, programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan, Öğretim Üyesi Hareketliliği Programıdır. Söz konusu Programda, öğretim üyesinin yapacağı faaliyet ayrıntılı bir şekilde belirtilir. Bu Program, öğretim üyesinin

kendi kurumu ile gidilen kurumun ilgili akademik biriminin yönetim kurulları tarafından onaylanır.

Öğretim üyesi değişiminde isim belirtilerek ikili anlaşma yapılabilir. İsim belirtilmeden yapılan anlaşmalarda ise istekli öğretim üyeleri arasından gidecek öğretim üyesine bölüm/anabilimdalı kurulu önerisi ile ilgili akademik birimin yönetim kurulu karar verir. Öğretim Üyesi Hareketliliği Programı, uygulanmaya başlamadan en az 15 gün önce Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerine teslim edilir.

(3) Bu Programda, öğretim üyesinin mevcut bölümünün yer aldığı Farabi Değişim Programı Protokolü sayısı ile gidilen yükseköğretim kurumunun eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı bir dilde ise, ders verecek öğretim üyesinin yabancı dil düzeyi gibi özel durumlara öncelik verilir. Ayrıca, daha önce öğretim üyesi değişim faaliyetlerinde yer almayan öğretim üyelerinden gelen başvurulara öncelik tanınır.

(4) Üniversitenin, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi değerlendirme sonuçlarını ilan eder. Faaliyet dönemi sonunda sonuçlar, faaliyetleri gerçekleştiren öğretim üyeleri tarafından Yükseköğretim Kurulu'na rapor edilir.

### **Öğretim üyesi hareketliliğinin süresi**

**MADDE 30–** (1) Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde en az bir, en çok iki yarıyıl olabilir. Bu faaliyet, yaz okulu programlarını da kapsar.

### **Öğretim üyesi hareketliliği belgeleri**

**MADDE 31–** (1) Faaliyete katılan öğretim üyeleri, faaliyet sonrası eğitim-öğretim programının süresini de belirtecek şekilde gidilen yükseköğretim kurumunca hazırlanan imzalı ve mühürlü Faaliyet Katılım Belgesi ile kendileri tarafından hazırlanan Öğretim Üyesi Hareketliliği Nihai Raporunu, faaliyetin tamamlanmasından sonra en geç 15 gün içinde Üniversitenin Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisine teslim ederler.

(2) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine gelip değişim programından faydalanan öğretim üyelerine Dekanlık / Müdürlük tarafından kaldıkları süreleri, yaptıkları etkinlikleri, kullandıkları izin ve sağlık raporlarını içeren ve kurum yetkilisi tarafından onaylanan bir belge verilir

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Değişimin Organizasyonu**

### **Değişimin Organizasyonu**

**MADDE 32–** (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi tarafından yürütülür. Üniversite faaliyetlerde eşgüdüm ve bütünlüğün sağlanması amacıyla, Farabi Değişim Programı faaliyetlerini üniversite bünyesindeki Erasmus değişim programıyla birlikte yürütebilir. Farabi Değişim Programı faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden kurum koordinatörü sorumludur.

### **Değişim talebi**

**MADDE 33–** (1) Üniversite değişime ilişkin taleplerini Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisleri aracılığıyla, 1-15 Mayıs günleri arasında YÖK'e iletir ve Üniversitenin gerçekleştirdiği Farabi Değişim Programı protokollerinde yer alan programa



katılabilecek öğrenci ve öğretim üyelerinin sayıları ile değişim sürelerini dikkate alarak talepte bulunur. Bu talepler, YÖK tarafından değerlendirilir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Denetim**

### **Denetim**

**MADDE 34–** (1) Farabi Değişim Programı kapsamında yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, görevliler hakkında Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 35–** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 36–** (1) Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>13/05/2009</b>	<b>61/7</b>
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının Tarihi</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>06/04/2011</b>	<b>102/8</b>
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının Tarihi</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>04/04/2012</b>	<b>141/2</b>