

**YÖNETMELİK**

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinden:

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MÜZİK KÜLTÜRÜ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Müzik Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Müzik Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Müzik Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Müzik Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
  - ç) MÜREM: Müzik Rehabilitasyon Merkezini,
  - d) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Stüdyo MKM: Merkez Ses – Kayıt Stüdyosunu,
  - f) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
  - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 – (1)** Müzik, farklı ve zengin materyalleriyle toplum kültürünün önemli bir parçası olmuştur. Müzik, kültür içerisinde bazen sosyal ve toplumsal olgularla olan ilişkisi bakımından bazen de teorik özellikleri ile ön plana çıkabilmektedir. Bu bağlamda kurulan Müzik Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi ile müziğin sosyal, toplumsal ve teorik özelliklerini kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; üretilen çalışmalarla Üniversitenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik altyapısının gelişimine katkı sağlamak; donanım, bilgi birikimi ve sanatsal aktiviteleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde ülkemizin gelişimine, eğitim ve öğretimine hizmet etmek amaçlanmaktadır.

(2) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek üzere, merkeze bağlı olarak, Ses Kayıt Stüdyosu Birimi, Müzik Rehabilitasyon Birimi, Akademik Oda Orkestrası/Müzik Toplulukları Birimi hizmet verecektir. Bu birimlerin amaçları şunlardır:

- a) Ses Kayıt Stüdyosu: Albüm, demo, film/belgesel/dizi müziği gibi tüm profesyonel ses kayıt işlerini yapmak, bu alanda eğitim vermek ve almak isteyenlere olanak sağlamak.
- b) Müzik Rehabilitasyon Birimi: Üniversiteler içerisinde ismi ve işlevselliği bakımından alanındaki nadir birimlerden biri olan bu birimin aktiviteleri sayesinde, bireylerin fiziksel, psikolojik, sosyal ve zihinsel ihtiyaçlarını karşılamada, alan uzmanlarının gerçekleştireceği araştırma, uygulama çalışmalarına destek vermek, bu alanda eğitim vermek ve almak isteyenlere olanak sağlamak.
- c) Akademik Oda Orkestrası/Müzik Toplulukları: Özellikle yörenin müzikal değerlerini evrensel müzik anlayışı içerisinde sentezleyip kullanarak, yöresel müziklerimizi geniş kitlelere duyurmak, sevdirmek, yurt içinde ve dışında, festival ve yarışmalarda, ülkemizi temsil ederek müziğimizi dünyaya tanıtmak; yeni ve eskiyi tutarlı bir bütün olarak bir arada sunmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkez, amacı doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Müziğin sosyal, toplumsal ve teorik özelliklerini kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları yapmak; bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, katılmak, desteklemek.
- b) Üniversitenin diğer birimleri ile disiplinler arası ortak projeler oluşturmak ve planlamak.

- c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak bilimsel - sanatsal proje ve çalışmalar yapmak.
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, resital, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmalar düzenlemek ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen benzer etkinliklere katılmak.
- d) Ses kayıt stüdyosu birimi aracılığıyla, albüm, demo, film/belgesel/dizi müziği gibi ses kayıt işlerini yapmak ve bu alana ilgi duyanlara yönelik, eğitim olanakları sağlamak.
- e) Akademik Oda Orkestrası/Müzik Toplulukları Birimi aracılığıyla, (oda müziği-orkestra, koro vb.) konser, şenlik ve festival gibi etkinlikler düzenlemek.
- f) Eğitimi destekleme yönünde müzik alanındaki çalışmaları, başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere ödüller vermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcısı
- c) Yönetim Kurulu
- ç) Danışma Kurulu

#### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Merkezin çalışma alanı olan müzik ile ilgili akademik birimlerde görev yapan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Müdür Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Müdür görevinde bulunmadığı durumlarda yardımcısını vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürmez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Müdürün görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak ve bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde Merkezi yönetmek.
- c) Merkezin idarî ve malî işlerini yürütmek.
- ç) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- d) Merkezin amaçları doğrultusunda araştırma birimi, uygulama birimi veya proje çalışma ekipleri kurmak.
- e) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek.
- f) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini belirlemek ve toplantılara başkanlık etmek.
- g) Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- ğ) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

#### Müdür Yardımcısı

**MADDE 10 – (1)** Müdüre yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından en fazla iki kişi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür Yardımcısının görevi Müdürün görev süresi bittiğinde ya da Müdürün talebi doğrultusunda Rektör oluru ile sona erer. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Müdür Yardımcısı vekalet eder. Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ve oy verebilir.

#### Müdür Yardımcısının görevleri

**MADDE 11 – (1)** Müdür Yardımcısı, Merkezin faaliyet ve kuruluş amacının gerçekleşmesinde gerekli olan tüm resmî yazışma, idarî malî konular ve faaliyetlerde Müdürün yardımcısıdır. Müdür Yardımcısı, Müdürün kendisine vereceği görevleri yapar.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 12 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili bilimsel faaliyetlerde bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Müdürün teklifi üzerine üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu Müdür ve Müdür Yardımcısı ile birlikte en az beş üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla görevlendirme sebebiyle toplantılara katılamayacak olan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yine Müdürün teklifiyle Rektör tarafından yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun da başkanıdır. Müdürün yokluğunda bu görevi, Müdüre vekâlet eden Müdür Yardımcısı üstlenir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en geç altı ayda bir defa salt çoğunlukla toplanır ve

kararlar oyçokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Merkezin faaliyetleri, çalışma programlarının değerlendirilmesi ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak.

c) Merkezin amaçları kapsamında, Merkeze bağlı araştırma uygulama birimlerinin açılmasını değerlendirmek ve karara bağlamak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 14** – (1) Danışma Kurulu; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin öğretim elemanları, farklı üniversitelerden öğretim elemanları, ilgili kuruluş temsilcileri ve Merkeze yararlı olabileceği düşünülen kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen beş üyeden oluşur. Danışma Kurulunda görevlendirilen üye sayısı içinde, Üniversitenin öğretim elemanı sayısı üçten az olamaz.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 15** – (1) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, yılda en az bir kez toplanarak, Merkezin çalışmaları konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerinde Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 16** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

#### **Demirbaşlar**

**MADDE 17** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü âlet, donanım ve demirbaşlar araştırma veya proje bitiminde Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.