

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ KOZMETİK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Kozmetik Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Kozmetik Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (KOZAM): Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kozmetik Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- c) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Çeşitli bitkisel ve hayvansal ürünleri kullanarak kozmetik hammaddelerini elde etme, ürün geliştirme, üretme, gerekli analiz ve testleri yapma,
- b) Geliştirilen ve üretilen kozmetik ürünleri tüketicilerin kullanımına sunma,
- c) Üniversitenin ilgili birimlerinde kozmetik alanında çalışma yapmak isteyen araştırmacılara çalışmalarında destek olma,
- ç) Kamu ve özel kişi ve kuruluşlar ile disiplinler arası ortak projeler üretilmesini sağlama,
- d) Farklı üniversitelerde görev yapan öğretim elemanlarının kozmetik ile ilgili projelerinin deneysel aşamalarını destekleme,
- e) Üniversitenin proje yürütme ve yayın potansiyelini artırma,
- f) Merkezdeki cihazların teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilmesini sağlama,
- g) Kozmetik Sektöründeki üreticiler ile iş birliği yaparak, bu kurumlara ait sorunların çözümüne yönelik analizleri desteklemek ve danışmanlık yapma,
- h) Yapılacak araştırmalarda uluslararası işbirliğini teşvik etmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayi aktarımını hızlandırma,
- ı) Kozmetiğe ilişkin çeşitli eğitimler verme ve sertifikasyon programları hazırlama,
- i) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunma.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkez bünyesinde laboratuvarlar kurma ve işletme,

- b) Araştırma ve geliştirme çalışmaları için ihtiyaç duyulan her türlü makine-teçhizat ve malzemeyi temin ederek kullanıma sunma,
- c) Kozmetik hammadde elde etme, ürün araştırma, geliştirme, inceleme, uygulama ve projeler ile kamu ve özel kişi ve kuruluşların ihtiyacı olan kozmetik ile ilgili test ve ölçümleri yapma, danışmanlık hizmeti verme,
- ç) Tüketici talepleri göz önünde bulundurularak kozmetik ürün geliştirme, üretme ve tüketicinin kullanımına sunma,
- d) Kamu ve özel sektörden gelen talepler doğrultusunda kozmetik ürünlerin analizlerini gerçekleştirme,
- e) Eğitim seminerleri, konferans ve bilimsel toplantılar düzenleme,
- f) Merkezin akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirme,
- g) Öğrencilerin bilimsel konulardaki tecrübelerini artırmak için uygun fırsatlar oluşturma,
- ğ) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapma,
- h) Çalışma konuları ile ilgili temel ve uygulamalı araştırma projelerini destekleme esaslarını belirlemek; Ülkemizin ve bölgenin gereksinimlerine yönelik sonuçlara varacak olan araştırmalara öncelik veren araştırma projelerini desteklemek ve uygulamak.
- ı) Çalışma konuları ile ilgili temel ve uygulamalı bilimlerin gelişmesine katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin temel bilim sorunlarını çözmek üzere araştırmalar yapmak, kalkınma planlarının öngördüğü alanlarda, gelecekte karşılaşılabilecek temel ve uygulamalı araştırma sorunlarına çözüm yolları aramak.
- i) Patent, lisans anlaşmaları ve teknoloji transferi gibi konularda bilgilendirme, danışmanlık ve destek birimi oluşturma,
- j) Belgeli eğitim programları düzenleme,
- k) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapma.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından iki öğretim üyesini müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder. Müdür yardımcıları Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

(3) Müdürün görevde bulunmadığı hallerde müdür yardımcılarında biri, müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek, Yönetim ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Merkezin faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekli ile Rektöre sunmak.

Müdür yardımcıları

MADDE 10 – (1) Müdürün önerisi ile Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından iki öğretim üyesi üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görev süresi, Müdürün görev süresinin bitmesi ile birlikte sona erer.

Müdür yardımcılarının görevleri

MADDE 11 – (1) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

a) Müdür yardımcıları, Merkezin etkin ve verimli olarak işletilmesi konusunda Müdüre karşı sorumlu ve yardımcı olmak üzere çalışırlar.

b) Kendilerine bağlı birimlerin Merkezin amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili gerekli tüm tedbirleri alırlar ve uygularlar.

c) Gerekli hallerde Müdüre vekâlet ederler.

Yönetim kurulu

MADDE 12 – (1)Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Müdür ve yardımcıları dışındaki dört üye; Merkezde yer alan cihazlar konusunda bilgi birikimi ve deneyimi olan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün teklifi üzerine, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.

b) Yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Müdüre sunmak.

c) Merkez faaliyetlerinin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla, Müdürün önerisi üzerine laboratuvar birimleri oluşturmak.

ç) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek ve süreçleri izlemek.

d) Merkez tarafından düzenlenecek eğitim programlarına katılanlara verilecek belgeler konusundaki ilkeleri belirlemek.

e) İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulu; istekleri halinde Merkezin çalışmaları ile ilgili kamu ve özel kişi ve kuruluş temsilcileri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen en çok on üyeden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı yöntemle yenileri görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkezin faaliyetleri hakkında görüş ve tavsiyelerde bulunan Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağırısı ile toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.