

YÖNETMELİK**Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinden:
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Çocuk: Yedi yaşından gün almış ve onsekiz yaşını doldurmamış bireyi,
 - b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - c) Merkez: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Müdür yardımcıları: Merkezin müdür yardımcılarını,
 - e) Program koordinatörü: Bilim, sanat, spor ve kültür alanlarında sorumlu olduğu programı yürüten kişiyi,
 - f) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
 - ğ) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İlköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin, ilgi duydukları bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarla ilgili güvenilir ve güncel bilgiyi, bilim insanlarından almalarını sağlamak,
- b) Herhangi bir alanda, müfredatın ötesinde bir bilgi sahibi olmak isteyen öğrencilere, bu bilgiyi sağlamak,
- c) Yetenekli bireylerin erken yaşta fark edilmesini ve ihtiyaç duydukları psikolojik, akademik, sosyal destek ve eğitimin verilmesini sağlamak, zekâ, ilgi ve yetenek alanlarını belirlemek, yetenek alanı ya da alanlarının geliştirilmesinin yanı sıra, sosyal ve duygusal gelişimlerini sağlayacak çalışmalarda bulunmak,
- ç) Ulusal ve evrensel değerleri tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını; lider, yaratıcı ve üretici düşünce yeteneklerini ulusal ve toplumsal bir bakış açısıyla ülke kalkınmasına yarar sağlayacak biçimde geliştirmek,
- d) Toplum açısından bilimsel bilginin erişilebilirliğini artırmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin, bilim ve sanat insanı olarak yetişmelerine katkı sağlamak için, çeşitli alanlarda zenginleştirilmiş, farklılaştırılmış ve bireyselleştirilmiş eğitim programları düzenlemek,
- b) Herhangi bir alanda yeteneğe sahip bir öğrenci tespit edildiğinde, bireylerin ailelerinin ve öğretmenlerinin bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi için, ilgili resmi ve özel kurumlara danışmanlık yapmak,
- c) Eğlenceli bilim deneylerinin, şaşırtıcı ve heyecan uyandırıcı nitelikleriyle öğrencilere sunulması, deneylerin, günlük yaşamda gözlemediğimiz ancak çoğu zaman farkına varmadığımız birçok fiziksel ilke ve doğa olaylarını, eğlendirici düzenekler içerisinde sezdirmek,
- ç) Bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel nitelikli her türlü ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetler düzenlemek, yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde, çocuk faaliyetleri kapsamında yapılan organizasyonlarla işbirliği yapmak,
- e) Bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarla ilgili programları düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Program Koordinatörleri ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve müdür yardımcıları,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcıları

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversite öğretim elemanları arasından ve Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan Müdürün yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeleri arasından iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Görev süresi biten Müdür yardımcıları, yeniden aynı usulle görevlendirilebilirler. Görev süresi bitmeden ayrılan Müdür yardımcısı yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Müdürün katılmadığı toplantılara, görevlendireceği Müdür yardımcısı katılır ve Müdürlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir.

(4) Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Müdür, gerekli gördüğü hâllerde yardımcılarının değiştirilmesini teklif edebilir.

(5) Müdürün görevi sona erdiği zaman yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve bu kurulların başkanı olarak toplantıları yönetmek,
- c) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,
- ç) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi Rektörlüğe sunmak,
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- f) Personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

Müdür yardımcılarının görevleri

MADDE 10 – (1) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programların açılmasını sağlamak, açılacak programlara katılacak çocukların seçim ölçütlerini, derslerini, akademik takvimini, ders

programlarını belirlemek, program süresince çocukların sağlık ve güvenlik içinde programa katılmaları için gerekli önlemleri almak,

b) Genel koordinasyonu ve yürütmeyi sağlamak.

Yönetim kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen beş üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla görevlendirme sebebiyle toplantılara katılamayacak olan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yine Müdürün teklifiyle Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az yılda iki defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Müdür, Yönetim Kurulunun da başkanıdır. Müdürün yokluğunda bu görevi, Müdüre vekâlet eden Müdür yardımcısı yürütür.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Danışma Kurulunun üyelerini belirlemek,

b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili konularda karar almak,

c) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla ilgili işbirliği esaslarını belirlemek,

ç) Yıllık etkinlik raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek,

d) Merkezdeki çalışmaların etik ve bilimsel kurallara, ilgili mevzuata ve bu Yönetmeliğe uygun olarak, daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri ve kararları almak,

e) Merkezin amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yaparak uygun görülen projelerde yardımlaşmak,

f) Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan uzman kişiler arasından üç yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilen en az beş üyeden oluşur.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Faaliyet alanlarıyla ilgili öneriler getirmek, araştırma ve uygulamalara destek olmak,

b) Merkezin faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapmak.

Program koordinatörleri ve görevleri

MADDE 15 – (1) Program koordinatörü; Müdür ve Müdür yardımcılarının önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Program koordinatörünün görevi; program çalışması yapmak, içeriğini ve aşamalarını oluşturarak ilgili Müdür yardımcısına sunmak, programın eğitmenlerini ve görev dağılımlarını belirlemek, Müdür yardımcısının onayından sonra, program ile ilgili kararları Yönetim Kuruluna sunmak ve sorumlu olduğu programı yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 17 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar Merkezin ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

