

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinden:

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Lisansüstü eğitimde bir eğitim-öğretim yılındaki öğretim faaliyetlerinin planlandığı, Senato tarafından belirlenen takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ç) Başarı puanı: Öğrencinin ALES başvurduğu programın puan türünden puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, yabancı dil puanı ile yazılı bilim sınavı veya mülakat puanının belirli oranlarda katkısı ile hesaplanan puanı,
- d) Bilimsel hazırlık: Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin gerektiğinde eksiklerini gidermek için en çok bir takvim yılı süren tamamlama eğitimini,
- e) Danışman: Enstitüye kayıtlı öğrenciye ders, dönem projesi ve tez dönemlerinde rehberlik yapmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- f) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel bir araştırma raporu şeklinde sunulmuş şeklini,
- g) Enstitü: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünü,
- ğ) Enstitü Anabilim Dalı (EABD): Enstitüde programı bulunan ilgili anabilim dalını,
- h) Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu (EABDAK): Enstitünün ilgili Anabilim Dalının lisansüstü eğitim programlarında görev alan kadrolu profesör, doçent, yardımcı doçent ve doktoralı öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
  - 1) Enstitü Anabilim Dalı Başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitimin yürütülmesinden Enstitüye karşı sorumlu olan, açılacak programları, program değişikliklerini, öğrenci kontenjanlarını, ilgili anabilim dalında bir yarıyılıda açılacak dersleri ve bu derslerin hangi öğretim elemanlarınca verileceğini, jüriler ve danışmanlarla ilgili olarak anabilim dalı akademik kurulunda belirlenen önerilerle komite ve jüri karar ve raporlarını Enstitüye bildiren ve 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim dalı başkanını,
  - i) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüde programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
  - j) Enstitü Müdürü: Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
  - k) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
  - l) GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examination sınavını,
  - m) GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test sınavını,
  - n) IELTS: Uluslararası İngilizce dil sınavlarından olan International English Language Testing System sınavını,

o) İkinci tez danışmanı: Tezli yüksek lisans ve doktora yapan öğrencinin tez veya uygulama konusunun özelliği gereği Enstitü Yönetim Kurulunca atanan, Üniversitede ya da başka bir yüksek öğretim kurumunda görevli olan öğretim üyesini,

ö) İş yükü: Bir dersin başarıyla tamamlanması için ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, klinik, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj ve iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı,

p) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

r) Kredi Sistemi: Bir saat teorik ders veya iki saat uygulama veya laboratuvar saatinin karşılığı bir kredi olan ulusal kredi sistemini ya da AKTS'ye göre bir dersin hedeflenen öğrenim çıktılarını kazanmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemini,

s) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim için normal veya özel öğrenci statüsünde kayıtlı olan öğrenciyi,

ş) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,

t) Seminer: Lisansüstü öğrencilerinin danışmanı tarafından belirlenmiş bir konuyu sözlü ve yazılı olarak sunduğu bilimsel çalışmayı,

u) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

ü) Tez: Yüksek lisans/doktora eğitiminin amacına uygun olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,

v) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek, yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

y) Tez Savunma Sınavı: Lisansüstü öğrencilerinin tez çalışmasını savundukları sınavı,

z) TOEFL (Test of English as a Foreign Language): İngilizce Dil Sınavını,

aa) TÖMER: Türkçe Öğretim Merkezini,

bb) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu,

cc) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,

çç) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

dd) Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,

ee) Yeterlik sınavı: Lisansüstü öğrencisinin bilimsel düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik sınavı,

ff) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

gg) Yönetim Kurulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ğğ) (Ek bent: R.G.03/07/2013-28696) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

#### Lisansüstü programların açılması

**MADDE 5-** (1) Enstitüde lisansüstü programlar; Enstitü bünyesindeki anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Ayrıca Enstitüde; EK'nin önerisi, Senatonun onayı ve YÖK kararı ile lisansüstü eğitim yapmak üzere, bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından farklı bir ad taşıyan, disiplinler arası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir ve bu anabilim dalının başkanı, yeni kurulan EABDAK'nin görüşü alınarak, Enstitü Müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır ve Rektörlüğe bilgi verilir.

(2) Yüksek lisans programı tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programlar ilgili EABDAK'nin önerisi, EK'nin teklifi, Senatonun onayı ve YÖK'ün izniyle açılır.

(3) İkinci öğretimde, YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde EK'nin önerisi, Senatonun onayı ve YÖK'ün kararıyla tezsiz yüksek lisans programı açılabilir. İkinci öğretimde tezli yüksek lisans ve doktora programı açılmaz.

(4) Doktora programları, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle birbirini tamamlayan ortak doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Enstitünün teklifi, Senatonun onayı, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun uygun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

### **Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı**

**MADDE 6-** (1) İlan edilmesi düşünülen öğrenci kontenjanları, ilgili EABDAK tarafından önerilir, Enstitü Kurulunca belirlenen kontenjanlar karara bağlanmak üzere Senatonun onayına sunulur ve Rektörlük tarafından ilan edilir. İlanda, programların adları, kontenjanlar, başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler, var ise diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Söz konusu ilan her yarıyıl başında verilebilir. Sınav ile ilgili tüm işlemler, Enstitü Müdürlüğünce yürütülür.

(2)İlgili EABDAK'nin önerisi ve EYK'nin onayıyla aynı üniversitede görev yapmakta olan araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve uzmanlar için de öngörülen sayıda yüksek lisans veya doktora kontenjanı ayrılabilir. Bu adaylar başvuru ve kabul koşullarını yerine getirmek zorundadır. Bu tür başvurularda adaylar kendi aralarında başarı puanlarına göre sıralanır, başarı puanlarının eşit olması halinde sırasıyla ALES puanı, lisans veya yüksek lisans mezuniyet notu ve yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(3)Yeni kurulan ve gelişmekte olan üniversitelere veya ileri teknoloji enstitülerine lisansüstü eğitim yaptırmak amacıyla alınan araştırma görevlileri, ilgili üniversite veya ileri teknoloji enstitüsünün teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü ve YÖK kararı ile EYK'nin belirleyeceği koşullara göre Üniversitede lisansüstü eğitime sınavsız olarak kabul edilirler. Bu araştırma görevlilerinin tez projeleri, kendi üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinin araştırma fonlarından öncelik verilmek suretiyle desteklenir.

(4)Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kabulü Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

### **Derslerin açılması, öğretim planları ve ders görevlendirmeleri**

**MADDE 7** -(1) Bir sonraki eğitim-öğretim yılı için yapılacak ders değişiklikleri ile açılacak derslerin ve ders içeriklerinin yer aldığı öğretim planları ilgili EABDAK'nin teklifi, EK'nin önerisi ve Senatonun onayı ile her yıl Mayıs ayında belirlenir.

(2)Ders programı bütünlüğü içerisinde; bilime yenilik getirme, yeni bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerini kazandırma gibi hususlar dikkate alınır ve bu özelliklerin sağlanmasında uluslararası kabul görmüş ulusal ve uluslararası üniversitelerin lisansüstü ders programlarından yararlanılabilir.

(3) Bir yarıyıllık eğitim-öğretim süresi içerisinde, haftalık bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama, laboratuvar veya problem çözümü; bir ulusal kredi saat olarak ya da AKTS'ye göre ders, uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin kredilendirilmesi olarak değerlendirilir.

(4) Öğretim planları; zorunlu ve seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli derslerden oluşur.

(5) Öğretim planlarında yer alan derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili EABDAK'nin teklifi, EYK'nin önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile karara bağlanır. Lisansüstü dersler öğretim üyeleri tarafından verilir. Gerekli durumlarda Üniversite dışından öğretim üyesi görevlendirmesi de yapılabilir.

(6) (Ek fıkra: R.G.03/07/2013-28696) Öğretim üyesi herhangi bir sebeple Üniversiteden ayrıldığı takdirde açmış olduğu dersi vermeye devam edebilir. Ancak EYK bütçe imkânlarını dikkate alarak ilgili ders için başka bir öğretim üyesi de görevlendirebilir.

### **Uzmanlık alan dersi**

**MADDE 8-** (1) Uzmanlık alan dersleri yüksek lisans ve doktora öğrencileri için danışmanları tarafından açılan ulusal kredisiz derslerdir. Danışman, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için biri yüksek lisans uzmanlık alan dersi ve diğeri doktora uzmanlık alan dersi olmak üzere iki ayrı uzmanlık alan dersi açar. İkinci danışmanın olduğu durumlarda, uzmanlık alan dersi, birinci danışman tarafından açılır. Bir danışman farklı enstitülerde danışmanlık yapıyor olsa dahi öğrenci ve program sayısına bakılmaksızın en fazla sekiz teorik saat olarak uzmanlık alan dersi açabilir.

(2) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Uzmanlık alan dersleri, ilgili öğrenci danışmanlarının EYK'ce onaylanmasından itibaren danışmanın uzmanlık alan dersi açma formunu Enstitüye teslim ettiği dönem başında başlar ve EYK'nin öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar ara ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

(3)Haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş olan bu ders danışman öğretim üyesi tarafından fiilen yapılmak zorundadır.

(4)İlgili öğrenci uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak ve devamını almak zorundadır. Danışman, dersi alan öğrencinin notunu bir sonraki dönem başlamadan başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

(5)Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir ve EYK'ce uygulanır.

(6)Uzmanlık alan dersi alan öğrencinin azami öğrenim süresi içinde başarısız olması durumunda, başarılı oluncaya kadar dersi tekrar etmesi gerekir. Azami öğrenim süresinin bitmesinden sonra öğrenci; 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 9-** (1) Enstitüde dersler Türkçe olarak verilir. Ancak EK'nin teklifi ve Senatonun kararı ile belirli bir eğitim-öğretim programında yer alan ders, uygulama ve sınavların tamamı veya bir kısmı Enstitünün uygun göreceği yabancı bir dilde yapılabilir. Yabancı dilde tez yazılması durumunda, tezin hem Türkçe hem de uygun görülen yabancı dilde yazılarak Enstitüye teslim edilmesi gerekir.

#### **Yabancı dil hazırlık programı**

**MADDE 10-** (1) Enstitü; EK'nin teklifi, Senatonun kararı, Rektörün önerisi ve YÖK'ün onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açabilir. Hazırlık sınıfındaki eğitim-öğretimde uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin hazırlık programı ile ilgili fakülte veya yüksekokullara kayıtları, YÖK ve ÜAK tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Esasları**

#### **Yüksek lisans programına başvuru koşulları ve kabulü**

**MADDE 11** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda bulunacak adayların aşağıdaki koşulları sağlamış olmaları gerekir:

a) Bir lisans diplomasına veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yurtdışı fakülte veya yüksekokul diplomasına sahip olmaları gerekir. Lisans mezuniyet notunun yüzlük sistemdeki karşılığı olmayan adayların notu için YÖK dönüşüm tablosu kullanılır.

b) ALES sınavından başvurduğu programın puan türünden en az 55 tam puan almış olmaları veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen GRE veya GMAT sınavlarından eşdeğer puan almaları gerekir.

c) YDS, ÜDS veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen KPDS, TOEFL, IELTS sınavlarından birine girmiş olması gerekir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarında yabancı dil sınavı zorunlu değildir; ancak ilgili EABDAK önerisi EK'nin onayı ile bazı programlarda yabancı dil koşulu da aranabilir.

(2) Başvurusu kabul edilen adayları değerlendirecek sınav jürisi, ilgili EABDAK kararı dikkate alınarak, üç asil ve iki yedek üye olmak üzere EYK kararı ile belirlenir.

(3) Adaylar mülakatta 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(4) Mülakatta istenecek belgeler ve mülakat süreci aşağıdaki şekildedir:

a) Öğrenciden alanı ile ilgili bir öğretim üyesinden alınmış referans mektubu istenebilir.

b) Öğrenciden, neden yüksek lisans yapmak istediğini belirten kompozisyon istenir.

c) Yazılı mülakat sürecinde öğrencilere yönlendirilecek soruları tespit için sınav komisyonu sınav tarihinden bir gün önce toplanır. Sorular ve değerlendirme yöntemi ile ilgili kriterler belirlenerek aynı gün bir rapor halinde kapalı bir zarf içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

ç) Mülakat süreci, görsel ve yazılı olarak kayıt altına alınır ve sınavı takip eden üç iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir. Talep edilmesi halinde gerekli araç-gereç Enstitü Müdürlüğünden sağlanabilir.

(5) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES standart puanının % 50'si, lisans not ortalamasının % 20'si, yabancı dil puanının % 10'u ve mülakat notunun % 20'si alınarak hesaplanan not toplamının 60 puandan az olmaması gerekir. Yazılı/sözlü veya mülakat sınavına girmeyen adayların başarı notu hesaplanmaz. Başvuran adayların yazılı/ sözlü veya mülakat sınav değerlendirmesinde tam not üzerinden en az 50 puan almış olmaları gerekir. Bu toplama göre en yüksek puandan başlayarak ilan edilen kontenjanlara adaylar yerleştirilir. Başarı notlarının eşit olması

halinde sırasıyla ALES puanı, lisans mezuniyet notu, yabancı dil puanı ve yazılı ve/veya sözlü sınav notu yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(6) Yüksek lisans programlarına ilan edilen kontenjan dâhilinde kabul edilen öğrencilerin listeleri ilgili EABD başkanlığınca üç iş günü içerisinde Enstitüye bildirilir. Kazanan adayların listesi EYK kararıyla kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(7) Tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde yabancı dil koşulu aranmaz. Bu programlara başvuran adayların başarı notunun değerlendirilmesinde; ALES standart puanının %50'si ve lisans not ortalamasının %50'si alınarak hesaplanan notun toplamının 60 puandan az olmaması gerekir. Değerlendirme sonucunda en yüksek puandan başlayarak ilan edilen kontenjanlara adaylar yerleştirilir. Başarı notlarının eşit olması halinde sırasıyla ALES puanı ve lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(8) İlgili EABDAK'nin önerisi ve EK'nin kararı ile tezsiz yüksek lisans programına kabul için özel koşullar konulabilir.

(9) Başvuruya ilişkin diğer şartlar ile başvuru sırasında istenecek diğer belgeler EK tarafında belirlenir. Başvuru için adaylardan istenen söz konusu belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Adli sicil kaydı ve askerlik durumuna ilişkin olarak ise adayların yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

### **Doktora programına başvuru ve kabul esasları**

**MADDE 12** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Doktora programına başvuracak adayların kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Doktora programına başvurabilmek için adayların; bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Ayrıca yabancı ülkelerde lisans ve yüksek lisans programlarını bitirmiş Türk uyruklu öğrencilerin YÖK'ten denklik belgesi almaları da gerekir. Lisans diploması ile başvuranların not ortalamalarının yüzlük sistemde en az 70 veya 4'lük sistemde en az 2.0, yüksek lisans diplomasına sahip olanların yüksek lisans not ortalamasının 4 katsayı üzerinden en az 2.5 (75/100) ve dört yıllık lisans diploması ile bütünleştirilmiş doktora programına başvuran adayların lisans not ortalamasının 4 katsayı üzerinden en az 2.5 (75/100) olması gerekir. Dönüşüm gerektiğinde YÖK dönüşüm tablosu geçerlidir.

b) Yüksek lisans ve lisans diploması ile başvuranlardan ALES puanının başvurdukları program puan türlerinde en az 55 standart puan almış olmaları veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen GRE veya GMAT sınavlarından eşdeğer puan alması gerekir.

c) Doktora programına başvuranların YDS/ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen KPDS, TOEFL, IELTS sınavlarından birinden en az 55 veya eşdeğer puan alması zorunludur. Yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS/ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alması zorunludur. Bu asgari puanların girilecek programın özelliklerine göre yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

ç) Lisansüstü bilim alanı yabancı dil olan adayların bu fıkranın (c) bendinde geçen dil sınavları içerisinde kendi alanının dışındaki başka bir yabancı dil sınavına girerek bu sınavdan en az 55 aldığına dair belge ibraz etmeleri gerekir.

d) Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde Senatoca belirlenen esaslar dikkate alınır.

e) Başvurusu kabul edilen adayları değerlendirecek sınav jürisi, ilgili EABDAK kararı dikkate alınarak, üç asil ve iki yedek üye olmak üzere EYK kararı ile belirlenir.

(2) Doktora programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, yabancı dil puanı ve yazılı/sözlü veya mülakat sonucu esas alınır. Değerlendirmede ALES puanının %50'si, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının %20'si, yabancı dil puanının %10'u ve yazılı/sözlü veya mülakat sonucunun %20'si dikkate alınarak hesaplanan puan değeri toplamının en az 70 olması gerekir.

(3) Adaylar mülakatta 100 puan üzerinden değerlendirilir. Mülakat sınavından en az 50 puan alamayan veya mülakat sınavına girmeyen adayların başarı notu hesaplanmaz. Başarı notlarının eşit olması halinde sırasıyla ALES puanı, lisans/yüksek lisans mezuniyet notu, yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(4) Mülakatta istenecek belgeler ve mülakat süreci aşağıdaki şekildedir:

a) Öğrenciden alanı ile ilgili iki öğretim üyesinden alınmış referans mektubu istenebilir.

b) Öğrenciden, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon istenir.

c) Yazılı mülakat sürecinde öğrencilere yönlendirilecek soruları tespit için sınav komisyonu sınav tarihinden bir gün önce toplanır. Sorular ve değerlendirme yöntemi ile ilgili kriterler belirlenerek aynı gün bir rapor halinde kapalı bir zarf içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

ç) Mülakat süreci, görsel ve yazılı olarak kayıt altına alınır ve sınavı takip eden üç iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir. Talep edilmesi halinde gerekli araç-gereç Enstitü Müdürlüğünden sağlanabilir.

(5) Doktora programlarını kazanan öğrencilerin listeleri ilgili EABD başkanlığınca üç iş günü içerisinde Enstitüye bildirilir. Kazanan adayların listesi EYK kararıyla kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(6) Başvuruya ilişkin diğer şartlar ile başvuru sırasında istenecek diğer belgeler EYK tarafından belirlenir. Adaylardan istenen belgelerin aslı, mezun olduğu okul veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayların yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

#### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1)Yüksek lisans ve doktora başvurularını değerlendirmek ve mülakat yapmak üzere, EABDAK'ce önerilen öğretim üyeleri arasından EYK en az üç asil ve iki yedekten oluşan jürileri oluşturur. Jüri bu Yönetmelikte yer alan değerlendirme kriterlerini göz önüne alarak adaylar arasında sıralamaları oluşturur, kontenjana göre hangi adayların lisansüstü programa kabul edilebileceğini Enstitüye bildirir.

(2)Adayların kabulü EYK'ce kesinleştirilerek kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adaylar Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(3)2547 sayılı Kanununun 35 inci maddesi uyarınca bir başka üniversiteden geçici kadro tahsisi ile lisansüstü eğitim yapmak üzere Üniversiteye müracaat edilmesi halinde, öğrenci adaylarında bu Yönetmeliğin öngördüğü şartlar aranır.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 14 –** (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Yüksek lisans ve doktora programlarında aşağıda nitelikleri belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar,

b) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olanlar,

c) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanlarda almış olanlar.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler; yüksek lisans öğrencileri için lisans düzeyinde, doktora öğrencileri için lisans ve/veya yüksek lisans düzeyinde danışmanın teklifi, ilgili EABDAK'nın önerisi ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Alınan dersler, öğrencinin lisansüstü öğretiminde alması gereken ders yükünden sayılmaz.

(3) Bilimsel hazırlık programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci lisansüstü dersi alamaz.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınan derslerin devam durumu, sınavlar, başarı notu, kayıt silme ve diğer esaslar hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık sınıfına dâhil edilen öğrenciler, bir takvim yılı içerisinde en az 30 en çok 60 AKTS kredilik bilimsel hazırlık derslerini almak zorundadır.

#### **Özel öğrenci başvuru ve kabulü**

**MADDE 15 –** (1) Özel öğrenci kabulünde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Bir yükseköğretim kurumu lisans mezunu veya son sınıf öğrencileri, belirli bir konuda bilgisini artırmak için bir yüksek lisans programı dersine, yüksek lisans mezunları veya bir eşdeğer diplomaya sahip olanlar bir doktora programı dersine akademik takvimde belirtilen sürelerde özel öğrenci statüsünde devam edebilmek için başvurabilirler. Başvuran adaylar ilgili EABDAK'in önerisi ve EYK'nin onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilirler.

b) Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Özel öğrenci statüsü iki yarıyıldan fazla süremez ve bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

c) Özel öğrenciler, eğitim-öğretim başladıktan sonra en geç bir hafta içerisinde müracaat edebilirler. Lisansüstü programlarda açılan derslerden bir dönemde en fazla 15 AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilirler.

ç) Özel öğrenciler de derslere devam ve başarı durumları hakkında Enstitüde uygulanan usul ve

esaslara uymak zorundadır.

d) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Özel öğrencilerin asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü derslerden izledikleri programlardaki AKTS kredi toplamının yarısını geçmemek koşulu ile kendi anabilim veya bilim alanları ile ilgili olanlardan aldıkları krediler, danışmanın önerisi ve ilgili EABDAK'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin devam etmekte olduğu program için geçerli sayılabilir.

e) Özel öğrencilerden EYK'nin belirleyeceği miktarda katkı payı alınır.

f) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Özel öğrencilere, diploma ve unvan verilmez. Ancak, özel öğrenci statülerini belirten, takip ettikleri derslerin kredisini ve başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

#### **Lisansüstü programlar arası geçiş**

**MADDE 16-** (1) Tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni ilgili EABDAK'nin önerisi üzerine EYK'ce verilir.

(2) Tezli yüksek lisans programından tezsiz geçen öğrenci tezsiz yüksek lisans programları için gerekli kredileri tamamlamak zorundadır.

(3) Her iki halde de öğrenci geçiş yaptığı programı tamamlamak için bu Yönetmelikte verilen azami öğrenim süresini aşamaz.

(4) Bu programlardan birinden diğerine geçebilmek için, ilgili EABD'nin önerisi ve EYK'nin onayı ile not ortalaması barajı da konulabilir. Yüksek lisans veya doktora programları arasında geçiş yapacak öğrencinin bir seminer ve en az 60 AKTS kredilik derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(5) Tez çalışmasına başlamış olan öğrenci lisansüstü programlar arası geçiş yapamaz.

(6) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılmaz.

(7) Lisansüstü programlar arasında geçiş bir kez yapılabilir.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 17-** (1) Üniversitede başka bir enstitü anabilim dalında ya da başka bir Üniversitenin lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış, geldiği programda devam ettiği derslerin tamamını başarmış ve derslerden başarı notu ortalamasının yüksek lisans için 100 tam puan üzerinden en az 70, doktora için 100 tam puan üzerinden en az 75 veya eşdeğeri puan almış olan öğrenciler yatay geçiş yapabilir.

(2) Yatay geçiş yapacak öğrencinin Enstitü programlarının başvuru koşullarını sağlaması gerekir.

(3) Tez aşamasındaki öğrenciler yatay geçiş yapamaz.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılmaz.

(5) YÖK tarafından denkliği kabul edilen üniversiteler hariç, yurt dışındaki lisansüstü programlardan yatay geçiş yapılamaz.

(6) Yatay geçiş için başvuruların, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde Enstitü Müdürlüğüne yapılması gerekir. Yapılan başvurular öğrencinin geldiği enstitüde almış olduğu GANO'suna göre yüksek puandan küçüğe doğru sıralanır ve kontenjan sayısınca öğrenci alınır.

(7) Yatay geçiş başvuruları ve değerlendirme, ilgili EABDAK'nin olumlu ve gerekçeli görüşü alınarak EYK'ce karara bağlanır.

(8) Yatay geçişle bir programa kaydolan öğrencinin programının tamamlanabilmesi için kullanacağı süreye daha önce kullandığı süre de dâhil edilir.

(9) Daha önce alınmış olan derslerin kredi eşdeğerliği ile öğrencinin derslerden muafiyeti ilgili EABDAK'ce oluşturulan komisyonca değerlendirilir ve komisyonun önerisi, ilgili EABDAK'nin gerekçeli görüşü üzerine, EYK tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli görmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği programa intibakı için ek dersler almasını önerebilir.

(10) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin muaf tutulduğu derslerin notu geçerli sayılır, not dönüşümü gerektiğinde YÖK'ün dönüşüm tablosu kullanılır.

#### **Kesin kayıt**

**MADDE 18-** (1) Lisansüstü öğrencilik hakkı kazanan Türk ve yabancı uyruklu adaylar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde istenen belgeleri teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. Belirtilen tarihlerde kesin kayıt yaptırmayan veya eksik evrak ve benzeri nedenlerle

kayıt şartlarını yerine getirmediği için kaydı yapılamayanların daha sonra hiçbir şekilde kaydı yapılmaz.

(2)Kayıt için istenen belgelerin aslı, mezun olduğu okul veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday kayıt hakkı kazanır.

(3)Kesin kaydını yaptıran öğrenci, ilk beş iş günü içerisinde kendi isteği ile kaydını sildirmesi halinde, yedek öğrenciler sırası ile çağrılır.

(4)Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya giriş sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kayıtları iptal edilir.

(5)Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenci, dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Kayıt, EYK kararıyla silinir. Bu durumda ödenmiş olan harç ve kayıt ücretleri iade edilmez.

### **Öğretim yılı**

**MADDE 19-** (1) Bir öğretim yılı, her biri en az 70 iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Akademik takvim Senato tarafından belirlenir.

### **Danışman atanması**

**MADDE 20** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Tezli yüksek lisans programlarında öğrenciler çalışmak istedikleri alan ve danışmanlara ilişkin isteklerini belirten bir dilekçeyi kesin kayıtlarını izleyen beş iş günü içinde EABD başkanlığına verirler. EABDAK öğrencinin taleplerini de dikkate alarak yarıyıl başlangıcından itibaren yedi iş günü içinde her öğrenci için EYK'ya bir danışman önerisinde bulunur.

(2) Danışmanlar öncelikle EABD'sinde görevli öğretim üyeleri arasından seçilirler. Ancak EABDAK tarafından uygun görüldüğü takdirde enstitüye bağlı diğer anabilim dalları, Üniversite içinden farklı enstitüler veya üniversitelerde görevli öğretim üyeleri/doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilir.

(3) Danışman önerileri yarıyıl başlangıcından itibaren en geç 15 iş günü içerisinde EYK tarafından karara bağlanarak, danışman atamaları yapılır.

(4) Tez çalışmasının niteliği, birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı; danışmanın isteği ve ilgili EABD başkanlığının önerisi ile EYK tarafından atanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında danışmanın; Üniversitenin ilgili anabilim dalında kadrolu öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisi olması gerekir.

(6) Ders aşamasında, danışmanın altı aydan fazla yurt içinde başka bir kurumda görevlendirilmesi durumunda, isterse EYK onayı ile danışmanlığını ikinci danışman olarak devam ettirebilir. Ancak, ilgili danışmanın altı aydan fazla yurt dışında başka bir kurumda görevlendirilmesi veya atanması halinde danışmanlık görevi sona erer ve öğrenciye yeni bir danışman atanır.

(7) Tez döneminde kabul edilmiş bir tez projesini yürüten danışman başka bir kurumda altı aydan fazla bir süre ile görevlendirildiği veya başka bir kuruma atandığı durumda, isterse EYK onayı ile danışmanlığını ikinci danışman olarak devam ettirebilir. Aksi durumda EYK onayı ile yeni bir danışman atanır.

(8) Öğrenci veya danışmanın başvurması halinde ilgili EABDAK'nin önerisi ve EYK'nin onayı ile danışman değiştirilebilir ve aynı yöntemle EABD öğretim üyeleri arasından yeni bir danışman atanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kayıt Yenileme, Ders Kayıtları, Değerlendirme Esasları, Kayıt Dondurma, İzin ve Kayıt Silme ve İlişki Kesme**

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 21-** (1) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde katkı payı veya ikinci öğretim ücretlerini yatırarak, danışmanınca uygun görülen derslere kaydolmak suretiyle kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Katkı payı veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin kaydı yenilenmez; katkı payı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik belgesi gibi belgeler verilmez. Ders ve tez dönemlerinde kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yaptırmayan, mazeretli kayıt yenileme süresi bitimine kadar mazeretini Enstitüye bildirmeyen ve mazereti EYK tarafından kabul edilmeyen öğrenciler için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.



(2) Bu Yönetmelikte kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan, bir yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl ders seçemezler. Tez aşamasında ise, tez danışmanı/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıl değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılır. Bu durumlarda geçen süreler azami süreye dâhil edilir.

#### **Ders seçimi ve ders kaydı**

**MADDE 22** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Öğrenciler, her yarıyıldaki açılan dersler arasından ileride yapacakları çalışmalarını dikkate alarak ders seçerler.

(2) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilerin ders seçimleri, tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora tez danışmanları tarafından, tez danışmanı atanmayan öğrenciler için ise, bu görev tez danışmanı atanıncaya kadar ilgili EABD başkanı veya ilgili EABD'nin Enstitüye bildirdiği öğretim üyesi tarafından yürütülür.

(3) Öğrenciye yapacağı çalışmaya bağlı olarak veya birbirinin devamı olan derslerle ilgili, EABD başkanlığının teklifi ve EK'nin kararı ile ön şartlı dersler aldırılabilir.

(4) Ders aşamasında yüksek lisans öğrencisi bir, doktora öğrencisi iki seminer vermek zorundadır. Seminerler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminerin başarısız olması halinde ders tekrarlanır. Seminer çalışması dönem sonunda ilgili EABD başkanlığı aracılığı ile Enstitüye gönderilir. Seminer yazımında Enstitü yazım kuralları dikkate alınır.

(5) Enstitü tarafından geçerli bir mazereti, sağlık raporu ya da izni olmadan, ders ve tez kayıtlarını süresi içinde yaptırmayan öğrenciler için 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

#### **Ders alma ve alınan derslerin kabulü**

**MADDE 23-** (1) Lisansüstü öğrencilerin ders programlarında gerekli görülmesi halinde ilgili EABDAK'nin teklifi ve EYK'nin kararı ile Üniversitenin diğer enstitülerinin birinden veya bir başka yükseköğretim kurumunun lisansüstü programından en fazla iki ders almaları sağlanabilir. Alındığı programın zorunlu derslerinden olmamak kaydı ile bu derslerden başarılı olma şartı aranır ve kredi yüküne sayılır.

(2) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdığı programın gerektirdiği toplam kredinin en az yarısını kendi programından almak zorundadırlar.

(3) (Mülga: R.G.03/07/2013-28696)

(4) (Mülga: R.G.03/07/2013-28696)

#### **Ders saydırma**

**MADDE 24** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Öğrencilerin özel öğrencilik ve daha önceki lisansüstü programlarda aldıkları derslerin kabul edilme ve bunların öğrencinin alması gereken toplam krediden düşülmesi koşulları danışman görüşü, ilgili EABDAK'nin önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir. Öğrencilerin aldıkları krediler, izledikleri programlardaki kredi toplamının yarısını geçmemek koşulu ile danışman ve ilgili EABD başkanının önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin devam etmekte olduğu program için geçerli sayılabilir.

(2) Ders muafiyeti talepleri her yarıyılın başlangıcından itibaren ilk iki hafta içinde yapılır ve takip eden bir hafta içinde sonuçlandırılır.

#### **Ders ekleme, bırakma ve değiştirme**

**MADDE 25-** (1) Öğrenciler, seçtiği dersleri, kayıtlı oldukları programın kredi sınırlarını dikkate alarak, akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme süresi içinde danışmanın onayı ve EYK kararı ile ders bırakabilir veya değiştirebilir. Bu süreden sonra ders değişikliği yapılmaz.

#### **Bir alt programdan ders alma**

**MADDE 26** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Lisans programında almamış olmak şartıyla tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri en fazla üç dersi danışmanın onayı ile lisans programındaki derslerden seçebilir. Doktora öğrencilerinin yüksek lisans programından alması gereken dersleri, danışmanın uygun görüşü, ilgili EABDAK'nin teklifi ile EYK tarafından belirlenir. Yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programından ve doktora programlarında lisans veya bilimsel hazırlık programlarından alınan dersler kredi yüküne sayılmaz.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 27-** (1) Öğrenciler; kayıt yaptırdıkları ders, dönem projesi ve seminerlerde teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine devam etmek zorundadır. Devam şartını yerine

getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına giremez. Devamsızlık nedeniyle tekrar alınan dersler için devam şartı aranır; başarısızlık nedeniyle tekrarlanan dersler için devam şartı aranmaz.

### Sınavlar ve değerlendirme

**MADDE 28–** (1) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı ve bütünleme sınavlarından ibarettir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için; teorik derslerin en az % 70'ine, uygulamaların ise en az % 80'ine katılmış olması gerekir.”

(2) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Sınavlarda tam not 100 puandır. Sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı veya proje şeklinde yapılır. Bu sınavların nasıl değerlendirileceği EYK tarafından belirlenir. Başarı notu; ara sınav puanının % 40'ına yarıyıl sonu sınav puanının % 60'ının eklenmesi ile hesaplanır. Başarı notunun hesaplanmasında, kesirli sayı en yakın tam sayıya tamamlanır. Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı açılır. Bir dersten başarılı olabilmek için, başarı notunun; 100 tam puan üzerinden yüksek lisans için en az 70 (CC), doktora için en az 75 (CB), 4'lük sisteme göre yüksek lisansta en az 2, doktora için en az 2,5 olması gerekir.

(3) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Ara sınavlara, 33 üncü maddede belirtilen mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavı açılması ve tarihinin belirlenmesi, ilgili EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Bu sınavların değerlendirilmesinde aşağıdaki puanlama sistemi kullanılır:

a) Puan	Harf Notu	Katsayılar
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
0-49	FF	0.00

b) Bunlardan; yüksek lisans ve bilimsel hazırlık programlarında AA, BA, BB, CB ve CC notları; doktora programlarında ise AA, BA, BB ve CB notu alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

c) Ayrıca yukarıdaki (a) bendinde belirtilen harf notları dışında aşağıdaki harflerde kullanılır:

1) FF1 notu: Bu Yönetmelikte öngörülen koşulları yerine getirerek, ders, yeterlik, tez ve benzeri sınavlara girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere verilir. Bu not, yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (FF) notu (başarısız) olarak işleme alınır.

2) FF2 (D/Devamsız): Derse devam yükümlülüğünü ve/veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmede için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabına FF notu (başarısız) olarak geçer.

3) G (Geçer): Kredisiz derslerden başarılı olan öğrenciye verilir. Bu ders/dersler öğrenci durum belgesinde görünür, ancak alınan not genel akademik başarı not ortalamalarına katılmaz.

4) K (Kalır): Kredisiz derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

5) E (Eksik): İlgili dersin ön koşullarını yerine getirmiş olma şartına bağlı olmak kaydıyla, EYK'ce kabul edilebilir bir gerekçe ile dönem sonu sınavı, seminer, laboratuvar, ödev ve benzeri yükümlülüğünü yerine getiremeyen öğrenciye verilir. E notu alan öğrenci, notların Enstitüye tesliminden itibaren onbeş gün içinde eksikliklerini tamamlamak zorundadırlar. Ancak mazeretin uzaması halinde EYK'nin kararı ile eksik tamamlama süresi, bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılabilir. Aksi halde E notu, K veya FF notuna dönüşür.

6) MZ notu: EYK tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazereti nedeniyle ders, yeterlik, tez ve benzeri sınavlara giremeyen öğrencilere verilir. Öğrenciler (MZ) notu verilen bir dersin yarıyıl sonu sınavına dersin ilk açıldığı yarıyıldan girerler ve aldıkları not, yarıyılın akademik başarı not ortalamasına ve genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir.

7) S (Süren çalışma): Tezini başarıyla sürdürmekte olan öğrenciye verilir.

8) M (Muaf): Öğrencinin muaf olduğu dersler için verilen nottur ve bu not yatay geçiş ile intibak işlemini tamamlayan öğrencinin müracaatı üzerine, daha önceki yükseköğretim kurumunda

alıp da, başarılı olduğu dersin ilgili EABD başkanlığınca belirlenen denklik önerisi üzerine EYK'nin onayı sonucu verilir. Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programından yatay geçiş yoluyla gelen ve bu Yönetmelik gereği dersi tekrarlayacak olan öğrenciye M notu verilmez. M notu yarıyıl ortalamalarına dâhil edilir.

9) İ (iptal) notu: Programdan kaldırılması ve karşılığı gösterilmemesi nedeniyle öğrencilerin sorumlu tutulmayacağı dersler için verilir.

(5) Tez çalışması, seminer ve uzmanlık alan derslerinin değerlendirmesi başarılı (BŞ), veya başarısız (BŞZ) notu ile değerlendirilir. Tez başarı değerlendirmesi doktora eğitiminde TİK raporlarına, yüksek lisansta danışmanın değerlendirilmelerine dayanılarak yapılır.

(6) Süresinde gelmeyen TİK raporları için başarısız notu verilir. Yabancı dilde hazırlanan not belgelerinde bu harf notları, sırası ile satisfactory (S), unsatisfactory (US) olarak yazılır.

(7) BŞ ve BŞZ notları genel akademik başarı not ortalamalarına katılmaz.

(8) Anabilim dalı başkanları, lisansüstü programlarda yer alan derslerin sınav sonuçlarını, sınav evrakı ve protokolünü sınavların tamamlanmasını takip eden beş gün içinde Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

(9) Bir lisansüstü dersin kredileri ulusal kredi veya öğrencilerin ders yükü dikkate alınarak belirlenen AKTS kredileri olup EYK tarafından belirlenecek çizelgeye göre notlandırma yapılır.

(10) Sınav sonuç belgeleri, Enstitü müdürlüğü tarafından saklanır. Değerlendirme belgeleri (sınav evrakları) ise ilgili EABD başkanları tarafından beş yıl süre ile saklanır ve beş yılın sonunda, ilgili EABD başkanları tarafından bir tutanakla imha edilir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 29-** (1)Öğrenci ve derslerden sorumlu öğretim elemanları, sınav sonuçlarının otomasyon sistemine girilmesinden itibaren beş iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıtlarının maddi hata yönünden incelenmesini isteyebilirler. Dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarının görüşü alınarak sınav kâğıtlarında maddi hata belirlenirse EYK'ce düzeltilir.

(2)İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır ve yazılı olarak öğrenciye bildirilir.

### **Akademik başarı not ortalamaları**

**MADDE 30-** (1)Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, her yarıyıl sonunda Enstitü tarafından hesaplanarak belirlenir.

(2) Bu hesaplama sonucunda yarıyıl akademik başarı not ortalaması (YANO) ve genel akademik başarı not ortalaması (GANO) olmak üzere iki ortalama elde edilir. YANO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. GANO, öğrencinin lisansüstü programa girişten itibaren, kayıtlı olduğu ilgili EABD'nin ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak ders dönemi sonunda hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

(3)Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puan, dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Başarı notu katsayısı dersten alınan harf notlarının eşdeğer ağırlık katsayısıdır.

(4)Öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı tüm derslerin ağırlıklı puanlarının toplamı tüm derslerin kredi toplamına bölünerek yarıyıl akademik başarı not ortalaması hesaplanır. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülür ve yuvarlanır.

(5)Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmiş olduğundan itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel akademik başarı not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrenci durum belgesine işlenir. Bütün yarıyılların ortalaması olan genel akademik başarı not ortalaması 3,75'in üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 31-** (1)Öğrenciler başarısız oldukları dersleri öncelikle tekrarlamak zorundadır. Başarısız olunan dersin açılmaması veya programdan kaldırılması halinde, danışmanın önerisi doğrultusunda ilgili EABD başkanlığının teklifi ve EYK'nin kararı ile başka bir ders alınabilir.

(2)Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı olunan dersleri tekrar alabilirler. Tekrarlanacak derslerle ilgili başvuru, ders kayıtları süresi içinde öğrencinin dilekçesi,

danışman onayı ve ilgili EABD başkanlığının teklifi ile EYK'de karara bağlanır. Öğrencinin not ortalamasının hesaplanmasında herhangi bir dersten en son alınan ders notu dikkate alınır.

(3)Tekrarlamak zorunda olduğu ya da yerine alacağı derse kayıt yaptırmayan veya tekrarladığı ya da yerine aldığı dersten başarısız olan ve azami öğrenim süresini tamamlamış olan öğrenciler için 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 32-** (1)Öğrenciler; YÖK tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretleri ile, askerlik veya eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi imkanların doğması halinde, danışmanın ve ilgili EABD başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle EYK kararıyla bir veya iki yarıyıl süreyle kayıt dondurabilir. Aynı lisansüstü programda yalnızca bir defa kayıt dondurulabilir. Kayıt dondurma taleplerinin yarıyılın başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde yapılması gerekir. Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Kayıt dondurma süresinin bitimini takiben yarıyılın başında öğrenci kaydını yeniler ve öğrenimine kaldığı yerden devam eder. Süresi içinde kaydını yenilemeyenler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2)Kayıt dondurma ve izin döneminde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(3)Kayıt dondurma süresi ve izni sona eren öğrencinin, en geç bir ay içinde Enstitüye yazılı olarak başvurarak kaydını açtırması gerekir, aksi halde 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

#### **Mazeret ve izinli sayılma**

**MADDE 33-** (1)Lisansüstü öğrencileri; belgelemek koşulu ile aşağıdaki nedenlerle EYK kararı ile izledikleri programlardan bir defaya mahsus olmak üzere, bir yıla kadar izinli sayılabilirler:

a) Meslekleri ve lisansüstü çalışmaları ile ilgili olarak öğretim amacıyla süreli olarak yurt dışında veya aynı amaçla süreli olarak yurt içi bir kuruluştaki görevlendirilmesi,

b) Zorunlu olarak askere gitmesi,

c) Sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

ç) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşulu ile doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

d) Birinci derece yakınının hastalığı veya ölümü,

e) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimının aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısı ile öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,

f) Tutukluluk hali,

g) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yüksek öğrenim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

ğ)EYK'nin kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2)Mazereti EYK tarafından kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(3)Mazeretlerini belgelendirmek ve Enstitüye yazılı olarak başvurmak koşuluyla aşağıdaki hal ve sürelerde ve EYK kararı ile öğrencilere kayıt dondurma hakkı verilebilir ve öğrenci bu sürede izinli sayılır;

a)Öğretim dönemini kapsayan en az iki aylık sağlık raporu olan öğrencilere, en çok iki yarıyıla kadar,

b)Öğrencilerden; eğitim, öğretim, araştırma, hastalık, refakat ve benzeri nedenlerle en az iki aylık süre ile yurt dışına çıkmak durumunda olanlara, en çok iki yarıyıla kadar,

c)Öğrenim süresi içinde askere giden öğrencilere, askerlik süresince

(4) EYK kararı ile kaydı dondurularak hakları saklı tutulan öğrencilerin bu süreleri, eğitim-öğretim süresinden sayılmaz ve öğrenciye verilen izinlerin toplamı iki yarıyılı geçemez.

(5)Verilen izin süresi içinde, öğrencilerin isteği üzerine, verilen iznin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığına EYK'ce belirlenmesi halinde de, verilen izin iptal edilir ve o tarihe kadar izinde geçen süre öğrenim süresinden sayılır.

(6)Öğrenimine ara veren öğrenciler; sürenin bitiminden itibaren on gün içinde pasaport kayıtları, dil, eğitim, belge ya da sertifika, diploma, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte,

Enstitüye yazılı olarak başvururlar. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da belgelerin EYK'ce yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

(7)Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel, sanatsal ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler, belgelendirmeleri halinde mazeret olarak kabul edilir ve bu süreler devamsızlıktan sayılmaz.

#### **Kayıt silme ve ilişik kesme**

**MADDE 34-** (1)Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenci, dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Kayıt, EYK kararıyla silinir.

(2) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre Üniversiteden çıkarma cezası alan öğrencilerin kayıtları silinir.

(3)Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmedeğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış, eksik veya tahrif edildiğinin anlaşılması durumunda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4)Kayıtları silinen öğrencilerin ödemiş oldukları harç ve kayıt ücretleri iade edilmez. Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 35-** (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezin Enstitünün belirlediği tez yazım esaslarına uygun olarak yazılmasını, tezin veya tez konusunda tam metin özgün bir makalenin ulusal ve /veya uluslararası indekslere giren bilimsel dergilerden birinde yayımlanması amaçlanmıştır.

#### **Süre**

**MADDE 36 –** (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır.

(2) Ders dönemini üç ve üzeri not ortalaması ile tamamlayan öğrenciler bir seminer ve derslerden oluşan 2 dönem 60 AKTS kredisini tamamlama ve en az bir yarıyıl 30 AKTS kredisi tez çalışması yapmak üzere toplam en az 90 AKTS krediyi tamamlamak koşulu ile üç yarıyıldan mezun olabilirler.

(3) Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Dersler ve krediler**

**MADDE 37-** (1) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Tezli yüksek lisans öğrencileri, 4 yarıyıllık normal öğrenimleri süresince yüksek lisans dersleri, bir seminer, bir uzmanlık alan dersi ve bir tez çalışması olmak üzere 120 AKTS kredisi almak ve başarılı olmak zorundadır. Seminer dâhil iki dönemde 60 AKTS krediyi başarıyla tamamlamış olan öğrenciler ders aşamasını tamamlamış sayılır ve tez aşamasına geçebilir. Öğrenci her dönem en az 30 AKTS kredi olmak üzere bir takvim yılında toplam en az 60 AKTS kredi almak zorundadır.

(2) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Lisans veya diğer yükseköğretim kurumlarında mevcut yüksek lisans programlarında verilmekte olan derslerden ders alma talebi olması halinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir ve bu dersler kredi yüküne sayılmaz.

b) Diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden ders alma talebi olması halinde; dersler aynı veya eşdeğer yüksek lisans programından alınabilir. Dersler ikiyi geçmemek ve öğrencinin devam ettiği tezli yüksek lisans programının zorunlu derslerinden olmamak kaydı ile

danışmanın gerekçeli görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayıyla seçilir. Seçilen derslerden başarılı olma şartı aranır ve kredi yüküne sayılır.

(3)Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesi tarafından danışmanlığını yaptığı her bir öğrenci için haftalık olarak sekiz teorik saat olarak açılır ve toplam sekiz teorik saati geçemez. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir ve EYK'ce uygulanır.

(4)Seminer sunum duyurusu ilgili EABD başkanlığı tarafından ilan edilir. Seminer sunumları öğretim elemanları ve öğrencilere açık şekilde yapılır. Seminer sunumunu takip eden üç iş günü içinde seminer değerlendirme formu ile seminer çalışmasının yazılı bir kopyası ve CD'si ilgili EABD başkanlığınca Enstitüye teslim edilir.

#### **Tez konusunun belirlenmesi**

**MADDE 38-** (1) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Yüksek lisans tez konusu, kredili dersler ile seminer çalışmasının başarıyla tamamlanmasından sonra, tez konusu ve önerisi ile birlikte en geç Enstitü akademik takviminde belirtilen tarihe kadar danışmanın teklifi, ilgili EABDAK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile kabul edilir.

(2)Tez önerisi konusu itibarı ile etik kurulun onayını gerektiriyorsa ilgili etik kurulun onayı alındıktan sonra EYK'ye sunulur.

(3)Tez konusu danışmanın teklifi, ilgili EABDAK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre talep edilmez.

(4)Azami öğrenim süresinde tez önerisini vermeyen veya tez önerisi kabul edilmeyen öğrenciye 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 39-** (1) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Tezli yüksek lisans öğrencileri tez savunma sınavına girmeden önce aşağıda belirtilen niteliklere sahip yayın şartını yerine getirmelidirler.

a) Yüksek lisans öğrencileri öğrenim süreleri boyunca, tez konusu ile ilgili veya başka bir konuda olmak üzere, ulusal hakemli dergilerde en az bir makale yayınlamalı ve/veya ulusal/uluslararası bildiri sunmalı veya kabul belgesi almalıdırlar.

b) İlgili yayının künyesinde Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi adı geçmelidir.

(2) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Yayın şartını yerine getiren tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırladığı tezi, sınav tarihinden en az bir ay önce akademik takvimde belirtilen sürede, ciltlenmemiş altı kopya olarak, danışmanın hazırladığı tez teslim raporuyla birlikte ilgili EABD başkanlığına teslim eder. İlgili EABD başkanlığı tezleri ve jüri öneri formunu yazı ile Enstitüye bildirir.

(3) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Yüksek lisans tez savunması öncesinde yapılacaklara dair hususlar aşağıdaki şekildedir:

a) Yüksek lisans tez jürisi oluşturmak amacıyla, ilgili EABD başkanlığı, danışmanın önerisi doğrultusunda öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak, beş öğretim üyesini, sınav tarihi, saati ve yerini sınavdan en geç bir ay önce EYK'ye önerir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri Enstitünün ilgili EABD'dan veya Enstitünün diğer EABD'larından veya Üniversitenin başka bir EABD'dan ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, üç öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, birisi ilgili EABD'den, diğeri Üniversite içindeki başka bir Enstitünün EABD'sinden ya da başka bir yükseköğretim kurumunun ilgili bilim alanından olmak üzere iki yedek jüri üyesi belirlenir. İkinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

b) EYK, önerileri de dikkate alarak sınav tarihinden en geç 20 gün önce tez jürisini oluşturarak, tezleri jüri üyelerine gönderir.

c) Enstitü Müdürlüğü bir hafta önceden sınav tarihi, saati ve yerini Enstitü web sayfasında ilan eder.

ç) EABD Başkanlığının belirttiği tarih, saat ve yerde öğrenci danışman koordinatörlüğünde tez savunma sınavına alınır.

(4) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üyeler yerine, ilgili EABD başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılmaz.

(5)Sınav dinleyiciye açık olarak yapılabilir.

(6)Jüri, aralarında bir başkan seçer. Dinleyicilere açık olan tez savunma sınavının süresi en az 45, en çok 90 dakikadır.

(7)Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ilgili EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde jüri üyelerinin kişisel ve ortak raporları ve diğer sınav evrakları ile birlikte Enstitüye iletilir.

(8)Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(9) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Tezin reddedilmesi halinde;

a) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşuluyla öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

b) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek tezli yüksek lisans programıyla ilişkisi sona erdirilir.

(10) Kabul edilen tezin onay sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Salt çoğunlukla kabul edilen tezlerde, muhalif üye/üyeler kabul onay sayfasını imzalar, isterse onay sayfasına olumsuz ibaresini koyabilir.

(11)Tez sınavında başarılı olan öğrenci yüksek lisans tezinin ciltlenmiş dört, elektronik ortamda yazılmış üç kopyasını ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içerisinde Enstitüye teslim eder.

(12) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) İlan edilen günde yapılmayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek Enstitüye bildirilir ve 15 gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez jürinin toplanamaması durumunda savunma sınavı konusunda yapılacak işleme EYK karar verir.

(13) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Tezli yüksek lisans diploması**

**MADDE 40** – (Başlığı ile değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve Enstitünün istediği diğer koşulları sağlamak kaydıyla, tezini tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyetine EYK’ce karar verilir.

(2) EYK’ce mezuniyeti onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması düzenleninceye kadar, diploma yerine geçmek üzere, öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(5) Diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Tezsiz ve Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

##### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 41** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretimde de yürütülebilir.

(2) Tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı, kredili dersler ve dönem projesi olmak üzere toplam 120 AKTS krediden oluşur.

(3) Dönem projesi dersi yalnızca AKTS kredili olarak değerlendirilir. Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyılta kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde üçüncü yarıyıldan itibaren, danışman öğretim üyesi gözetiminde verilir. Dönem projesi ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile biri danışman olmak üzere öğretim üyelerinden oluşan üç kişilik bir jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Dönem projesinin başarısız olarak değerlendirilmesi durumunda öğrenci başarılı oluncaya kadar dersi almaya devam eder.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(5) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi, Enstitünün uzaktan eğitim yapan başka anabilim dallarından ve diğer internet destekli uzaktan eğitim yapan yükseköğretim kurumlarından veya örgün eğitim yapan yükseköğretim kurumlarından danışmanın ve ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile ders alabilir. Bu derslerin kredilerinin toplamı; alınması gereken toplam kredinin 1/3'ünü geçemez.

(6) Lisansüstü programlarda ikinci öğretimde sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 42-** (1) Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili EABD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

#### **Süre**

**MADDE 43-** (1) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programını normal tamamlama süresi dört yarıyıl, azami tamamlama süresi ise altı yarıyıldır. Ancak ders dönemini üç ve üzeri not ortalaması ile tamamlayan öğrenciler kredili derslerden oluşan iki dönem 60 AKTS kredisini tamamlamak ve en az bir yarıyıl 30 AKTS kredisi dönem projesi çalışması yapmak üzere toplam en az 90 AKTS krediyi tamamlamak koşulu ile üç yarıyıldan mezun olabilirler.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 44-** (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve yüksek lisans çalışmasıyla ilgili konularda bilgi düzeyinin sınanmasıdır.

(2) Yeterlik sınavı; derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlamış öğrencilere, ilgili danışmanın teklifi, ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile seçilen üç kişilik jüri tarafından yapılır. Proje danışmanı bu jürinin doğal üyesidir. Üyelerden biri, Enstitünün farklı bir anabilim dalından tayin edilir. Bu sınav, öğrencinin derslerinden başarılı olmasından sonra en geç üç ay içinde ve en az 45 en çok 60 dakika olmak üzere sözlü olarak yapılır. Jürinin kararı çoğunlukla alınır ve bir tutanakla Enstitüye bildirilir. Başarısız olma halinde üç ay içinde yeterlik sınavı tekrarlanır.

#### **Tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 45 –** (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Kredili derslerini, dönem projesini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması düzenleninceye kadar, diploma yerine geçmek üzere, öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diplomasında öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Diplomalar Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre düzenlenir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları EABD tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 46-** (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma ve çalışma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli bilimsel yöntemleri uygulayabilme becerisi ve yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sırasında hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme özgün eser kazandırma, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme ve bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini sağlaması gerekir.



## **Süre**

**MADDE 47** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için normal sekiz (dört yıl) ve azami on iki (altı yıl) yarıyıl olup, lisans derecesi ile kabul edilenler için normal on iki (altı yıl) yarıyıl ve azami on sekiz (dokuz yıl) yarıyıldır.

(2) Ders dönemini 3,51 ve üzeri not ortalaması ile tamamlamak şartıyla, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler 2 seminer ve derslerden oluşan en az 2 yarıyıl olmak üzere 60 AKTS kredisini tamamlamak ve en az 4 yarıyıl olmak üzere 120 AKTS kredisi tez çalışması yapmak üzere toplam en az 180 AKTS krediyi tamamlamak koşulu ile 6 yarıyıl (üç yıl) mezun olabilirler. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler 2 seminer ve kredili derslerden olmak üzere en az 4 yarıyıl 120 AKTS kredisi ve en az 5 yarıyıl tez çalışması 150 AKTS kredisi olmak üzere toplam 270 AKTS kredisini tamamlayarak 9 yarıyıl (dört buçuk yıl) mezun olabilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen altı yılsonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yılsonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) Birinci fıkrada belirtilen süre içinde kredili derslerini ve tez çalışmasını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç; öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve gerekli diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## **Ders yükü**

**MADDE 48**– (1) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Doktora programı; dersler, iki seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 240 AKTS kredi, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise 300 AKTS krediden oluşur. Öğrenci her dönem en az 30 AKTS kredi olmak üzere yılda toplam en az 60 AKTS kredi alabilir.”

(2) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) İki seminer dâhil 120 AKTS krediyi başarıyla tamamlayan öğrenciler ders dönemini tamamlamış sayılır ve yeterlik sınavına girme hakkı kazanır. Ancak 47 nci maddenin ikinci fıkrasında yer alan şartları yerine getiren öğrenciler daha önce de yeterlik sınavına girebilirler.

(3) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Öğrenciler danışmanın isteği, ilgili EABDAK'nın önerisi ve EYK'nin onayı ile diğer enstitü programlarında veya yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en çok iki tanesini alabilirler.

(4)Lisans dersleri; ders yüküne ve doktora yeterlik kredisine sayılmaz. Doktora programları, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

(5)Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesi tarafından danışmanlığını yaptığı her bir öğrenci için haftalık olarak sekiz teorik saat olarak açılır ve toplam sekiz teorik saati geçemez. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından belirlenir ve EYK'ce uygulanır.

(6)Uzmanlık alan dersi, seminer, tez önerisi ve yeterlik sınavı ulusal kredisiz olup sınavları başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirilir.

(7)Seminer sunum duyurusu ilgili EABD başkanlığı tarafından ilan edilir. Seminer sunumları öğretim elemanları ve öğrencilere açık şekilde yapılır. Seminer sunumunu takip eden üç iş günü içinde seminer değerlendirme formu ile seminer çalışmasının yazılı bir kopyası ve CD'si ilgili EABD başkanlığınca Enstitüye teslim edilir.

## **Yeterlik sınavı**

**MADDE 49-** (1)Doktora yeterlik sınavının amacı; doktora öğrencisinin bilimsel düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğine yönelik temel ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları her yarıyılın sonunda olmak üzere yılda iki kez yapılır. Sınavın tarih ve saati ilgili EABD başkanlığının bildirimini ile Enstitü Müdürlüğünce ilan edilir. Sınav, EYK'nin kararının tebligatını izleyen günden başlayarak en geç bir ay içinde yapılır.

(2) Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan ve EYK'nin belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç beşinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Doktora yeterlik sınavı, ilgili EABD başkanlığınca önerilen altı öğretim üyesi içinden EYK tarafından atanan üç kişilik doktora yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır. Jüri; biri öğrencinin danışmanı ve en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç asil ve en az biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(4) Jüri asil üyelerinden herhangi birinin sınava katılmaması halinde sınav, anabilim dalı başkanının çağrısı üzerine yedek üyenin katılımıyla yapılır. Bir başka yükseköğretim kurumundan seçilen jüri üyesinin sınava katılmaması halinde dışarıdan çağrılacak yedek üye sınava davet edilir.

(5) Doktora yeterlik sınavı, jüri tarafından yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin her bir bölümden en az 100 üzerinden 75 alması zorunludur. Yazılı veya sözlü sınavların herhangi birinden başarısız olan öğrenci, yeterlik sınavından başarısız sayılır ve yeterlik sınavını bir sonraki yarıyılın sonunda tekrarlamak zorundadır. Yeterlik sınavı tekrarında, zorunlu haller dışında aynı jüri üyeleri tekrar görevlendirilir. Sınav evrakı ilgili EABD başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarılı oluncaya kadar her yarıyılın sonunda olmak üzere yılda iki kez sınava alınır.

(7) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Doktora yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 50-**(1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili EABDAK'nin önerisi ve EYK'nin onayı ile bir ay içinde bir TİK oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, biri tez danışmanı biri ilgili anabilim dalı içinden ve diğeri tez konusuna yakın ilgili EABD'den olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Eğer varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir, ancak tez izleme komitesi üyesi olamaz. Tez danışmanı aynı zamanda izleme komitesi başkanıdır.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın teklifi, ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir. Altı aydan daha fazla yurt dışında görevlendirilen tez izleme komitesi üyesinin görevi kendiliğinden sona erer. Bu üyenin yerine TİK üyesi seçimi esaslarına göre yeni bir üye seçilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 51-** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Sözlü savunma sınavının tarihi, yeri ve saati TİK tarafından belirlenir.

(3) Tez önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyiciler tez önerisine katkıda bulunabilir.

(4) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirir.

(5) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez danışmanı seçme ve tez konusu belirleme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı tez danışmanı ile devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde; tez danışmanını ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(6) (Değişik: R.G.03/07/2013-28696) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

(7) Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak salt çoğunlukla belirlenir. Belirlenen tarihte rapor sunmayan öğrenci başarısız kabul edilir. Tez izleme komitesine

sunulan rapor ve rapora ilişkin komite kararı, ilgili EABD başkanlığı tarafından üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne iletilir. Başarısız olan öğrenciyle ilgili tez izleme komitesi toplanmaya devam eder.

#### **Tez jürisi**

**MADDE 52** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Doktora tez jürisi, danışmanın teklifi, ilgili EABDAK'nin önerisi ve EYK'nin onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun ilgili bilim alanından öğretim üyesi olmak üzere beş asil ve iki yedek üyeden oluşur. Tez savunmasında ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(2) Sınav jüri üyelerinden herhangi birinin katılmaması halinde, EABD başkanının çağrısı üzerine yedek üyenin katılımı ile yapılır. Farklı yükseköğretim kurumundan seçilen jüri üyesinin sınava katılmaması durumunda, dışarıdan olan yedek üye sınava davet edilir ve on beş günü geçmemek üzere yeni bir sınav tarihi belirlenir. İkinci kez jüri üyeleri toplanamazsa savunma sınavı konusunda yapılacak işleme EYK karar verir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 53** – (Değişik: R.G.03/07/2013-28696)

(1) Doktora öğrencileri tez savunma sınavına girmeden önce aşağıda belirtilen niteliklere sahip yayın şartını yerine getirmelidirler.

a) Doktora Programı öğrencileri öğrenim süreleri boyunca tez konusu ile ilgili veya başka bir konuda olmak üzere, ulusal/uluslararası indeksli hakemli dergilerde en az iki makale yayınlamalı ve/veya en az iki ulusal/uluslararası bildiri sunmalı veya kabul belgesi almalıdırlar.

b) İlgili yayının künyesinde Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi adı geçmelidir.

(2) Yayın şartını yerine getirmiş doktora programındaki bir öğrenci, hazırladığı tezi Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak, danışmanı ve TİK tarafından onaylanmış tezinin yedi nüshasını sınav tarihinden en az bir ay önce ilgili EABD başkanlığına teslim eder. İlgili EABD başkanlığınca Enstitüye gönderilen tezini öğrenci jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(3) Tez savunma süreci aşağıdaki gibidir.

a) İlgili EABD başkanlığı beş asil ve iki yedek öğretim üyesini, sınav tarihi, saati ve yerini sınavdan en geç 1 (bir) ay önce EYK'ye önerir.

b) EYK, önerileri de dikkate alarak sınav tarihinden en geç 20 gün önce tez jürisini oluşturarak, jüri üyelerine tezleri gönderir.

c) Enstitü sekreterliği bir hafta önceden sınav tarihi, saati ve yerini Enstitü web sayfasında ilan eder.

ç) EABD Başkanlığının belirttiği tarih, saat ve yerde öğrenci danışmanın koordinatörlüğünde tez savunma sınavına alınır.

(4) İlan edilen günde yapılmayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek Enstitüye bildirilir ve on beş gün içinde ikinci bir sınav yapılır.

(5) EABD Başkanlığının belirttiği tarih, saat ve yerde toplanan jüri üyeleri, hazırladıkları raporlarla birlikte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. Jüri üyeleri arasından biri başkan olarak seçilir. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı izleyiciye açık olarak yapılabilir ve süresi en az 45, en çok 90 dakikadır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, ilgili EABD başkanlığınca jüri üyelerinin tez ile ilgili kişisel raporları ve jüri ortak raporu ve diğer sınav evrakları ile birlikte tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tez hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Böyle bir durumda öğrenciye yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci, üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(9) Kabul edilen tezlerde, tezin onay sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Salt çoğunlukla kabul edilen tezlerde, muhalif üye/üyeler kabul onay sayfasını imzalar, isterse onay sayfasına olumsuz ibaresini koyabilir.

(10) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az dört kopyasını ve elektronik ortamda yazılmış üç kopyasını ve Enstitü tarafından istenen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içerisinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora yeterlik öğrencisine doktora diploması verilir.

(11) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 45 inci maddenin birinci fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(12) Doktora programına, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler dokuz yılsonuna kadar takip ettikleri programı başarı ile tamamlayamadıkları takdirde, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 54-**(1) Tez savunma sınavında başarılı olan, tezini Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden de uygun bulunan öğrencinin mezuniyetine EYK'ce karar verilir. Doktora diploması düzenleninceye kadar, diploma yerine geçmek üzere, öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu, ilgili EABD programının onaylanmış adı bulunur.

(3) Diplomalara Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre düzenlenir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yurtdışındaki üniversiteler ile öğrenci değişimi**

**MADDE 55-**(1) Üniversite ile yurtdışında bir üniversite arasında yapılan Socrates, Erasmus ve benzeri anlaşmalar uyarınca, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi programı çerçevesinde yurtdışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(2) Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi anabilim dallarından almaları gereken dersler yerine, gönderildikleri üniversitelerden aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili EABD koordinatörünün önerisi üzerine ilgili EABDAK'nin teklifi ve EYK'nin kararı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin yurtdışında başarısız olduğu dersler veya eksik kredisi varsa, öğrenci bu derslerin yerine danışmanının önerisi ve EYK'nin kararı ile başka dersler alabilir. Bu kapsamda, diğer üniversitelerden Enstitüye gelen öğrencilere, Enstitüde öğrenim gördükleri süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

#### **Yurtiçindeki üniversiteler ile öğrenci değişimi**

**MADDE 56-** (1) Üniversite ile yurtiçindeki diğer üniversiteler arasında ilgili mevzuat hükümlerine göre değişim programı uygulanır.

#### **Tebliğat**

**MADDE 57-**(1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat, Enstitüye kayıt yaptırırken bildirdikleri adrese yazılı olarak veya tebliğ evrakı Enstitüde ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrencilerin adres değişikliğini Enstitüye bildirmeleri gerekir.

#### **Telif ücreti**

**MADDE 58-**(1) Tezlerin kısmen veya tamamen Enstitüce yayınlanması halinde telif ücreti ödenmez.

#### **Disiplin**

**MADDE 59-** (1) Lisansüstü programa kayıtlı öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 60-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, YÖK, Senato, EYK kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 61-** (1) Bu Yönetmelik 5/7/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 62-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>04/07/2012</b>	<b>28343</b>
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapılan Resmi Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>31/08/2012</b>	<b>28397</b>
<b>03.07.2013</b>	<b>28696</b>