

MEHMET AKİF ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK)
Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün (MEYOK) çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün organları ve işleyişi ile ilgili ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Kanununun 14'üncü maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanı:** Meslek Yüksekokullarındaki ilgili programların bağlı olduğu bölümün Bölüm Başkanı,
 - b) Koordinatör:** MEYOK Koordinatörünü,
 - c) Meslek Yüksekokulları:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını,
 - ç) METEB:** Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesini,
 - d) MEYOK:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
 - e) Müdürler Kurulu:** Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşan kurulu,
 - f) Program Danışma Kurulu:** Koordinatör Yardımcısı başkanlığında, ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, bölüm başkanı, program koordinatörü ve ilgili sektör temsilcileri ile meslek yüksekokulu mezunlarından yeterli sayıda temsilciden oluşan kurulu,
 - g) Program Koordinatörü:** Meslek yüksekokullarının eğitim öğretim yapılan her bir programı için Yüksekokul Müdürlerince, öğretim elemanları arasından seçilerek görevlendirilen; söz konusu programdaki okul, sektör, eğitim ve öğretim ile ilgili uygulamaların koordinasyonunu sağlamakla görevli öğretim elemanını,
 - h) Program Kurulu:** İlgili programda fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim elamanlarından oluşan kurulu,
 - ı) Rektör:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
 - k) Üniversite:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları, Organlar ve Nitelikler

MEYOK'un çalışma alanları

MADDE 5- (1) MEYOK 'un çalışma alanları:

- a) Üniversite içerisinde yeni meslek yüksekokulları ve bunlara bağlı bölüm ve programların açılması ile ilgili olarak Senato'ya görüş bildirmek,
- b) Meslek yüksekokullarındaki mevcut insan kaynağının daha etkin bir şekilde değerlendirilebilmesi noktasında birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Meslek yüksekokullarının akademik ve idari personel ihtiyaç ve taleplerini tüm birimler için bütüncül bir şekilde ele alarak planlamak ve bu konuda Rektöre görüş bildirmek,
- d) METEB İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'te belirtilen görevlerin yapılmasını sağlamak,
- e) Mesleki eğitimi tanıtıcı ve eğitici faaliyetler düzenlemesini, öğrencilerin niteliklerini geliştirici çalışmalarda bulunulmasını sağlamak,
- f) Akademik ve idari personelin meslek içi eğitim ve öğretimlerinin planlanması, verilen eğitimin kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların düzenlenmesini sağlamak,
- g) Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarının hazırlanmasını, eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlamak,
- h) Eğitimde, kaynak yaratma potansiyeli ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerinin karşılanması için gerekli planlama ve uygulama çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- i) Öğretim programları ve uygulamalarında koordinasyonu sağlamaktır.

Organlar

MADDE 6- (1) MEYOK' un organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı,
- b) Müdürler Kurulu,
- c) Program Danışma Kurulu,

Koordinatör ve koordinatör yardımcıları

MADDE 7- (1) Rektör, öğretim üyelerinden birini 3 yıl için Koordinatör olarak görevlendirir.

(2) Koordinatör, en az biri Meslek Yüksekokul müdürlerinden olmak üzere 2 Koordinatör Yardımcısı görevlendirir. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

(3) Görev süresi dolan Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları tekrar aynı usulle atanabilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri:

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Bu Yönerge esaslarına göre MEYOK 'un işleyişini sağlamak,
- c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe iletme,
- d) Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) MEYOK' un faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre rapor vermektir.

Koordinatör yardımcılarının görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör yardımcıları;

- a) Koordinatör'ün izinli veya görevli olduğu durumlarda Koordinatör tarafından görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder,
- b) Program Danışma Kurulunun kararlarını Müdürler Kurulu gündemine hazırlar.

Müdürler kurulu

MADDE 10- (1) Müdürler kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

(2) Her yarıyıl başında olağan olarak ve gerekli hallerde koordinatörün daveti üzerine kurul toplanır.

(3) Kurul, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kararlar alır.

Program Danışma kurulları

MADDE 11- (1) Program Danışma kurulu, koordinatörün görevlendirdiği yardımcısının başkanlığında, ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcıları, bölüm başkanları, program koordinatörleri ile ilgili sektör temsilcileri ve (varsa) meslek yüksekokulu mezunları temsilcisinden oluşur. Sektör temsilcileri müdürler kurulu tarafından belirlenir.

(2) Program Danışma Kurulları, teknik, sosyal ve sağlık bilimleri olmak üzere üç alanda oluşturulur.

(3) Temsilci Üyelikler için, ilgili program koordinatörlerinin önerisi ile ilgili kurum ve kuruluşlara görevlendirme ve katılımın sağlanması hususunda, toplantı gündemini içeren bir davet yazısı MEYOK tarafından gönderilir.

Program danışma kurullarının görevleri

MADDE 12- (1) Program Danışma kurulu, ilgili bilim alanında eğitim- öğretim faaliyetlerinde bulunan programlar için;

- a) Müdürler Kuruluna tavsiye niteliğinde karar almak,
- b) Durum analizleri yapmak,
- c) Nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek,
- d) Üniversite – sektör işbirliğini artırıcı tedbirler önermek,
- e) İlgili bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulama yöntemleri güncellemeleri takip etmek,
- f) Meslek odaları ile işbirliğini geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,
- g) Programların özelliğine göre teknik inceleme gezileri planlamak,
- h) Meslek odalarının yıllık faaliyet planları ile düzenlediği mesleki faaliyetlere öğrencilerin katılımı için önerilerde bulunmaktır.

Sekretarya - raportörlük

MADDE 13- (1) MEYOK Kurulları'nın sekretarya ve raportörlük görevi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı, Gündem ve Rapor

Toplantı ve karar alma

MADDE 14- (1) Kurul üyeleri toplantıya en az 3 gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek çağırılır.

(2) Kurul toplantıları, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

(3) Kurul toplantıları her eğitim öğretim döneminde en az (1) bir defa toplanır.

Gündem

MADDE 15- (1) Kurulların öngörülen gündemi kurul başkanları tarafından belirlenir ve iki toplantı arasındaki gelişmelere ilişkin rapor, toplantıdan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

(2) Gündem'e eklenecek konular toplantı öncesinde kurul tarafından kararlaştırılır.

Rapor

MADDE 16- (1) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri raportör tarafından tutanakla sabit hale getirilir.

(2) Alınan kararlar toplantı sonrası tüm kurul üyelerine elektronik ortamda iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18– (1) Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.