

# MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

**a) Alt İşveren:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde yürütülen mal, hizmet üretimi ile yapım işlerine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirilen işçilerini sadece bu iş yerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlarını,

**b) Çalışan:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi akademik ve idari personelini,

**c) Çalışma Komisyonu:** Koordinatörlüğün çalışmalarında yardımcı olmak üzere oluşturulan geçici veya sürekli komisyonu,

**ç) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu:** İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereği işverenlerce oluşturulması gereken kurulunu,

**d) İş Veren:** İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini yürütmekle yükümlü birim amirini,

**e) İş Yeri:** İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini yürütmekle yükümlü birimi,

**f) Koordinasyon Kurulu:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Kurulunu,

**g) Koordinatör:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörünü,

**ğ) Koordinatör Yardımcısı:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatör yardımcısını,

**h) Koordinatörlük:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,

**ı) Rektör:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,

**i) Üniversite:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amaçları

**MADDE 5 - (1)** Koordinatörlüğün amacı; İş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği yapmak, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuattaki gerekliliklerin yürütülmesindeki iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak ve takibini yapmaktır.

#### Koordinatörlüğün faaliyet alanları

**MADDE 6- (1)** Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) İş sağlığı ve güvenliği çalışma planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- b) İş sağlığı ve güvenliği eğitim planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Risk değerlendirme çalışmaları ile ilgili planlama yapmak veya yaptırmak,
- ç) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yürütülmesi gereken iş ve işlemlerin takibini yapmak veya yaptırmak,
- d) İş yerinde meydana gelen veya gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak veya hazırlatmak ve uygulamaların takibini yapmak.
- e) İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara yönelik eğitimler planlamak veya planlatmak, danışmanlık hizmeti vermek ve işyeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- f) Alt işverenler tarafından istihdam edilen personele iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin verilir verilmediğinin takibini yapmak veya yaptırmak,
- g) Asıl işveren alt işveren ilişkisinin bulunmadığı hallerde, Üniversitemiz iş yerleri ile aynı çalışma alanını paylaşan, gerçek veya tüzel kişilerin yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşların, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında Üniversitemiz İş Yerlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin takibini yapmak veya yaptırmak,
- ğ) Yukarıda belirtilen faaliyetlerle ilgili gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak,
- h) Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün yönetim organları

**MADDE 7** - Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinasyon kurulu
- c) Çalışma komisyonu,

#### Koordinatör

**MADDEM 8 - (1)** Koordinatör; Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısıdır.

**(2)** Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı personeli arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Görevlendirilecek Koordinatör Yardımcılarından biri iş güvenliği sertifikasına sahip personel arasından seçilir.

**(3)** Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

#### Koordinatörün görevleri

**MADDE 9-** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil ve Koordinasyon Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi "İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü" yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- ç) Faaliyet alanında yer alan iş yerlerinin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yaptırmaktır.

#### Koordinasyon Kurulu

**MADDE 10 – (Değişik: MAKÜ- 29/04/2016 -277/9) (1) Koordinasyon Kurulu;** Koordinatör Başkanlığında, Genel Sekreter,2 Koordinatör Yardımcısı ve Üniversitede en fazla üyeye sahip iki kamu görevlileri sendikaları konfederasyonlarının birer temsilcisi ile koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elamanları arasından (tercihen iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi belgesine sahip) koordinatörün önerisi

ve rektörün onayı ile görevlendirilen 3 üye ile beraber toplam 9 üyeden oluşur. Koordinatör Yardımcılarından biri Koordinasyon Kurulunun raportörlüğünü yürütür.

(2) Koordinasyon kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle göre yeni görevlendirmeler yapılır.

#### **Koordinasyon Kurulunun çalışma usulleri;**

**MADDE 11- (1)** Koordinasyon Kurulu, inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurul ayda en az bir kere toplanır.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan önce kurul üyelerine bildirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

ç) Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile kurul başkanın başkanlığında toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çekimser oy kullanılmaz, ret oyu kullanan üyelerin karşı görüşü karar tutanağına işlenir. Çoğunluğun sağlanmadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

d) Toplantıda, görüşülen konular raportör üye tarafından tutanak halinde düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Koordinatörlüğe bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

e) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere iş yerlerine duyurulur.

(2) Kurul tarafından alınan kararlar işverenleri, alt işverenleri ve çalışanları bağlar.

(3) Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanması sırasında doğabilecek ihtilaflarda acilen toplanır. Toplantıda alınan karar ilgili iş yerlerine bildirilir.

#### **Koordinasyon Kurulunun görevleri**

**MADDE 12 - (1)** Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Üniversite iş yerlerinde kurulan iş sağlığı ve güvenliği kurulları ile işverenlerin iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri ile ilgili çalışma usullerini düzenlemek ve bu kurullar veya işverenler arasında iş ve görüş birliğini sağlamak amacıyla bu iş yerlerine ait iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporların, ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde, ilgili teknik eleman ve uzmanlarca incelenmesini sağlamak ve bu raporları göz önünde tutarak alınması gereken tedbirleri tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak.

b) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

c) Koordinatörlük bünyesinde kurulan çalışma komisyonlarında görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, inceleme ve denetim konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

ç) Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma komisyonu kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

d) Üniversite genelinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporunu hazırlamak veya hazırlatmak.

e) Bu yönerge hükümlerine göre Üniversite iş yerleri ile aynı çalışma alanını paylaşan alt işverenler ile alt işveren ilişkisi bulunmayan gerçek veya tüzel kişilerle yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlarla ilgili koordinatörlüğün faaliyet alanlarında zikredilen iş ve işlemleri yerine getirmek veya getirtmek.

f) 6331 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği Rektörlükçe uygun bulunan diğer görevleri yerine getirmek,

### **Çalışma Komisyonunun oluşturulması ve görevleri**

**MADDE 13- (1)** Koordinatörlüğe çalışmalarında yardımcı olmak ve Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, denetim, danışmanlık, inceleme, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli çalışma komisyonları oluşturulabilir.

**(2)** Çalışma Komisyonunun görev süresi, üyeleri, üye sayısı ve başkanı, koordinatörlüğün teklifi ve Rektörün onayıyla belirlenir. Çalışma Komisyonları yapılan çalışmalarla ilgili olarak koordinatöre önerilerde bulunur.

**(3)** Koordinatör, Çalışma Komisyonlarının faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan Çalışma Komisyonunun görev süresi Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından uzatılabilir.

### **Çalışma Komisyonları ile ilgili genel hükümler**

**MADDE 14- (1)** Çalışma Komisyonları için toplantı yeri, araç ve gereçler Koordinatörlük tarafından sağlanır. Komisyonların toplantı tutanakları Koordinatörlük tarafından muhafaza edilir.

**(2)** Çalışma Komisyonları faaliyetleri sonucunda hazırladıkları raporları Koordinatörlüğe sunar

### **Çalışanların yükümlülüğü**

**MADDE 15- (1)** İşveren, alt işveren ve çalışanlar; İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri ile ilgili Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararlara ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

**(2)** İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda işveren, alt işveren ve çalışanlar kurul veya komisyonlarla işbirliği yaparlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 16-** Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi hükümlerine göre yapılan görevlendirme ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 17 –** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

**MADDE 18-** Bu Yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

**MADDE 19-** Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
09.02.2016	273/14
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
29.04.2016	277/9