



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITIMINDA UYGULANACAK USUL ve ESASLARI İLE DÖNER
SERMAYE İŞLETMESİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını, ayrıca “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari ve mali işleyişine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin döner sermaye faaliyetlerine ilişkin hususları düzenler.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 Sayılı Kanunun 58 inci Maddesi, yine 05.07.1983 tarih ve 18098 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ile 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazete ile 19.09.2012 tarih ve 28416 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Alt Birim:** Döner Sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren Bölüm, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı, Bilim/ Sanat Dalını, ünite ve merkezleri,
- b) **Bireysel gelir getirici faaliyet puanı:** Birim içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi ve mesai dışı puanlarının toplamından oluşan puanı,
- c) **Birim:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla, döner sermaye geliri elde edilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve uygulama araştırma merkezini,
- d) **Dağıtılacak miktar:** İlgili ödeme dönemi için yönetim kurulunun, kanuni sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,
- e) **Dönem ek ödeme katsayısı:** İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),
- f) **Döner sermaye geliri:** İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

- g) **Ek ödeme matrahı:** Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- h) **Gider:** İlgili mevzuat uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,
- i) **Gelir getirici faaliyet:** Üniversitemiz bünyesinde yapılan işlemler sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- j) **Harcama Yetkilisi:** İşletmenin Harcama Yetkilisini,
- k) **İşletme:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
- l) **İşletme Müdürü:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürünü,
- m) **Kanun:** 04.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”nu,
- n) **Kanuni kesintiler:** Kanununun 58 inci maddesi ile 17.09.2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- o) **Kurum:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- p) **Mesai dışı çalışma:** Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar dışında, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,
- q) **Mesai dışı gelir:** İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
- r) **Mesai içi gelir:** İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- s) **Ödeme dönemi:** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanununun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilâtına göre bu usul ve esaslar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,
- t) **Tavan ek ödeme katsayısı:** Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre kanununun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- u) **Yönetici:** Kanununun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- v) **Yönetim Kurulu:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- w) **Yönetmelik:** 18.02.2011 tarih ve 27850 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”i, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Pay Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan yetki çerçevesinde birimler veya alt birimler bazında yapılır.

(2) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Kanununun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkrada belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına yapılabilir.

(4) Yönetim kurullarınca, Kanununun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.

(5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(6) Kanununun 58 inci maddesinin (d) fıkrasında bulunan birimlerinin elde edecekleri döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesi esas alınır.

(7) Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin 08/07/2014 tarih ve 29054 sayılı Resmi Gazete'de değiştirilen 3'üncü fıkrası gereği Bireysel Gelir Getirici Faaliyet (B) puanının hesaplanmasına esas olan Gelir Getirici Faaliyet Cetveli birimlerin teklifi doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacaktır.

Pay Dağıtım Esasları

MADDE 6 – (1) 2547 Sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (d) fıkrasında bulunan birimlerin elde edecekleri döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemenin hesaplanmasında, 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”in 5. Maddesindeki ilgili puanlar kullanılır. Her bir döner sermaye birimi için; birimler tarafından hazırlanarak Yönetim Kurulu tarafından onaylanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. 5. Maddede zikredilen oranlar ve hesaplanma şekilleri aşağıdaki gibidir.

A (Kurumsal Katkı) Puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) = Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı.

B (Bireysel Gelir Getirici Faaliyet) Puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(B) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

C (Eğitim-Öğretim Faaliyeti) Puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite verimlilik unsurları dikkate alınarak puanlanır. Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak ders notlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir. Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir.

(C) = “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

D (Bilimsel Faaliyet) Puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bilimsel faaliyetler cetvelinde bir faaliyet için belirlenen puan, faaliyeti gerçekleştiren öğretim elemanları arasında katkılarına göre ve bu puan toplamını aşmayacak şekilde dağıtılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde

gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) = ("Bilimsel Faaliyetler Cetveli" ne göre alınan toplam puan)/12.

E (Diğer Faaliyetler) Puanı; (A), ((B), C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri için, döner sermaye birim yönetim kurullarının teklifi ve üniversite döner sermaye yönetim kurulu onayı ile belirlenen yüzdelerle değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(E) = Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı x Belirlenen yüzdelerle değer.

(2) Ziraat ve veteriner fakülteleri, sivil havacılık yüksekokulu ve bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları ile sürekli eğitim merkezleri, açıköğretim hizmeti veren yükseköğretim kurumları ile düzenli döner sermaye geliri olan yükseköğretim kurumlarında döner sermaye gelirlerine katkısı bulunan öğretim elemanlarına yapılacak ek ödemede, (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından biri veya birden fazlası kurumun yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurularak kullanılabilir.

(3) Kanununun 58 maddesinin (d) bendi kapsamındaki birimler tarafından Döner sermayeye katkı sağlayan her bir öğretim elemanının o dönem içerisinde toplam kaç saat döner sermaye faaliyeti yürüttüğü birim tarafından yapılacak bir puantaj ile belirlenir. Öğretim elemanlarının düzenlenen puantaj üzerinde belirlenen çalışma saatleri, gelir getirici faaliyet cetvelinde her faaliyet için belirtilen puanlar ile çarpılarak ödemeye esas puanları hesaplanır. Ek ödeme yapılacak birimler, her ödeme dönemi için Ek Ödeme Cetvelini hazırlayarak birim yönetiminin onayına sunar. Birim yönetimi ek ödeme evraklarını ödenmek üzere Döner Sermaye İşletmesine iletir.

(4) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

(5) Birimler tarafından elde edilecek döner sermaye gelirlerinden kesilecek yasal kesintiler ve dağıtılabilecek azami katkı payı oranları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1. Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtımında Uygulanacak Oranlar

Birim Türü	Yasal Kesintiler		Kurum Payı	Öğretim Elemanı Payı
	Hazine Payı	BAP Payı	Kurum Payı	
2547 Sayılı Kanununun 58 inci Maddesinin (d) fıkrası kapsamında bulunan birimler için uygulanacak oranlar	%1	%5	%30	%64
2547 Sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler ile Üniversite imkanları kullanılmaksızın elde edilen (proje, danışmanlık, bilimsel görüş vb.) döner sermaye gelirlerinin dağılımında uygulanacak oranlar	%1	%5	%15	%79

(5) Tablo 1’de gösterilen oranlar 2547 sayılı kanununun 58. Maddesi (b) fıkrasında belirtilen asgari oranlardır. Üniversitemizin döner sermaye geliri elde edilen tüm birimleri için geçerli olan oranlar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak belirlenir.

(6) Üniversitenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için öngörülen oranları yüzde 75’ine kadar artırmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 7 – (1) 5947 Sayılı Kanununun 5. Maddesi (f) bendi uyarınca; Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterlere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın Üniversite Yönetim Kurulu’nun uygun gördüğü birimin Döner Sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır.

Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının;

- Rektör için % 600 ünü
- Rektör Yardımcıları için % 300 ünü
- Genel Sekreter için % 200 ünü geçemez.

(2) Döner Sermaye gelirlerinin elde edildiği birimlerin Dekan, Enstitü ve Yüksek Okul Müdürleri ile bunların yardımcılarına, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin Döner Sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının;

- Dekan, Enstitü ve Yüksek Okul Müdürü için % 250 sini
- Dekan, Enstitü ve Yüksek Okul Müdür Yardımcıları için % 100 ünü geçemez.

(3) Birinci ve ikinci fıkralar kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında yönetmeliğin 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır.

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8 – (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9 – (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü İşleyiş Esasları

Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi

Madde 10- (1) Harcama yetkilisi Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörüdür. Rektör gerekli gördüğü hallerde harcama yetkililiği görevini devredebilir.

(2) Gerçekleştirme görevlisi; harcama yetkilisi tarafından görevlendirilir. Harcama yetkilisinin görevi sona erdiğinde gerçekleştirme görevlisinin de görevi sona erer.

Döner Sermaye Birim Yönetim Kurulu ve Görevleri

Madde 11- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Birimlerinde Yönetim Kurulu Olarak görev yapan Yönetim Kurulları ve üyeleri, aynı zamanda Döner Sermaye Birim Yönetim Kurulu olarak görev yapar.

(2) Döner Sermaye Birim Yönetim Kurullarının Görevleri aşağıdaki gibidir.

- Yönerge amaçlarına uygun planlamalar yaparak çalışmaların etkinliğini denetlemek,
- Döner sermaye birimlerindeki işleyişin etkin şekilde yürütülmesinde rol alacak birim sorumlusunun belirlenmesinde harcama yetkilisine teklifte bulunmak,
- Eğitim-Öğretim faaliyetleri sonucu ortaya çıkan mal ve hizmetlerin niteliklerini ve satış fiyatlarını belirleyerek onaylanmak üzere döner sermaye yönetim kuruluna sunmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne iletmek,
- Döner Sermaye faaliyetlerine ilişkin "Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Cetvelini" ve cetvelde yer alan her bir faaliyetin puan karşılığını belirleyerek Döner Sermaye Yönetim Kurulunun onayına sunmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne iletmek,
- Döner sermaye faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarının katkı paylarını yönetmeliğe uygun olarak hazırlamak ve ek ödemenin yapılmasına ilişkin teklifi Döner Sermaye Yönetim Kuruluna sunmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne iletmek.

Birim Sorumlusunun Görevleri

Madde 12- (1) Birim sorumlusu, birim öğretim elemanları arasından Döner sermaye birim yönetim kurulunun teklifi veya harcama yetkilisinin takdiri üzerine harcama yetkilisi tarafından görevlendirilir. Birim sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir.

- Eğitim-Öğretim faaliyetleri sonucu ortaya çıkan mal ve hizmetlerin niteliğini artırabilmek için gerekli tedbirleri almak,
- Döner sermaye birimindeki işleyiş organize etmek,
- iş güvenliğini sağlamak, birimin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin zamanında temini için gerekli bildirimleri yapmak,
- Kaynakların ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, mal ve hizmet üretiminde maliyetlerin doğru hesaplanabilmesine katkı sağlamak,

e) Üretilen mal ve hizmetlerle alakalı güncel piyasa şartlarını takip ederek gerek satın almalarda gerekse satış fiyatının belirlenmesinde belirli aralıklarla Döner Sermaye Birim Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

Gelir ve Gider Hesapları

Madde 13- (1) Birimlerin Döner Sermaye kapsamında elde ettikleri gelirler her birimin kendi hesabında toplanır. Bir birimin hesabından bir başka birime aktarım rektör oluru ile yapılabilir ve döner sermayesi olmayan birimlere rektörlük oluru ile harcama yapılabilir.

Madde 14- (1) Birimlerin döner sermaye gelirlerinden tahsil edilerek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi uyarınca, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen oranlarda ayrılan paylar; ek ödeme, mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılabilir.

Satınalma İşlemleri

Madde 15- (1) Birimler, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili olarak "Mal/Hizmet Alımı Talep Formu" düzenleyerek varsa ekleyecekleri teknik şartname ve teklifler ile İşletme Müdürlüğüne göndereceklerdir.

(2) İşletme Müdürlüğü, ilgili birimin bütçe ve ödenek durumunu kontrol ederek birimden gelen alım talebini Rektör/Rektör Yardımcısının onayına sunacaktır.

(3) Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan satın alma taleplerine ilişkin satın alma işlemleri, ilgili birim tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

(4) Satın alma işlemleri tamamlandıktan sonra ödemeye ilişkin evraklar, ilgili mevzuat hükümlerine göre birim tarafından düzenlenerek Saymanlığa gönderilmek üzere İşletme Müdürlüğüne teslim edilecektir.

(5) İşletme Müdürlüğü bünyesindeki birden fazla birim için yapılacak olan alımlar, tutarı ilgili birim bütçesinden karşılanmak üzere İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

İhale Komisyonu

Madde 16- (1) İhale Komisyonu kurulması gerekli olan mal ve hizmet alımlarında, başkan dahil beş (5) üyeden oluşan komisyon ilgili birim tarafından belirlenir. Komisyonunda ihale konusu işin uzmanı en az iki (2) kişinin ve muhasebe ve mali işlerden sorumlu en az bir (1) kişinin bulunması gerekir.

(2) İşletme müdürlüğü tarafından yapılacak ihalelerde komisyon, İşletme Müdürü başkanlığında, alımın niteliğine uygun olarak ilgili birimden en az biri (1) teknik üye olmak üzere görevlendirilecek üç (3) kişi ile İşletme Müdürlüğünden bir (1) kişi olmak üzere İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenir.

Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu

Madde 17- (1) Mal ve hizmet alımlarında, piyasa fiyat araştırması yapmak üzere satın alma işlemini yapacak olan birim tarafından piyasa fiyat araştırma komisyonu oluşturulur. Birimler tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarında piyasa fiyat araştırması bu

komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Madde 18- (1) Alıma ilişkin muayene ve kabul işlemleri, alımı yapan birimin oluşturacağı muayene ve kabul komisyonu tarafından yerine getirilir. Muayene ve kabul komisyonu, alımın niteliğine uygun olarak en az bir (1) teknik üye olmak üzere görevlendirilecek üç (3) üyeden oluşur. Teknik üye olarak mal ve hizmet alımı için talepte bulunan veya o malzemenin kullanıcısı olan kişiler seçilir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Giderleri

Madde 19- (1) Döner Sermaye İşletmesinin personel giderleri ile mal ve hizmet giderleri, Döner Sermaye geliri elde eden birimlerden, Üniversite Yönetim Kurulunca ve uygun görülen oranda ayrılacak olan Rektörlük payından ödenir. (Mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için ayrılan miktar.)

Ek Ödeme

Madde 20- (1) Birimlerin faaliyet alanları ile ilgili elde edecekleri mal ve hizmet gelirlerinin dışında elde edilecek bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde akademik ve idari personele ek ödeme olarak dağıtılamaz. Bu gelirler yasal kesintiler yapıldıktan sonra mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar için kullanılabilir.

Madde 21- (1) Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterlere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, Üniversite Yönetim Kurulunun uygun gördüğü birimin döner sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır. (Mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için ayrılan miktar.) Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının; Rektörler için %600'ünü, Rektör Yardımcıları için %300'ünü, Genel Sekreterler için %200'ünü geçemez.

(2) Döner Sermaye gelirlerinin elde edildiği birimlerin Dekan, Enstitü ve Yüksek Okul Müdürleri ile bunların yardımcılara, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin Döner Sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının; Dekan, Enstitü ve Yüksek Okul Müdürü için % 250'sini, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdür Yardımcıları için %100'ünü geçemez.

Madde 22- (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in 4 üncü maddesinin 2 inci fıkrası gereğince hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

Madde 23- (1) Döner sermayenin bağlı bulunduğu birimlerindeki kadrolara atanmış veya bu

kadro görevlerini yürütmek üzere usulüne uygun olarak görevlendirilenlere ve bu kadrolara ait görevleri fiilen yapanlara döner sermayeden ek ödeme yapılır. Kadroları döner sermaye biriminde olmakla birlikte fiilen bu birimde görev yapmayanlar ile kadroları başka birimde olanlardan usulüne uygun olarak döner sermayenin bağlı bulunduğu birimde görevlendirilmemiş olanlara ek ödeme yapılmaz.

Madde 24- (1) 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”in 10’uncu maddesinin 08/07/2014 tarih ve 29054 sayılı Resmi Gazete’de değiştirilen 3’üncü fıkrası gereği, Bireysel Gelir Getirici Faaliyet (B) Puanının hesaplanmasına esas olan Gelir Getirici Faaliyet Cetveli’nde bulunmayan işlemlerin puanları Döner Sermaye Birim Yönetim Kurullarının önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacaktır.

Madde 25- (1) “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”in 5 inci maddesinin 13 üncü fıkrası gereği, kullanılacak olan Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Puanına (B Puanı) göre; B1 Puanı (Mesai İçi Gelir): Saat: 08,30 -12,30/13,30-17,30 arası elde edilen gelirleri, B2 Puanı (Mesai Dışı Gelir): Saat 12.30-13,30 ve 17,30’dan sonrası ile hafta sonu, resmi tatiller ve öğretim elemanın izinli olduğu dönemde yaptığı çalışmadan elde edilen gelirleri kapsamaktadır.

Döner Sermaye Faaliyeti İle İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Madde 26- (1) Döner Sermaye İşletmesi birimlerinin, faaliyet alanları kapsamında üretecekleri mal ve hizmetlerin fiyatlandırılmasında, üretim maliyeti, piyasa fiyatları ve kamu yararı dikkate alınacaktır. Birim Yönetim Kurullarınca tespit edilen ve onaylanan bu fiyatlar ile ilgili karar daha sonra Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.

Madde 27- (1) Üniversitemiz akademik personeli tarafından, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37 inci maddesi gereği kişi veya kurumlara verilecek olan danışmanlık hizmetleri için yapılacak olan akademik personel görevlendirmeleri, öğretim elemanının görev yaptığı Birim Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunacaktır.

Diğer Hususlar

Madde 28- (1) Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından döner sermaye kapsamında yapılacak faaliyetlerin karşılığında İşletme Müdürlüğümüzün banka hesabına yatırılan paralar için, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 31 inci maddesi gereği, hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami (7) yedi gün içinde fatura düzenleme zorunluluğu bulunmakta olup, İşletme Müdürlüğü banka hesabına para yatıracak özel kişilerin adı soyadı, T.C. kimlik numaraları ve posta adreslerinin, tüzel kişilerin ise ticari unvanı ile birlikte vergi dairesi, vergi numarası ve fatura adreslerinin, döner sermaye faaliyetinde bulunan akademik personel veya ilgili birim tarafından, İşletme Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme ve Diğer Hususlar

Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller

Madde 29- (1) Yönerge’de hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 30- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdikten itibaren, Üniversitemiz Senatosunun 04/06/2014 tarih ve 223/8 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi İşletim Yönergesi” yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

Madde 31- (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 32- (1) Bu Yönerge hükümleri Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.