

**YÖNETMELİK**

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinden:

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ BİYOLOJİK KAYNAKLAR  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Biyolojik Kaynaklar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Biyolojik Kaynaklar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (MAKÜ-BİKAM): Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Biyolojik Kaynaklar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- c) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ç) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı şunlardır;

- a) Biyoloji alanında üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarının da yararlanabileceği bilimsel-teknolojik gelişmelerin izlenmesi konusunda eğitim-öğretimin yanında akademik araştırma faaliyetlerinde bulunmak,
- b) Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda üniversite adına eğitim ve kurslar düzenlemek,
- c) Yurtiçi ve yurtdışında Merkezin çalışma alanlarında faaliyet gösteren kuruluşlarla işbirliği yaparak, Türkiye'nin biyolojik zenginliklerinin doğa, çevre ile birlikte ekonomik ve toplumsal yönden geliştirilmesine, dünya ekonomisiyle rekabet edebilmesine imkan sağlamak ve yapılacak bilimsel çalışmalara katkıda bulunmak,
- ç) Yeni bilimsel ve teknolojik bilgi-gelişmelerini takip ederek, bunları talep eden kişi, kurum ve kuruluşlara aktarmak,
- d) Yurt içinden ve dışından diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek ve yapmak,
- e) Merkeze bağlı AR-GE birimi ve/veya uygulama tesisleri kurmak,
- f) Merkez öncelikle bölgedeki sonrasında ise Türkiye'deki flora-fauna zenginliği ile biyolojik çeşitlilik envanterinin çıkartılmasına ve korunmasına katkı sağlayarak, bu alanda bilimsel ve eğitsel faaliyetlerde bulunmak,
- g) Konu ile ilgili kurumsal ve bireysel isteklere cevap vermek, küçük ve büyük ölçekli etüt, planlama ve danışmanlık hizmetleri yapmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Tarım, hayvancılık, sanayi ve ticaret gibi sektörlerdeki işletmelere ve talep eden diğer kişi, kurum ve kuruluşlara; alanında mesleki, teknik ve bilimsel yönden araştırma, rapor, proje, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri sunmak,
- b) Faaliyet alanıyla ilgili olarak, ulusal ve uluslararası ölçekte, tek başına ve/veya diğer kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa eğitim, kurs, panel, konferans, seminer, sempozyum ve kongreler düzenlemek,
- c) Deney hayvanları, su ürünleri, salyangoz, bitki ve böcek alanlarında araştırma, inceleme, proje yapmak veya yaptırmak,
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışı benzeri kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- d) Üniversitelerdeki lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ilgili alanda uygulama, staj ve araştırma isteklerini

yerine getirmek,

e) Amaçları doğrultusunda yayın yapmak veya yaptırmak, Üniversitenin kütüphane kaynaklarının geliştirilmesine katkıda bulunmak, gerektiğinde kitaplık ve arşiv oluşturmak,

f) Merkeze bağlı olarak kurulacak olan farklı amaçlardaki biyolojik kaynaklar konusundaki müzeleri korumak, geliştirmek ve işleyişini düzenlemek,

g) Merkeze bağlı olarak kurulacak alt birimlerin program, yönetim ve işleyişini düzenlemek ve denetlemek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

##### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Merkez Yönetim Kurulu,
- Merkez Danışma Kurulu.

##### Merkez müdürü

**MADDE 8 – (1)** Merkez Müdürü; Üniversitenin Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunamaması durumunda yeni Merkez Müdürü görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Merkez Müdürünün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Merkez müdür yardımcısı; Merkez Müdürünün önerisiyle öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından en çok üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi, Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde kendiliğinden sona erer. Görevinden ayrılan Merkez müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

(3) Merkez Müdürü, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen Merkez Çalışma Birimlerinin doğal başkanıdır. Ancak, ihtiyaç duyulması durumunda Merkez müdür yardımcısını veya üniversite öğretim üyelerinden herhangi birini söz konusu birime başkan olarak görevlendirebilir.

(4) Merkez Müdürünün katılmadığı toplantılara görevlendireceği Merkez müdür yardımcısı katılır ve Merkez Müdürlüğüne altı aya kadar vekâlet edebilir.

##### Merkez müdürünün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- Merkezi temsil etmek,
- Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek,
- Çalışma programlarını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna önermek, Merkez Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek,
- Koordinasyon gruplarını yönlendirmek ve denetlemek,
- Oluşturulan koordinasyon gruplarının çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Merkez Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,

f) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,

g) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

##### Merkez yönetim kurulu

**MADDE 10 – (1)** Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ile Merkezin çalışma alanları ile ilgili tam gün çalışan öğretim elemanları arasından Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda en az bir kez ve gerektiğinde daha sık üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

##### Merkez yönetim kurulunun görevleri

**MADDE 11 – (1)** Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Merkez Müdürünün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulanışını denetlemek, gerekli gördüğü durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmalarını yürütmek,
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili konularda karar almak.

##### Merkez danışma kurulu

**MADDE 12 – (1)** Merkez Danışma Kurulu; Rektörün görevlendireceği bir temsilci, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sivil toplum kuruluşları ve diğer meslek kuruluşlarının başkanları veya görevlendirecekleri birer temsilci ile Üniversiteye bağlı fakülte dekanları, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları uygulama ve araştırma merkez müdürleri ya da görevlendirecekleri birer temsilciden ve sektörel ilişkisi olan özel kişilerden veya tüzel kişilik temsilcilerinden seçilecek toplam on üç üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri Merkez Danışma Kurulunun doğal üyesidir. Merkez Danışma Kurulu üyeleri, başvuru yapan veya üye olmak üzere davet edilen kişiler arasından Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Merkez Danışma Kurulunun başkanlığı ilgili üniversitenin

uygulama ve araştırma merkezlerinden sorumlu kişi olan rektör yardımcısı tarafından yürütülür. Merkez Danışma Kurulu toplantılarına gerekli görülen hallerde; il, bölge ve ülke genelinde Merkezin çalışma ve faaliyetleriyle ilgili alanlarda çalışma ve faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşların temsilcileri ya da özel kişiler de davet edilebilir.

(2) Merkez Danışma Kurulu, başkanın daveti üzerine yılda en az bir defa toplanır. Merkez Danışma Kurulunun toplantılarına Merkez Müdürü ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri de katılırlar. Merkez Müdürünün önerisi üzerine veya doğrudan Merkez Yönetim Kurulu, gerektiğinde Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Merkez Danışma Kurulunda kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantıda alınan kararlar tavsiye niteliğindedir.

#### **Merkez danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin hazırladığı her türlü araştırma, eğitim, çalışma ve faaliyet plan ve projelerini değerlendirmek, bunların uygulama ve geliştirilmeleri yönünde önerilerde bulunmaktır.

#### **Merkezin çalışma birimleri**

**MADDE 14** – (1) Merkezin çalışma birimleri şunlardır:

- a) Deneysel hayvanları üretim ve araştırma birimi,
- b) Hidrobiyoloji ve su ürünleri birimi,
- c) Salyangoz araştırmaları ve üretim birimi,
- ç) Bitkisel araştırmalar ve üretim birimi,
- d) Entomolojik araştırmalar birimi.

(2) Merkezin çalışma birimlerine bağlı araştırma-uygulama üniteleri şunlardır:

- a) Deneysel hayvanları üretim ve araştırma tesisi,
- b) Su ürünleri üretim ve araştırma tesisi,
- c) Salyangoz üretim ve araştırma tesisi,
- ç) Bitkisel üretim ve araştırma tesisi,
- d) Böcek araştırmaları tesisi.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini rektör yardımcılarında birine devredebilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 16** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Merkez Müdürünün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.