

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL DERGİLER YÖNERGESİ**

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde yayınlanan bilimsel dergilerin yayınına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, derginin işleyişine ilişkin görevlendirmeler ile gerekli kurulların oluşturulması, görevleri, sorumlulukları ve görev sürelerinin belirlenmesine dair ilkeleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi,
(2) 5187 sayılı Basın Kanununun 5, 6 ve 7. maddeleri,
(3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Akademik Birim: Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu / Araştırma ve Uygulama Merkezini,
b) Akademik Birim Yöneticisi: Fakülte Dekanı / Enstitü Müdürü / Yüksekokul Müdürü / Meslek Yüksekokulu Müdürü / Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürünü,
c) Dergi: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik birimleri tarafından yayınlanan bilimsel niteliği bulunan dergileri,
ç) Makale: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bilimsel dergilerinde yayımlanması için sunulmuş bilimsel yazıları, ifade eder.

İçerik

MADDE 5- (1) Dergilere gönderilen yazılar;
a) Bilimsel araştırma yöntem ve modelleri kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma niteliğini taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olmalıdır.
b) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan bir araştırma veya inceleme olmalıdır.
c) Dergide bir kavramın ya da teoremin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayımlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi Organları ve Görevleri

Dergi sahibi

MADDE 6- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde yayınlanan tüm dergilerin sahibi, Üniversite adına Rektör'dür.

Editör

MADDE 7- (1) Editör, söz konusu derginin yayınlandığı Akademik Birim Yöneticisi tarafından; etik kurallara bağlılık, bilimsel nitelik, editöryal deneyim gibi kriterler çerçevesinde, akademik birimde görevli öğretim elemanları içinden 2 yıl süre ile atanır ancak görev süresi Akademik Birim Yöneticisinin görev süresi ile sınırlıdır. Editör altı aydan fazla görevi başında olamayacak olduğu durumlarda görevden ayrılmış sayılır. Akademik birim yöneticisi editörü, gerekli gördüğü hallerde görevden alabilir. Görev süresi sona eren editör, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

Editör'ün görevleri

MADDE 8- (1) 5187 sayılı Basın Kanunu'nun 5. Maddesi gereği Sorumlu Müdürlüğü yürütür ve Yayın Kurulunun görüşlerini alarak derginin yayın politikasını belirler.

(2) Editör, derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz basılmasını sağlamakla sorumludur.

(3) Editör yılda en az dört kez olmak üzere Yayın Kurulunu toplar ve Yayın Kuruluna başkanlık eder.

(4) Editör, dergiye gelen makalelerle ilgili ilk değerlendirmeyi yapar; gelen makaleyi konu ve dergi ilkeleriyle uyumu açısından inceledikten sonra hakemlik sürecini başlatır veya dergi için uygun olmadığına karar vererek reddedebilir.

(5) Editör, kabul edilen makaleleri bilimsel geçerlilik, dil bilgisi, üslup ve imlâ yönünden inceler veya incelenmesini sağlar.

(6) Editör, dergideki gelişmeleri, Yayın Kurulu kararlarını, derginin yayın ve atıf istatistiklerini özetleyen yıllık faaliyet raporu hazırlar ve Akademik Birim Yöneticisi aracılığı ile Rektöre sunar.

(7) Editör gerekli görmesi halinde kendisine yardımcı olmak üzere Yardımcı Editör görevlendirilmesi için akademik birim yöneticisine teklifte bulunabilir. Editörün, herhangi bir nedenle görevinde bulunmadığı hallerde, yerine, tayin edilen Yardımcı, Editör'e vekâlet eder.

(8) Editör, Yayın Kurulunda oy birliği sağlanamayan konularda, Yayın Kurulundaki eğilimleri de göz önünde bulundurarak son kararı verir.

(9) Editör, Dergiye gelen makalelerin ön değerlendirmesini yapabilmek için belli dönemlerde yayın kurulunu toplantıya çağırır.

Editör yardımcısı

MADDE 9- (1) Dergi editörünün teklifi ve Akademik Birim Yöneticisinin onayı ile editörün görev süresi ile görev süresi sınırlı olmak üzere bir veya daha fazla editör yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) Teknik konularda ve yazıların takibinde editör/editörlere yardımcı olurlar.

Editör yardımcısının görevleri ve görev süresi

MADDE 10- (1) Editör Yardımcısı, Editörün çizdiği çalışma planı çerçevesinde Editörün verdiği işleri yürütmekle görevlidir.

(2) Editör Yardımcısı, dergi sürecinin hızlı, titiz ve etik anlayışa uygun bir şekilde sorunsuz yürütülmesi ve derginin zamanında ve eksiksiz basılması hususlarında Editöre yardımcı olmakla sorumludur.

(3) Editör Yardımcısı, Editör'ün diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde Editöre yardımcı olur.

Yayın kurulu, yayın kurulu'nun görevleri ve görev süresi

MADDE 11- (1) Editör ve yardımcısı kurulun doğal üyesidir. Editör kurul toplantısına başkanlık eder.

(2) Yayın Kurulu üyesi; ilgili akademik birimlerde görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkmış öğretim elemanları arasından başvuruda bulunanlar veya Akademik Birimin yönetim kurulu üyelerinin önereceği adaylar arasından akademik birim yönetim kurulu tarafından 2 yıl süre için seçilen en az 7 üye ve doğal üyelere dönüş ve görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

(3) Yayın Kurulu salt çoğunlukla toplantı yapabilir ve karar alabilir.

(4) Yayın Kurulu Üyesi, akademik birim yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde görevden alabilir. Boşalan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için akademik birim yönetim kurulunca yeni üye seçimi aynı usulle yapılır.

(5) Yayın Kurulu, derginin bilimsel akışına ve yayınlanmasına ilişkin her türlü değerlendirme ve önerileri görüşür. Bu çerçevede görüş bildirir ve önerilerde bulunur.

(6) Yayın Kurulu, derginin yayın yaptığı alanlarda hakem havuzlarının oluşturulmasını sağlar; hakemlik sürecine alınması uygun görülen makaleler için Editöre hakem önerilerinde bulunur. Dergi işleyişinin aksamaması için konularına göre Editör tarafından görevlendirilen Yayın Kurulu Üyeleri, her bir makale için hakem önerilerini Editöre en geç 10 gün içinde iletmekle sorumludur.

(7) Yayın Kurulu Üyeleri, derginin yayın politikası, işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarının belirlenmesinde görüşte bulunmak ve karar almakla sorumludur.

(8) Yayın Kurulu üyeleri, dergiyle ilgili gelişmeleri takip etmek zorundadır.

(9) Yayın Kurulu üyeleri aralarında, görev unvanı, kadro derecesi vb. farklılıklardan dolayı, yetki ve sorumlulukları açısından ayrıcalık yoktur.

(10) Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit ederek hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

(11) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.

(12) Dergilere gönderilen yazıları biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek yazıların hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar.

Hakem

MADDE 12- (1) İlgili dergiye sunulan makalenin içeriğine göre yayın kurulu tarafından belirlenir.

(2) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığı konusunda dergi yayın kurulu tarafından belirlenen süre içerisinde görüş bildirir.

Hakem kurulu

MADDE 13- (1) Hakemler, Yayın Kurulu Üyelerinin önerdiği kişiler arasından Editör tarafından belirlenir ve dergi de ilan edilir.

(2) Hakemler, ulusal ve uluslararası yayınları olan ve kendi alanlarında tanınmış, bilimsel geçmişe ve/veya bilgi birikime sahip kişiler olmalıdır.

(3) Editör, hakemleri belirlerken, hakemle makale sahibi arasında ilgi ve çıkar ilişkisi olup olmadığını gözetir. Hakemlere gönderilen makalelerde makale sahiplerinin kimliği gizli tutulur.

(4) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.

Redaktör

MADDE 14- (1) Redaktör, Editör tarafından önerilen, derginin yayım yaptığı dillerde yazım ve imlâ kurallarına hâkim olan kişiler arasından uygun görülen sayıda Akademik Birim Yöneticisi tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Akademik Birim Yöneticisi gerekli gördüğü hallerde Redaktörü görevden alabilir. Görev süresi sona eren redaktörler tekrar görevlendirilebilir. Redaktör altı aydan fazla görevi başında olamayacak olduğu durumlarda

görevden ayrılmış sayılır.

(2) Redaktör, yayıma kabul edilen ve kendisine sevk edilen makaleleri imlâ, dil bilgisi ve derginin yazım kurallarına uygunluğu bakımından gözden geçirir, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlar.

Yayın kurulu sekreteri'nin görevleri

MADDE 15 - (1) Akademik Birim Yöneticisi tarafından editörün teklifi ile ilgili birimde görevli öğretim elemanları arasından 2 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Yayın Kurulu Sekreteri aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Altı aydan fazla görevi başında bulanamayacak olduğu durumlarda görevinden ayrılmış sayılır. Akademik birim Yöneticisi gerekli gördüğü hallerde Yayın Kurulu Sekreterinin görevine son verebilir.

(2) Yayın Kurulu Sekreteri, derginin çeşitli kurulları arasında koordinasyonu sağlayarak derginin tüm birimlerinin eşgüdümlü çalışmasına yardımcıdır.

(3) Yayın Kurulu Sekreteri, derginin dosyalama, fotokopi ve diğer sekreterlik işlerini yürütür; dosyalama işlemlerini zamanında, eksiksiz ve denetime açık bir şekilde yapmakla sorumludur.

(4) Yayın Kurulu Sekreteri, dergiye elektronik postayla gelen mesajları takip eder, telefon sorgularını cevaplandırır ve diğer rutin mektuplaşmaları yerine getirir. Raporlarını iletmeyen hakemlere periyodik hatırlatmalarda bulunur.

(5) Yayın Kurulu Sekreteri, dergi toplantılarına raportör olarak katılır; görüşülen konular ve alınan kararlarla ilgili toplantı tutanağı hazırlar. Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç iki hafta içinde tüm Yayın Kurulu Üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan mevzuat ve hükümler

MADDE 16- (1) Bu Yönerge ile daha önce yayınlanmaya başlamış olan akademik birimlerdeki dergiler ile ilgili işlemleri yürüten tüm görevli kişilerin görevleri sona erer ve 7 gün içerisinde ilgili akademik birim yöneticisine dergi ile ilgili tüm bilgi ve belgeler teslim edilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü tarafından yürütür.