

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**Veteriner Fakültesi Birim Dışı Uygulama Yönergesi**

**Birim Dışı Uygulamanın Amacı ve Önemi**

**MADDE 1-** (1) Veteriner Fakültesi öğrencileri tarafından yapılan yaz dönemi birim dışı uygulamalarının amacı, almış oldukları teorik bilgilerini uygulamayla pekiştirmek ve öğrenciye mesleki alanlarında beceri kazandırmaktır. İlerde mesleklerini icra ederken, öğrencilerin birim dışı uygulama yerlerindeki çalışma arkadaşları, görevli personel ve diğer kişilerle işbirliği içerisinde çalışmalarını gerektirdiğinden birim dışı uygulama, iş disiplini, meslek ve mesleğin pratikte uygulanışını tanımalarına fırsat vermektedir. İkinci ders yılı sonunda yapılan birim dışı uygulama ile öğrencilere mesleği tanıma çalışması yaptırılır. Üçüncü ders yılı sonunda yapılan birim dışı uygulama süresince, öğrencilerin özellikle uygulamalı temel derslerde öğrendikleri bilgileri gerçek bir çalışma ortamında uygulamaları ve mesleğin genel çalışma ilkelerini öğrenmeleri hedeflenir. Dördüncü ders yılı sonunda yapılan birim dışı uygulamada, öğrencilerden meslekleri ile ilgili özel bilgi ve beceriyi gerektiren tüm işlemleri yapmaları istenir, ancak sorumluluk üstlenmezler.

**Birim Dışı Uygulama Süresi**

**MADDE 2-** (1) Birim dışı uygulamalar, ders ve sınav dönemlerinin haricinde yapılır. Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için ikinci, üçüncü ve dördüncü eğitim-öğretim yılı bitiminde, Haziran-Temmuz-Ağustos aylarında ikinci sınıflar 2 hafta, üçüncü sınıflar 3 hafta, dördüncü sınıflar 4 hafta olmak üzere en az 63 (altmış üç) takvim günü yaz birim dışı uygulaması yaparak başarılı olmaları şarttır. Yıl sonu yaz birim dışı uygulamalarında başarılı olamayan öğrenciler, başarılı olmadıkları birim dışı uygulamalarını tekrarlamak zorundadırlar. Birim dışı uygulama tekrarları bir sonraki yılın akademik takvimindeki birim dışı uygulama dönemlerinde yapılır.

**Birim Dışı Uygulamalara Devam Zorunluluğu**

**MADDE 3-** (1) Birim dışı uygulama programına devam zorunludur. Birim dışı uygulama yapamayacağına ilişkin resmi sağlık raporuna dayanan ve birim dışı uygulama sorumlusunca kabul edilen, devamsızlıkları birim dışı uygulama süresince % 20'sini geçmeyen öğrenciler, devam etmedikleri birim dışı uygulama sürelerini, Veteriner Fakültesi Akademik takviminde belirtilen yaz birim dışı uygulaması bitiş tarihine kadar tamamlamak zorundadırlar. Aksi takdirde öğrenci başarısız sayılır. Birim dışı uygulama süresince öğrenciler, daima deneyimli ve yetkili kılınmış elemanların gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Öğrenciler görevlendirildikleri kurumun mesai ve çalışma düzenine (nöbetler ve vardiyalar dahil) uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılamaz.

**Birim Dışı Uygulama Yapabilme Şartları**

**MADDE 4-** (1) Öğrencilerin yaz birim dışı uygulamasına başlayabilmeleri için bir üst sınıftan ders almaya hak kazanmış olmaları gerekir.

**Birim Dışı Uygulamaların Yapılacağı Yer**

**MADDE 5-** (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencileri yaz birim dışı uygulamalarını ilgili mesleki birim ve bölümlerde, yurtiçi ve dışında uygun görülen kamu veya özel sağlık birimlerinde yaparlar.

(2) Birim dışı uygulama yapacak öğrencilerin görevlendirme yazıları ile birim dışı uygulama değerlendirme belgesi birim dışı uygulama işyeri sorumlu makamına gönderilir. Birim dışı uygulama sonunda birim sorumlusunca doldurulan ve yetkili amir tarafından onaylanan birim dışı uygulama değerlendirme belgesi birim dışı uygulama bitimini takip eden 15 gün içerisinde Fakültemizde olacak şekilde gizli olarak kapalı zarf içinde; ya öğrencilerle yada posta ile Fakülte Dekanlığına gönderilir.

### **Birim Dışı Uygulama Komisyonu**

**MADDE 6-** (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi bünyesinde Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği bir Dekan Yardımcısı başkanlığında 3 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon uygun görülen ve Fakülte Dekanlığınca gerekli resmi izinlerin temin edildiği mesleki birimlerde birim dışı uygulamanın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar, birim dışı uygulama organizasyonunu düzenler.

### **Birim Dışı Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Öğrenciler birim dışı uygulama yaptıkları süre içerisinde, birim dışı uygulama yerinde uygulanmakta olan çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler birim dışı uygulamaları sırasında meslek etiğine ve deontolojik kurallara uymak ve kıyafetlerine bu çerçevede dikkat etmek zorundadırlar.

(3) Birim dışı uygulama yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.

(4) Birim dışı uygulama yerlerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı kendileri öderler.

(5) Birim dışı uygulama esnasında veya bitiminde, varsa birim dışı uygulamaya ilişkin önerileri Birim dışı uygulama Komisyonuna iletirler.

### **Birim Dışı Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 8-** (1) Öğrencilerin yaz birim dışı uygulamaları birim dışı uygulama belgelerini teslim ettikten sonra, birim dışı uygulamayı takip eden güz yarıyılı bitiminden 10 gün öncesine kadar birim dışı uygulama komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır.

(2) Değerlendirme sonuçları ilan edilerek öğrencilere duyurulur. Bu değerlendirmede birim dışı uygulama yaptığı birim sorumlusu tarafından doldurulan birim dışı uygulama değerlendirme belgesi ve birim dışı uygulama raporu esas alınır.

(3) Öğrencinin birim dışı uygulama yaptığı birim sorumlusu tarafından yapılan birim dışı uygulama değerlendirmelerinde başarısız sayılan öğrenci birim dışı uygulamasını tekrarlamak zorundadır.

(Değişik: MAKÜ-29.05.2013-184/13 (4) Öğrencinin başarıyla yaptığı birim dışı uygulamalar, dördüncü, altıncı ve sekizinci yarıyıllarda 20 şer AKTS kredisi olmak üzere toplam 60 AKTS kredisi olarak transkriptlerinde belirtilir.

### **Genel Hüküm**

**MADDE 9-** (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesince yayınlanan Yönetmelikler ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve ilgili madde hükümleri geçerlidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yürürlüğe giren Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16'ncı maddesi gereği hazırlanarak, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>08/03/2007</b>	<b>18/2</b>
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>29/05/2013</b>	<b>184/13</b>