

T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli fiziki ve akademik ortamın hazırlanması ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Rektörlük bünyesinde oluşturulacak Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak oluşturulan "Engelli Öğrenci Birimi'nin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan 14/08/2010 Tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" ile 03/01/2013 tarih ve 28517 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- b) Rektör:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- c) Birim:** Engelli Öğrenci Birimini,
- ç) Engelli Öğrenci:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencisini,
- d) Akademik Birim:** Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu ve Enstitüleri,
- e) İlgili Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığını, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- f) Yürütme Kurulu:** Engelli Öğrenciler Biriminin Yürütme Kurulunu,
- g) Koordinatör:** Engelli öğrencilere ait iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi, Yönetim Organları ve Görevleri

Engelli öğrenci birimi ve görevleri

MADDE 5- (1) Bu birimin oluşumu;

a) Birim Başkanı ve Sorumlusu Rektör tarafından görevlendirilen eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısıdır.

b) Bu birim, bir Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış Öğretim Elemanı veya Yardımcıları arasından Rektör tarafından görevlendirilen 1 Koordinatör, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulların görevlendireceği Yönetici veya Akademik kişilerden seçilmiş 1'er Temsilci, Üniversite Engelli Öğrenciler Tarafından Seçilmiş Engelli Öğrenci Temsilcisi, Genel Sekreter, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temsilcilerinden oluşur ve tüm Üyeler 3 yıllığına ilgili Birim Amirleri tarafından atanır.

c) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Rektörlük bünyesinde yer alır ve birimin idari işleri Genel Sekreterlik Personeli tarafından yürütülür.

ç) Bu birim her eğitim-öğretim dönemi başında olmak üzere yılda iki defa olağan, başkanın çağrısı ile de olağanüstü toplanarak birimin faaliyetleri, stratejik plan ve uygulamaları konusunda değerlendirmelerde bulunur.

(2) Bu birimin görevleri şunlardır;

a) Bu birim, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde kayıtlı engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma, sosyal ve benzeri ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermek.

b) Üniversiteyi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.

c) Bu birim her eğitim-öğretim dönemi başında olmak üzere yılda iki defa olağan, Başkanın çağrısı ile de olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Yönetim organları ve görevleri

MADDE 6 - (1) Yönetim organları şunlardır;

a) Engelli Öğrenci Birim Yürütme Kurulu

b) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü

Engelli öğrenci birimi yürütme kurulu

MADDE 7- (1) Yürütme Kurulunun oluşumu;

a) Yürütme Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektörlük tarafından engelli birim üyeleri arasından 3 yıl süre ile görevlendirilen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarından birer temsilci olmak üzere 3 Üye, Bir Engelli Öğrenci Temsilcisi, Genel Sekreter, İlgili Daire Başkanlıklarından Birer Temsilci olmak üzere 4 Üye ve Birim Koordinatöründen oluşur.

b) Yürütme Kurulu, Rektör Yardımcısının daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Yürütme kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) Görevleri şunlardır;

a) Birimin çalışmaları ile ilgili konularda kararlar almak,

- b) Birimin çalışma alanı ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği esaslarını belirlemek,
- c) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve karara bağlamak.
- ç) Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada karşılaşılabilecekleri engelleri ortadan kaldırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- d) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak,
- e) Engellilerle ilgili ders ve eğitim programlarının lisans programlarına alınması yönünde karar alıp uygulanmasını sağlamak,
- f) Öğrenci ve tüm üniversite çalışanlarına engel, engelli, bunun getirdiği kısıtlamalar ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak ve gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim vermek,
- g) Engellinin yaşam kalitesinin artırılabilmesi için bilimsel araştırmaların yapılmasını teşvik etmek ve proje çalışmalarını desteklemek,
- ğ) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda, konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,
- h) Maddi güclüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- ı) Engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklarına göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- i) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici eğitim materyalleri hazırlayarak engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- j) Engelli öğrencilerin özellikle akademik açıdan kendilerini geliştirebilmeleri için Üniversitemizde gerçekleşecek faaliyetlerden faydalanmaları ve bu etkinliklerde aktif olarak yer almalarını teşvik etmek,
- k) “Engelsiz Üniversite” kavramını kültürümüze yerleştirmek üzere gerektiğinde diğer üniversitelerle işbirliği yapmak ve görüş alışverişinde bulunmak,
- l) Üniversitemiz bünyesinde düzenlenecek sosyal etkinliklere engelli öğrencilerin katılımı için gerekli önlemleri almak,
- m) Alınan ilgili mevzuat kararlarının ve belirlenen stratejilerin uygulanabilirliğini denetlemek,
- n) ÖSYM Başkanlığına bildirilmek üzere, sınav başvuruları öncesinde engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği programlar ile ilgili rapor hazırlamak,
- o) Bütçe ayarlama çalışmalarını yürütmek,
- ö) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlüğe sunmak.

Engelli öğrenci birim koordinatörü

MADDE 9 - (1)

a) Rektör tarafından engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış Öğretim Elemanları arasından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Birim Koordinatörü yeniden görevlendirilebilir.

b) Koordinatörün çalışma alanında kendisine yardımcı olmak üzere Rektörlük tarafından yeteri kadar personel görevlendirilir. Koordinatör birimde çalışanların görev dağılımlarını yapmakla yükümlüdür ve bu görevliler eliyle faaliyetlerini yürütür. Birimin çalışmalarından Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

Birim koordinatörünün görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışmalarını koordine etmek,
- b) Birim Yönetim Kurulu'nun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak,
- c) Birim Yürütme Kurulu'nun toplantı gündemini oluşturmak ve Birimi temsil etmek.
- ç) İlgili Rektör Yardımcısının bulunmadığı durumlarda toplantılara başkanlık etmek,
- d) Birimin çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- e) Birimin çalışma alanı ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği esasları belirlemek,
- f) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yürütme Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlük onayı için birime sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12- Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nun 06.10.2010 tarih ve 90/1 sayılı kararı ile kabul edilen Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi Yönergesi bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.