

# MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

## Amaç

**MADDE 1 – (1)** Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerine eğitim-öğretim sürecinde ve mesleklerinde daha başarılı olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarında, danışmanların izlemesi gereken rehberlik ilkelerini belirlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetlerinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve işleyiş esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesi ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) ABD: Anabilim Dalı Başkanlığı,
  - b) ASD: Ana sanat Dalı Başkanlığı,
  - c) Bölüm Başkanı: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Bölüm/ABD/ASD Başkanlarını,
  - ç) Danışman: Her sınıf için ilgili Bölüm/ABD/ASD Başkanlığının bölümün öğretim elemanları arasından, Bölüm/ABD/ASD Başkanının önerisi ile Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
  - d) Danışmanlar Kurulu: Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki/ABD/ASD Öğrenci Danışmanları ve Öğrenci Temsilcilerinden oluşan kurulu,
  - e) Dekan/Müdür: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakültelerinin Dekanlarını, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerini,
  - f) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
  - g) Rektörlük: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - ğ) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile seçtiği birer öğrenciyi,
  - h) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- ifade eder.

## Sınıf öğrenci temsilcisi ve görevleri

**MADDE 5 - (1)** Sınıf öğrenci temsilcisi; ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) fakülte ve yüksekokullarda her sınıfın ya da bağımsız bir lisans/önlisans diploması veren ABD/ASD bünyelerindeki her sınıfta kayıtlı öğrenciler tarafından, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi ile belirlenen öğrenci temsilcisi adaylarında aranacak nitelik ve koşullara uygun adaylar arasından bir yıl süre ile seçilir.

(2) Görevleri;

- a)Temsil ettiği sınıfın danışmanı ile uyum içerisinde çalışarak öğrenci arkadaşlarına yardımcı olmak,

- b)Öğrenciler tarafından kendisine iletilen sorunları danışmanına iletmek,
- c)Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılmak.

### **Danışmanlığın amacı**

**MADDE 6** -Öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde yardımcı olmak, mesleki açıdan yönlendirmek, rehberlik yapmak; yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarına katkıda bulunmak, üniversite ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve çevre olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

### **Danışmanların atanması ve görev süresi,**

**MADDE 7 – (1)** Danışman, en geç Üniversitenin ilk kayıt döneminden önceki ilk hafta içerisinde her sınıf için bölümün/ABD/ASD öğretim üyeleri arasından yeterli öğretim üyesi bulunmadığı takdirde ise, öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından ilgili bölüm/ABD/ASD başkanlığının önerisi ile fakülte /yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Ancak bölümler/ABD/ASD öğrenci ve öğretim elemanı sayısına göre bir sınıf için birden fazla danışman önerebilecekleri gibi, bir danışman için de birden fazla sınıf önerebilirler.

(2) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.

### **Öğrenci danışmanlarının görevi,**

**MADDE 8 – (1)** Danışmanlar öğrencilere eğitim-öğretim süreci ile ilgili konularda rehberlik yaparlar. Danışmanların rehberlik yapacakları konular aşağıda belirtilmiştir;

- a)Öğrencileri, üniversite ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölüm/ABD/ASD ve dış çevre olanakları hakkında bilgilendirmek,
- b)Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/bölüm/ABD/ASD yönetimi tarafından geliştirilen formların doldurulmasını sağlamak,
- c)Dersler hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,
- ç)Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hakkında öğrencileri bilgilendirmek,
- d) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izlemek,
- e) Başarısızlık durumunda başarısızlığa yol açan nedenleri araştırmak ve bu nedenler konusunda öğrencileri bilgilendirmek,
- f) Meslek ve kariyer planlaması konusunda öğrencilere yardımcı olmak,
- g) Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme alışkanlığını kazanmalarına katkıda bulunmak,
- ğ)Gerekli hallerde öğrencilerin psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri almaları için Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmek.
- h)Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında bölüm/ABD/ASD başkanlığını bilgilendirme,
  - ı) Bölüm/ABD/ASD başkanlığınca haftalık olarak belirlenen danışmanlık programını yürütme,
  - i) Her eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içerisinde sınıf öğrenci temsilcisi seçiminin yapılmasını sağlama,
  - j)Danışmanlar kuruluna katılmak ve her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken önlemleri bölüm/ABD/ASD başkanlığına bildirmek, konularında yardımcı olurlar.

### **Danışmanlar kurulu ve görevleri**

**MADDE 9-** Danışmanlar Kurulu, Bölüm/ABD/ASD Başkanının başkanlığında bölümdeki/ABD/ASD öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Bölüm/ABD/ASD öğrenci danışmanları kurulu dönem başlarında olmak üzere en az iki kez toplanarak, yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunarak, sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlarlar ve fakülte dekanlığına /yüksekokul / meslek yüksekokul müdürlüğüne iletilmek üzere bölüm/ABD/ASD başkanlığına sunarlar.

### **Bölüm/ABD/ASD başkanlarının görevleri**

**MADDE 10–** (1) Bölüm/ABD/ASD başkanlarının öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıda belirlenmiştir.

a) Her öğretim yılı başında sınıf danışmanlarını fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimine önermek,

b)Öğrenci Danışmanları tarafından kendilerine iletilen sorunları fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimine iletmek,

c)Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için öğrenci danışmanlarının çalışmalarını denetlemek, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak ve sistemin işlerliğini sağlamak,

ç)Danışmanlar tarafından danışmanlık yaptıkları her öğrenci için fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimi tarafından verilen formların doldurulmasını sağlamak,

d)Danışmanlar kuruluna başkanlık yapmak ve bu kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesi için hazırlanan raporu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetimine bildirmek,

e)Bölüm/ABD/ASD Başkanları her yarıyıl sonunda ve dönem içinde yapılan akademik bölüm/ABD/ASD yönetim kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlamak; bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri almak.

### **Fakülte dekanı/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürünün ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetiminin görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Fakülte dekanı/yüksekokul/meslek yüksekokul müdürü ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetiminin öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıda belirlenmiştir.

a) Öğrenci danışmanlık hizmetinin daha iyi bir şekilde yerine getirilebilmesi amacı ile her eğitim-öğretim döneminde öğrenci memnuniyetini, öğrenci başarı durumunu izlemek ve sorunlarını belirlemek için formlar geliştirmek ve ilgili bölümlere/ABD/ASD bildirmek. Geliştirilen bu formlarda;

1-Öğrencilerin bölümlerinden/ABD/ASD duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesi,

2- Öğrencilerin sosyal ve ekonomik durumlarının belirlenmesi,

3- Bölümlerinden/ABD/ASD beklentilerini belirlemek,

4- Öğrencilerin aldıkları danışmanlık hizmetini yeterli bulup bulmadıkları, yetersiz bulmaları halinde ise hangi konularda daha fazla danışmanlık hizmeti verilmesini istedikleri gibi konular yer almalıdır.

b) Öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğretim elemanlarını, öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi ile ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirmek.

c) Bölüm/ABD/ASD başkanlıkları tarafından iletilen öğrenci şikâyet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için gerekli çalışmaları yapmak ve gerektiğinde tedbirler almak.

ç) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm/ABD/ASD başkanlıkları tarafından iletilen “Danışmanlar Kurulu Raporu” hakkında fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul yönetim kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları bir rapor halinde Rektörlüğe bildirmek.

**Yürürlük**

**MDDE 12-** Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-** Bu Yönergeyi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.